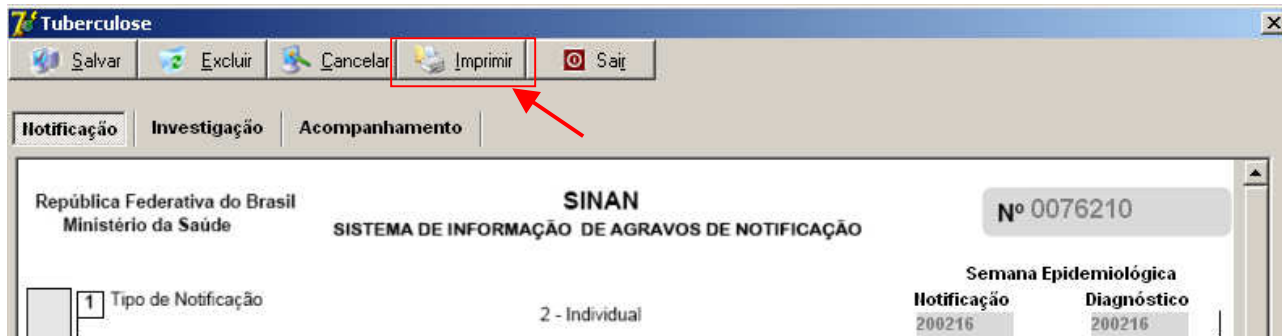
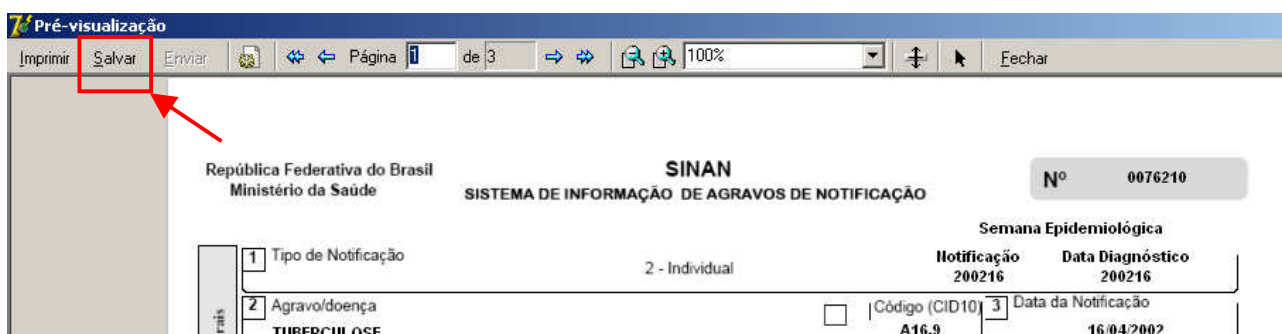


## SALVANDO FICHAS DE NOTIFICAÇÃO COMO ARQUIVO RPF

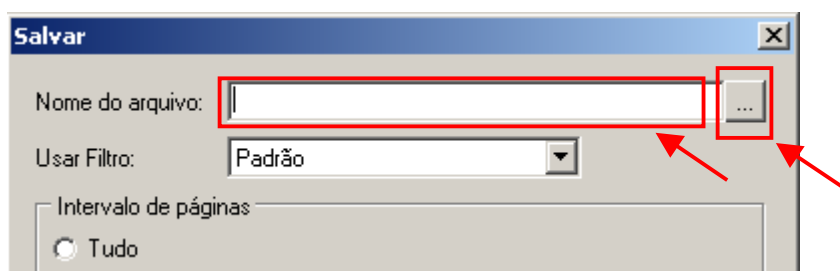
1. Após realizar uma consulta, com a ficha de notificação aberta, clique em **“Imprimir”**



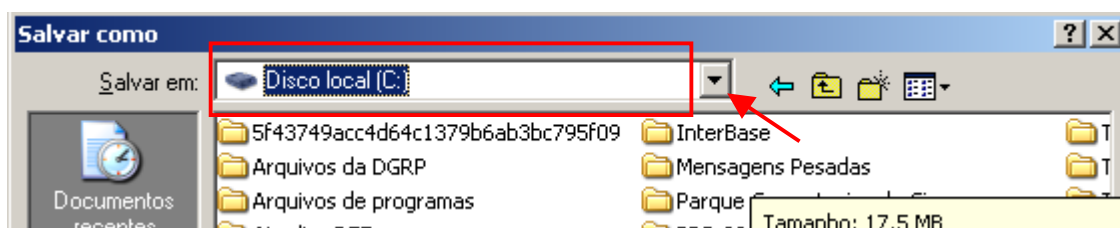
2. Na janela **“Pré-Visualização”**, clique no botão **“Salvar”**



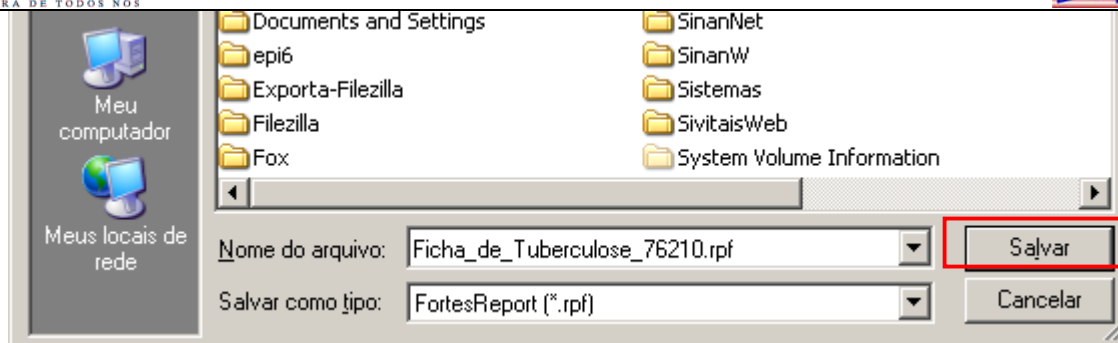
3. Na janela **“Salvar”**, digite no campo **“Nome do arquivo:”**, o nome de identificação do arquivo e clique no botão **...**



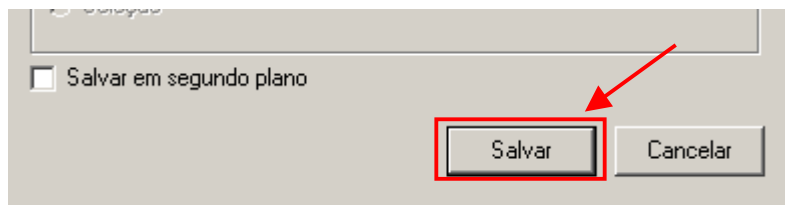
4. Na janela **“Salvar como”**, clique na seta da lista **“Salvar em:”** para selecionar a unidade e a pasta onde deseja salvar o arquivo



5. Clique em **“Salvar”** (figura abaixo)



6. Na janela “**Salvar**”, clique no botão “**Salvar**”



Pronto. A ficha já está salva com o nome de identificação, na unidade e pasta informados.

**Obs. Os mesmos procedimentos podem ser feitos para salvar qualquer relatório no Sinan-NET.**

Posteriormente, para poder abrir e visualizar a ficha ou relatório salvo, é necessário instalar o “**Visualizador de Relatórios**” que se encontra no **CD-ROM de instalação do Sinan-NET v3.0**.