



LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Órgão/Entidade SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA – SESAB			Unidade/Setor ARQUIVO CENTRAL		Nº da Listagem 08/2017	Nº da Folha 01
Código ou Nº. do Item	Assunto / Série	Datas-limite	Itens Documentais		Observação / Justificativa	
			Quantidade	Especificação		
04.01.01.01	Contratos	1999	03	Contratos de Materiais de Consumo. Nº 001, 003 e 004.	Departamento – CMP Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
04.01.01.01	Contratos	2002	03	Contratos Prestações de Serviços. Carta Convite. Nº 003, 005 e 006.	Departamento – CMP Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
04.01.01.07	Processo de Licitação por inexigibilidade ou dispensa	1993	86	Dispensa de Licitação. Materiais de Consumo. Tipo II. Nº 001, 003, 004, 005, 009, 010, 035, 079, 082, 089, 090, 091, 092, 097, 111, 120, 121, 167, 168, 169, 172, 174, 176, 177, 178, 183, 184, 189, 192, 219, 221, 224, 267, 270, 279, 287, 290, 312, 353, 361, 394, 395, 396, 397, 399, 400, 402, 404, 414, 472, 500, 503, 504, 506, 539, 558, 569, 570, 664, 665, 678, 702, 703, 704, 724, 725, 726, 727, 728, 750, 751, 756, 786, 1002, 1003, 1004, 1005, 1008, 1011, 1012, 1013, 1038, 1046, 1047, 1048 e 1095.	Departamento – CMP Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
04.01.01.07	Processo de Licitação por inexigibilidade ou dispensa	1993	73	Dispensa de Licitação. Materiais Permanentes. Tipo II. Nº 036, 038, 074, 077, 078, 081, 098, 100, 101, 107, 108, 109, 118, 122, 123, 131, 138, 141, 142, 144, 145, 148, 149, 171, 180, 191, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 213, 230, 262, 263, 264, 265, 266, 286, 346, 354, 359, 360, 363, 364, 365, 372, 386, 393, 398, 406, 407, 409, 410, 411, 413, 738, 752, 787, 983, 1039, 1009, 1040, 1042, 1043, 1044, 1047, 1049, 1050, 1055, 1135 e 1227.	Departamento – CMP Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
04.01.01.07	Processo de Licitação por inexigibilidade ou dispensa	1999	50	Dispensa de Licitação. Materiais de Consumo. Tipo II. Nº 9025, 9026, 9027, 9028, 9029, 9031, 9033, 9035, 9036, 9037, 9040, 9041, 9044, 9045, 9046, 9047, 9049, 9050, 9052, 9055, 9056, 9057, 9058, 9059, 9061, 9062, 9063, 9065, 9067, 9068, 9069, 9070, 9078, 9079, 9081, 9071, 9043, 9074, 9075, 9076, 9077, 9085, 9086, 9088, 9089, 9090, 9092, 9095, 9096 e 9098.	Departamento – CMP Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
04.01.01.07	Processo de Licitação por inexigibilidade ou dispensa	1999	23	Dispensa de Licitação. Materiais Permanentes. Tipo II. Nº 9030, 9032, 9034, 9038, 9039, 9042, 9043, 9048, 9051, 9053, 9060, 9064, 9066, 9072, 9080, 9082, 9083, 9084, 9087, 9091, 9093, 9094 e 9097.	Departamento – CMP Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
04.01.01.07	Processo de Licitação por inexigibilidade ou dispensa	2000	59	Dispensa de Licitação. Materiais de Consumo. Tipo II. Nº 001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 012, 013, 014, 017, 018, 019, 020, 021, 022, 023, 024, 026, 027, 028, 029, 030, 031, 032, 033, 034, 035, 036, 038, 039, 040, 041, 042, 047, 048, 050, 051, 053, 055, 056, 057, 059, 060, 061, 066, 068, 070, 071, 074, 075, 076, 077, 078, 081 e 082.	Departamento – CMP Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
Local/Data/Assinatura do Responsável pela Seleção		Local/Data/Assinatura do Presidente da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo		Local/Data/Assinatura da Autoridade competente do Órgão Produtor		
Salvador, 18/07/17 <i>[Assinatura]</i>		<i>[Assinatura]</i> Abilio Luiz Araújo da Silva SESAB/DGE/DAM/CSG Fone: 19.580.110-9		<i>[Assinatura]</i> Marco Antônio Abil. Diretor Geral SESAB/DGE Cdd. 19.464.305-3		



