



DOCUMENTOS PARA CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

DOCUMENTOS	SIM
Ofício ao Sr. Secretário solicitando a celebração do Convênio	
Cópia da Ata de posse ou Ata da Eleição do Reitor (a) e/ou Diretor (a)	
Cópia da Carteira de Identidade do Reitor (a) e/ou Diretor (a)	
Cópia do CPF/MF do Reitor (a) e/ou Diretor (a)	
Cópia de Atestado de Residência do Reitor (a) e/ou Diretor (a) atualizado	
Declaração do Reitor (a) e/ou Diretor (a) comprometendo-se a manter seus dados pessoais e endereço atualizados	
Cópia do CNPJ da Instituição de Ensino	
Cópia de comprovante de endereço da Instituição de Ensino	
Cópia da Documentação de Constituição/Estatutos e suas Alterações	
Cópia do Contrato Social e suas Alterações (Mantenedor)	
Cópia do D.O.U com Autorização de Funcionamento da Entidade (Nível Superior);	
Cópia do D.O.U com Autorização de Funcionamento do Curso (Nível Superior);	
Certificados Aplicáveis Emitidos pelo Respectivo Conselho;	
Cópia do Alvará de Funcionamento	
Ofício indicando funcionário para acompanhar o objeto do convênio.	
Prova de Regularidade com Fazenda Federal e Previdenciária – CND	
Prova de Regularidade com FGTS (Certificado de Regularidade de Situação – CRF)	
Prova de Regularidade perante a Fazenda Municipal	
Prova de Regularidade perante a Fazenda Estadual	
Certidão de situação de adimplência emitida pelo SICON	
Cópia das Demonstrações Contábeis do último exercício Financeiro (artigo 3º, inciso IV, alínea d, da Resolução nº 144/2013 do TCE).	
Plano de Trabalho detalhado, com Logomarca da Instituição Solicitante , previamente Aprovado pela Autoridade Competente , com a Clara Identificação das Ações a serem Implementadas e da Quantificação de todos os Elementos (artigo 173, incisos V e VI, Lei Estadual nº 9.433/2005). ATUALIZADO.	
Cópia da Apólice de Seguros <u>atualizada</u>	

OBS.:

- Todas as cópias das documentações a serem apresentadas deverão estar **válidas** e devidamente **autenticadas**;

- A cópia de autorização de funcionamento do curso e IES deverão ser apresentadas indicando o número das Portarias, e o prazo em conformidade com o preconizado pela legislação vigente.

Solicitar modelos de documentos através do e-mail: rosemary.nascimento@saude.ba.gov.br