

## PLANO DE TRABALHO

CONVÊNIO Nº. \_\_\_\_\_ / 2019.

### 1. DADOS CADASTRAIS

<b>Proponente</b>		<b>CGC</b>		
Indicar o nome da entidade interessada na execução do programa, projeto ou evento		Indicar o número de inscrição da proponente no CNPJ		
<b>Endereço</b>				
Indicar o endereço completo da proponente (rua, número, bairro, etc)				
<b>Cidade</b>	<b>UF</b>	<b>CEP</b>	<b>DDD/telefone</b>	<b>Endereço eletrônico (e-mail)</b>
DADOS DE CRIAÇÃO DA INSTITUIÇÃO – NÚMERO DA PORTARIA DO MEC PARA INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR E PORTARIA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PARA INSTITUIÇÃO DE ENSINO TÉCNICO E DATA DA PUBLICAÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO/ESTADO – (NO QUE SE APLICAR)				
CRIAÇÃO DA INSTITUIÇÃO: PORTARIA MEC Nº.: PUBLICAÇÃO NO D.O.U.:			AUTORIZAÇÃO: <b>CURSO DE</b> PORTARIA: PUBLICADO NO D.O.U. EM:	
<b>Nome do Responsável pela Instituição (Diretor)</b>			<b>CPF</b>	
Registrar o nome do responsável pela proponente			Registrar o número da inscrição do responsável	
<b>CI/Órgão expedidor/UF</b>		<b>Cargo</b>		<b>Função</b>
Registrar o número da carteira de identidade do responsável, sigla do órgão expedidor e unidade da Federação		Indicar o cargo que o responsável ocupa		Indicar a função exercida pelo responsável
<b>Endereço</b>				<b>CEP</b>
Indicar o endereço completo do responsável (rua, número, bairro etc)				Registrar o CEP do domicílio do responsável

---

## PLANO DE TRABALHO

**1.2 – ENTIDADE MANTIDA:**

<b>2.1 – NOME DA ENTIDADE MANTIDA (QUANDO SE APLICAR):</b>			
<b>2.2 – CNPJ:</b>		<b>2.3 – ESFERA- ADMINISTRATIVA:</b>	
<b>2.4 – ENDEREÇO (RUA, BAIRRO, CIDADE):</b>			
<b>2.5 – CEP:</b>	<b>2.5 – TELEFONE (Nº):</b>	<b>2.6 – FAX:</b>	<b>2.7 – E-mail:</b>

**2. DESCRIÇÃO DO PROJETO**

Título do projeto	Período de Execução	
	Início	Término
Indicar o título do projeto, programa ou evento a ser executado		
<b>Identificação do objeto do convênio</b>		
Descrever o produto final do projeto, programa ou evento		
<b>Responsável técnico do projeto</b>		
<b>Endereço do responsável técnico</b>	<b>DDD/Telefone</b>	<b>Endereço eletrônico (E-mail)</b>

---

## PLANO DE TRABALHO

### 3. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

Descrever, com clareza, objetiva e sucintamente, as razões que levaram à proposição, evidenciando os benefícios a serem alcançados, bem como os resultados a serem obtidos com a realização do projeto, programa ou evento.

**Observações:**

**No Plano de Trabalho deverá conter as seguintes informações:**

- identificação do objeto a ser executado e seus elementos característicos, com descrição completa, detalhada, objetiva, clara e precisa do que se pretende realizar ou obter (art. 171, inciso I, da Lei estadual nº 9.433/2005, art. 5º, a, 2, do regulamento aprovado pelo Decreto estadual nº 9.266/04, art. 2º, I, a, da Resolução TCE nº 144/2013).
- especificação clara, precisa e objetiva das metas a serem atingidas, que deverão ser descritas quantitativa e qualitativamente (art. 171, inciso II, da Lei estadual nº 9.433/2005, art. 5º, a, 3, do regulamento aprovado pelo Decreto estadual nº 9.266/04, art. 2º, I, b, da Resolução TCE nº 144/2013).
- detalhamento e especificação do bem a ser produzido ou adquirido ou dos serviços a serem prestados (art. 5º, a, 4, do regulamento aprovado pelo Decreto estadual nº 9.266/04).
- previsão de início e fim da execução do objeto, bem assim de conclusão de cada etapa ou fase programada (art. 171, inciso III e VI, da Lei estadual nº 9.433/2005, art. 5º, a, 7, do regulamento aprovado pelo Decreto estadual nº 9.266/04, art. 2º, I, c, da Resolução TCE nº 144/2013).
- Justificativa da relação entre custos e resultados, inclusive para aquilatação da equação custo/benefício do desembolso a ser realizado pelo Estado em decorrência do convênio (Art. 173, VIII, da Lei estadual nº 9.433/2005).

**3.1 – ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS:**

**3.3 – ETAPAS:**

---

**PLANO DE TRABALHO****4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)**

<b>Meta</b>	<b>Etapa/fase</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DAS DISCIPLINAS</b>	<b>Duração</b> <i>Refere-se ao prazo previsto para a implementação de cada meta, etapa ou fase</i>	
			<b>Início</b>	<b>Término</b>
Indicar, como meta, os elementos que compõem o objeto	Indicar, como etapa/fase, cada uma das ações em que se pode dividir a execução de uma meta	Deverá conter o disciplinas que necessitam do material, carga horaria e período.	Registrar a data referente ao início de execução da meta, etapa ou fase	Registrar a data referente ao término da execução da meta, etapa ou fase

---

## PLANO DE TRABALHO

### 5. DESCRIÇÃO DETALHADA DA META

<b>5.1 - Nome da proponente</b>	<b>5.2 - UF</b>
Indicar o nome da proponente	BAHIA
<b>5.3 - Meta</b>	
Indicar a(s) meta(s) do(s) projeto(s)	
<b>5.4 - Descrição detalhada</b>	
Especificar as atividades a serem desenvolvidas por curso	
<b>5.4.1- Objetivos Gerais:</b>	
<b>5.4.1.1 Em relação ao aluno</b>	
<b>5.4.1.2 – Em relação à IES:</b>	
<b>5.4.2 – Objetivos Específicos</b>	

---

## PLANO DE TRABALHO

### 8 – DECLARAÇÃO DO PROPONENTE:

Na qualidade de Representante Legal do Proponente, declaro para os devidos fins, de prova junto à Secretaria da Saúde do Estado da Bahia, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito em mora, ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional/Estadual, ou qualquer Órgão ou Entidade da Administração Pública Federal/Estadual, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Estado, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede deferimento,

Salvador, ...../...../ 2019.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Provedor

### 8.1 - APROVAÇÃO PELO ESTADO / CONCEDENTE

*Constar local, data e assinatura da autoridade competente do órgão promotor da seleção pública*

Aprovado,

Salvador, ...../...../ 2019.

Local e data

Fábio Vilas-Boas Pinto  
Secretário da Saúde do Estado da Bahia.