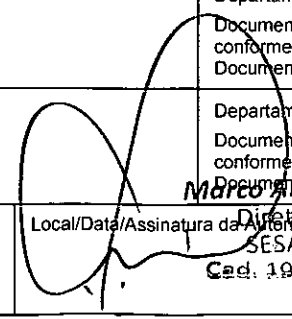
LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Órgão/Entidade SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA – SESAB			Unidade/Setor ARQUIVO CENTRAL		Nº da Listagem 08/2017	Nº da Folha 02
Código ou Nº. do Item	Assunto / Série	Datas-limite	Itens Documentais		Observação / Justificativa	
			Quantidade	Especificação		
04.01.01.07	Processo de Licitação por inexigibilidade ou dispensa	2000	22	Dispensa de Licitação. Materiais Permanentes. Tipo II. Nº 001, 011, 015, 016, 025, 044, 045, 046, 049, 052, 054, 058, 063, 064, 065, 067, 069, 072, 073, 079, 080 e 1007.	Departamento – CMP Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
04.01.01.07	Processo de Licitação por inexigibilidade ou dispensa	2001	17	Dispensa de Licitação. Materiais de Consumo. Tipo I. Nº 002, 003, 009, 010, 012, 013, 015, 016, 017, 018, 019, 020, 021, 025, 026, 027 e 028.	Departamento – CMP Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
04.01.01.07	Processo de Licitação por inexigibilidade ou dispensa	2001	32	Dispensa de Licitação. Materiais de Consumo. Tipo II. Nº 001, 003, 004, 005, 008, 009, 011, 012, 015, 018, 019, 020, 021, 024, 026, 027, 028, 030, 031, 032, 033, 035, 036, 044, 045, 046, 053, 054, 058, 059, 062 e 065.	Departamento – CMP Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
04.01.01.07	Processo de Licitação por inexigibilidade ou dispensa	2001	05	Dispensa de Licitação. Materiais Permanentes. Nº 1001, 1002, 1003, 1004 e 1005.	Departamento – CMP Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
04.01.01.07	Processo de Licitação por inexigibilidade ou dispensa	2001	30	Dispensa de Licitação. Materiais Permanentes. Tipo II. Nº 002, 006, 007, 010, 013, 014, 016, 017, 022, 023, 025, 029, 034, 037, 038, 039, 042, 043, 048, 049, 050, 051, 052, 055, 056, 057, 060, 063, 064 e 066.	Departamento – CMP Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
04.01.01.07	Processo de Licitação por inexigibilidade ou dispensa	2002	28	Dispensa de Licitação. Materiais de Consumo. Tipo I. Nº 001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 020, 021, 022, 023, 024, 027, 028, 031, 032, 033, 037 e 035.	Departamento – CMP Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
04.01.01.07	Processo de Licitação por inexigibilidade ou dispensa	2002	11	Dispensa de Licitação. Materiais de Consumo. Tipo II. Nº 040, 041, 044, 045, 052, 054, 055, 056, 057, 059 e 063.	Departamento – CMP Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
04.01.01.07	Processo de Licitação por inexigibilidade ou dispensa	2002	12	Dispensa de Licitação. Materiais Permanentes. Tipo II. Nº 042, 043, 046, 047, 048, 049, 050, 051, 058, 060, 061 e 062.	Departamento – CMP Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
04.01.01.07	Processo de Licitação por inexigibilidade ou dispensa	2002	01	Dispensa de Licitação. Serviço Técnico Especializados (Manutenção). Tipo II. Nº 053.	Departamento – CMP Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	

Local/Data/Assinatura do Responsável pela Seleção <i>Schneider, 18/07/17</i>	Local/Data/Assinatura do Presidente da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo <i>Pablo Luiz Araujo da Silva</i> SESAB/DGE/DAM/CSG Cadastro 19.580.110-9	Local/Data/Assinatura da Autoridade competente do Órgão Produtor <i>Antonio Alabi</i> Diretor Geral SESAB/DGE Cad. 19.464.305-3
---	--	---



LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Órgão/Entidade SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA – SESAB			Unidade/Setor ARQUIVO CENTRAL		Nº da Listagem 08/2017	Nº da Folha 03
Código ou Nº. do Item	Assunto / Série	Datas-limite	Itens Documentais		Observação / Justificativa	
			Quantidade	Especificação		
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2002	02	Comunicações Internas Recebidas. N° 48REFORSUS; e 138CMA.	Departamento – DAM Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2003	01	Comunicações Internas Expedidas. N° 175.	Departamento – CMP Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2003	03	Ofícios Circulares Expedidos. Janeiro a Março. N° 002, 003 e 004.	Departamento – CMP Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2003	01	Ofícios Circulares Expedidos. Junho. N° 005.	Departamento – CMP Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2003	01	Ofícios Circulares Expedidos. Agosto. N° 086.	Departamento – CMP Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2003	05	Ofícios Circulares Expedidos. Setembro a Novembro. N° 008, 009, 010, 011 e 012.	Departamento – CMP Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2003	02	Comunicações Internas Recebidas. Janeiro e Outubro. N° 09CRH; e 425GASEC.	Departamento – DGE Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2003	03	Ofícios Circulares Recebidos. Junho. N° 441SSA; 40HMLNS; e 13ALCE.	Departamento – CMP Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2003	01	Ofícios Circulares Recebidos. Novembro. N° 70SUPERH.SAEB.	Departamento – CMP Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
Local/Data/Assinatura do Responsável pela Seleção		Local/Data/Assinatura do Presidente da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo		Local/Data/Assinatura da Autoridade competente do Órgão Produtor		
Selvador, 18/09/17 <i>Jose Luis</i>		Pablo Luiz Araújo da Silva SESAB/DGE/DAM/CSG Cadastro 19.580.110-9		 Marco Antônio da Silva Diretor Geral SESAB/DGE Cad. 19.464.305-3		



LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Órgão/Entidade SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA – SESAB		Unidade/Setor ARQUIVO CENTRAL		Nº da Listagem 08/2017	Nº da Folha 04
Código ou Nº. do Item	Assunto / Série	Datas-limite	Itens Documentais		Observação / Justificativa
			Quantidade	Especificação	
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2004	02	Comunicações Internas Expedidas. Nº 119 e 137.	Departamento – CMP Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2004	01	Comunicações Internas Expedidas. Novembro. Nº 191.	Departamento – DGE Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2004	09	Comunicações Internas Recebidas. Janeiro a Março. Nº 017AUDITORIA; 024AUDITORIA; 05GASEC; 052GASEC; 52FESBA; 11UAPETSHOW; 48AUDITORIA; 045GASEC; e 014SEC.	Departamento – DGE Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2004	11	Comunicações Internas Recebidas. Setembro a Dezembro. Nº 790SUvisa.CEAF; 975DIVEP; 209OUVIDORIA.SESAB; 235DICS; 216DICS.CAD; 924-31ºDIRES; 0153COOFIN; 052CES; 227CAHEM; 59PSB; e 064DIFIN.	Departamento – DGE Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2005	02	Comunicações Internas Circulares Recebidas. Abril e Junho. Nº 03SURCAS; e 17DRS.DIR.	Departamento – DGE Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2005	04	Comunicações Internas Expedidas. Fevereiro a Abril. Nº 022, 036, 045 e 143.	Departamento – DGE Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2005	32	Comunicações Internas Recebidas. Janeiro a Agosto. Nº 054AUDITORIA.SESAB; 62SUvisa; 004DAM.SESAB; 36SUvisa; 13SUvisa; 16COORD.EST.AT.AS.URGÊNCIAS; 82SUvisa; 027CMA.SESAB; 042COOPER.DRS.SESAB; 043COOPER.DRS.SESAB; 014CAHEM.SESAB; 31COORD.EST.AT.AS.URGÊNCIAS; 52COORD.AT.AS.URGÊNCIAS; 56COORD.AT.AS.URGÊNCIAS; 81GABINETE.SESAB; 42COORD.AT.AS.URGÊNCIAS; 77GABINETE.SESAB; 115GABINETE.SESAB; 41ALCEN.CMP.DAM; 132HEOM; 181FESBA; 145GASEC; 153GABINETE; 164SUDESC; 226COORD.CONVÊNIO.FESBA; 154OUVIDORIA; 181GAB; 092COLICI; 100FESBA; 65COORPRE; 150FESBA; e 117COOPER.	Departamento – DGE Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.

Local/Data/Assinatura do Responsável pela Seleção

Salvador, 18/07/17 *Masato*

Local/Data/Assinatura do Presidente da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo

Pablo Luiz Araújo da Silva
SESAB/DGE/DAM/CSG
Cadastro 19.580.110-9Local/Data/Assinatura da Autoridade competente do Órgão Produtor
Marco Antônio Alabi
Diretor Geral
SESAB/DGE
Cad. 19.464.305-3



LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Órgão/Entidade SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA – SESAB		Unidade/Setor ARQUIVO CENTRAL		Nº da Listagem 08/2017	Nº da Folha 05
Código ou Nº. do Item	Assunto / Série	Datas-limite	Itens Documentais		Observação / Justificativa
			Quantidade	Especificação	
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2005	01	Comunicação Interna Recebida. Outubro. Nº 90OUVIDORIA.	Departamento – DGE Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2006	01	Comunicação Interna Circular Recebida. Julho. Nº 01SUPLAN.	Departamento – DGE Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2006	01	Comunicações Internas Expedidas. Nº 076.	Departamento – CMP Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2006	02	Comunicações Internas Expedidas. Outubro e Dezembro. Nº 083 e 134.	Departamento – DGE Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2006	30	Comunicações Internas Recebidas. Maio a Novembro. Nº 049DMA; 435OUVIDORIA.SESAB; 21ASS.DE.NORMAS.E.PROJ.AT.A.SAÚDE; 117GASEC; 141SUREGS.SESAB; 552OUVIDORIA.SESAB; 265COTFD; 290AUDITORIA.SESAB; 17SUREGS.SESAB; 220FESBA; 08GAB.ASCOM.SESAB; 229FESBA; 112CSG.SESAB; 254FESBA; 255FESBA; 148SETRAN; 284COTFD; 349SUPLAN; 82DRH.SUPERH.SESAB; 37CCI.GAB.SESAB; 141SUPLAN.SESAB; 439SUDESC; 1.158DIVEP; 782OUVIDORIA.SESAB; 1.224SUVISA; 27ASC.COM.SESAB; 062CRHEM.HEMOBA; 121COOFIN; 093COADSE; e 130GASEC.	Departamento – DGE Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2006	01	Comunicação Interna Recebida. Outubro. Nº 182SETRAN.	Departamento – DAM Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.

Local/Data/Assinatura do Responsável pela Seleção

Sulzader, 18/07/17 *Chalupa*

Local/Data/Assinatura do Presidente da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo

Pablo Luiz Araújo da Silva
SESAB/DGE/DAM/CSG
Cadastro 19.580.110-9

Local/Data/Assinatura da Autoridade competente do Órgão Produtor

SESAB/DGE
Cdb: 19.464.305-3Marco Antonio Almeida
Diretor Geral



LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Órgão/Entidade SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA – SESAB		Unidade/Setor ARQUIVO CENTRAL		Nº da Listagem 08/2017	Nº da Folha 06
Código ou Nº. do Item	Assunto / Série	Datas-limite	Itens Documentais		Observação / Justificativa
			Quantidade	Especificação	
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2007	03	Comunicações Internas Recebidas. Março, Abril e Dezembro. Nº 041ALCEN; 53SETRAN/SESAB; e 580.	Departamento – DAM Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2008	04	Comunicações Internas Expedidas. Janeiro a Abril. Nº 003, 013, 039 e 080.	Departamento – CMP Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2008	01	Comunicações Internas Expedidas. Novembro. Nº 200.	Departamento – CMP Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2009	02	Comunicações Internas Circulares Expedidas. Abril. Nº 005 e 045.	Departamento – DAM Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2009	02	Comunicações Internas Circulares Expedidas. Abril. Nº 005 e 045.	Departamento – DAM Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2008	121	Comunicações Internas Expedidas. Janeiro a Julho. Nº 001, 007, 014, 015, 016, 017, 021, 022, 024, 025, 026, 027, 029, 030, 032, 034, 035, 036, 037, 040, 041, 043, 044, 045, 046, 048, 050, 051, 053, 054, 055, 056, 057, 058, 059, 060, 061, 062, 064, 065, 067, 068, 069, 071, 072, 073, 074, 075, 076, 077, 078, 080, 081, 082, 083, 084, 085, 086, 087, 088, 090, 091, 092, 095, 096, 097, 098, 099, 101, 102, 118, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 127, 128, 130, 131, 132, 133, 135, 137, 143, 144, 146, 147, 151, 153, 154, 155, 156, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 173, 174, 175, 176, 177, 180, 183, 184, 185, 187, 189, 190, 192, 195, 196, 197, e 198.	Departamento – DAM Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.

Marco Antônio Alabi
Diretor Geral
SESAB/DGE

Local/Data/Assinatura do Responsável pela Seleção
Salvador, 18/07/17 *[Assinatura]*

Local/Data/Assinatura do Presidente da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo
[Assinatura]
Pablo Luiz Araújo da Silva
SESAB/DGE/DAM/CSG
Cadastro 19.580.110-9

Local/Data/Assinatura da Autoridade competente do Órgão Produtor
[Assinatura]
19.489.303-3



LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Órgão/Entidade SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA – SESAB			Unidade/Setor ARQUIVO CENTRAL		Nº da Listagem 08/2017	Nº da Folha 07
Código ou Nº. do Item	Assunto / Série	Datas-limite	Itens Documentais		Observação / Justificativa	
			Quantidade	Especificação		
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2008	02	Comunicações Internas Expedidas. Agosto e Outubro. Nº 225 e 280.	Departamento – DAM Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2008	20	Comunicações Internas Expedidas. Novembro e Dezembro. Nº 303, 312, 317, 324, 326, 329, 330, 331, 332, 333, 335, 336, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344 e 345.	Departamento – DAM Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2008	02	Comunicações Internas Recebidas. Janeiro e Maio Nº 777CMP; e 29SETRAN.	Departamento – DAM Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2008	03	Comunicações Internas Recebidas. Dezembro. Nº 805DLC; 572DICONV.FESBA; e 567CG.	Departamento – DAM Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2009	16	Comunicações Internas Expedidas. Janeiro a Abril. Nº 003, 004, 005, 008, 011, 012, 014, 015, 017, 018, 019, 020, 021, 022, 042 e 157.	Departamento – DAM Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2009	01	Comunicação Interna Expedida. Julho. Nº 106.	Departamento – DAM Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2009	49	Comunicações Internas Recebidas. Janeiro a Dezembro. Nº 003AC; 06CES; 29CG; 40DITEC; 21CSG; 19COPE; 59DGE; 35COPAT; 141CMP; 247DLC; 52CCI; 390DIVEP; 383DIVEP; 04CCI; 100DGETS; 088DLC; 055HEDRM; 290GASEC; 71CODEP; 122DIRPGD; 204CMP; 711AUDITORIA.SUS; 182DPGET; 19PG; 77DITEC; 116GASEC; 433DGC; 129CSG; 110CODEP; 652DLC; 394DIPRO; 374FESBA; 298DITEC; 387GASEC; 165DGE; 172DGE; 123DGE; 136DIRPGI; 934SVPS; 795ALCEN; 168DGE; 470GASEC; 083CMP.SESAB; 952DIVEP; 846AT; 012DGE; 502CMP; 503CMP; e 504CMP.	Departamento – DAM Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	

Local/Data/Assinatura do Responsável pela Seleção
Silvana, 18/07/12

Local/Data/Assinatura do Presidente da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo
Pablo Luiz Araújo da Silva
 SESAB/DGE/DAM/CSG
 Cadastro 19.580.110-9

Local/Data/Assinatura da Autoridade competente do Órgão Produtor
Marco Antônio Alabi
 Diretor Geral
 SESAB/DGE
 Cadastro 19.484.305-3



LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Órgão/Entidade SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA – SESAB			Unidade/Setor ARQUIVO CENTRAL		Nº da Listagem 08/2017	Nº da Folha 08
Código ou Nº. do Item	Assunto / Série	Datas-limite	Itens Documentais		Observação / Justificativa	
			Quantidade	Especificação		
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2010	02	Comunicações Internas Circulares Recebidas. Outubro. Nº 010DGE; e 12DGE.	Departamento – DAM Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
06.01.02.01	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2010	01	Comunicação Interna Recebida. Janeiro. Nº 001DAM.	Departamento – DGE Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
06.01.03.01	Protocolo de tramitação de documentos	1998 – 2000	01	Livro de Protocolo.	Departamento – DAM Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
06.01.03.01	Protocolo de tramitação de documentos	1998 - 2001	01	Livro de Protocolo.	Departamento – CMP Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
06.01.03.01	Protocolo de tramitação de documentos	2003	308	Guias de Remessas. Outubro e Novembro.	Departamento – CMP Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
06.01.03.01	Protocolo de tramitação de documentos	2003 - 2004	01	Livro de Protocolo.	Departamento – CMP Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
06.01.03.01	Protocolo de tramitação de documentos	2004	1.753	Guias de Remessas. Janeiro a Novembro.	Departamento – DAM Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
06.01.03.01	Protocolo de tramitação de documentos	2004	2.394	Guias de Remessas. Janeiro a Dezembro.	Departamento – CMP Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	

Local/Data/Assinatura do Responsável pela Seleção

Local/Data/Assinatura do Presidente da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo

Local/Data/Assinatura do Responsável Competente do Órgão Produtor

Salvador, 08/07/17 *gabriel*

Pablo Luiz Araujo da Silva
 SESAB/DGE/DAM/CSG
 Cadastro 19.580.110-9

Marco Antonio Fialbi
 SESAB/DGE
 Cad. 19.464.305-3



LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Órgão/Entidade SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA – SESAB			Unidade/Setor ARQUIVO CENTRAL		Nº da Listagem 08/2017	Nº da Folha 09
Código ou Nº. do Item	Assunto / Série	Datas-limite	Itens Documentais		Observação / Justificativa	
			Quantidade	Especificação		
06.01.03.01	Protocolo de tramitação de documentos	2005	1.515	Guias de Remessas. Janeiro a Dezembro.	Departamento – DAM Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
06.01.03.01	Protocolo de tramitação de documentos	2006	198	Guias de Remessas. Janeiro a Maio	Departamento – DAM Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
06.01.03.01	Protocolo de tramitação de documentos	2006	968	Guias de Remessas. Maio, Novembro e Dezembro.	Departamento – DAM Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
06.01.03.01	Protocolo de tramitação de documentos	2007	1.672	Guias de Remessas. Janeiro a Dezembro.	Departamento – DAM Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
06.01.03.01	Protocolo de tramitação de documentos	2008	829	Guias de Remessas. Janeiro a Dezembro.	Departamento – DAM Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
06.01.03.01	Protocolo de tramitação de documentos	2008	927	Guias de Remessas. Janeiro a Dezembro.	Departamento – CMP Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
06.01.03.01	Protocolo de tramitação de documentos	2008	406	Guias de Remessas. Setembro a Dezembro.	Departamento – DAM Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
06.01.03.01	Protocolo de tramitação de documentos	2009	580	Guias de Remessas. Março a Julho.	Departamento – DAM Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	
06.01.03.01	Protocolo de tramitação de documentos	2010	349	Guias de Remessas. Janeiro a Maio.	Departamento – DGE Documentos com prazos de guarda/destinação vencidos conforme a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD do Estado.	

Local/Data/Assinatura do Responsável pela Seleção

Salvador, 08/07/17 *J. Costa*

Local/Data/Assinatura do Presidente da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo

Pablo Luiz Araújo da Silva
SESAB/DGE/DAM/CSG
Cadastro 19.580.110-9

Local/Data/Assinatura do Responsável Competente do Órgão Produtor

Marcos Antônio da Silva
Diretor Geral
SESAB/DGE
Cad. 19.464.305-3