

NOTA 04

A Comissão de Seleção vem, por meio desta, informar a necessidade de cadastramento no sistema de gestão de processos e documentos arquivísticos eletrônicos, o SEI Bahia (Sistema Eletrônico de Informações), para todas as IES que entregaram documentos com o objetivo de celebração de convênio com a SESAB para o estágio obrigatório não remunerado.

O cadastramento no SEI irá dar acesso às IES ao sistema onde estão tramitando os processos para a assinatura dos convênios. As IES que já tiveram acesso ao SEI no ano anterior, poderão acessar o sistema com os login e senha cadastrados previamente.

Para as demais IES, que não possuem login e senha, seguem abaixo as orientações do Setor Responsável para o devido cadastramento:

Para a **visualização e assinatura** de documentos em processos desta Secretaria **SESAB** possam sejam efetuados, será necessário que os fornecedores/empresas tenham cadastro no Sistema SEI como usuários externos. Para auxiliar, seguem **anexas** orientações do passo a passo e só depois desse cadastro através do **link** abaixo e recebimento do e-mail de confirmação com informações de documentos necessários para o cadastramento, a empresa encaminha esses documentos para serem entregues na sala de Treinamento SEI do subsolo da SESAB.

Para que o cadastro de empresas no Sistema SEI possa ser realizado é necessário seguir duas etapas para a habilitação ao sistema:

1 - Realizar um pré-cadastro através do link abaixo, informando dados sobre o usuário que terá acesso (anexo contendo informações de como cadastrar)

Link: https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0

2 - Após a realização do pré-cadastro e recebimento do e-mail do SEI Bahia trazer as documentações necessárias para a habilitação do sistema na SESAB.

Documentos para serem apresentados e entregues:

- Termo de declaração de concordância e veracidade preenchida e assinada;
- Comprovante de residência (original e cópia para fins de autenticação);
- RG e CPF (original e cópia para fins de autenticação);
- Contrato Social ou Última alteração contratual (original e cópia para fins de autenticação);
- Procuração (aplica-se em casos onde o usuário habilitado ao Sistema não estiver no contrato Social da empresa).

Link do Termo de declaração de concordância e veracidade :

<http://www.portalseibahia.saeb.ba.gov.br/termo-de-declaracao-de-concordancia-e-veracidade>

Link para acesso ao sistema SEI:

https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

***Segue endereço para o encaminhamento da documentação via correio ou portador.**

Secretaria da Saúde/BA

Setor para destinatário: PROTOCOLO DA SESAB

**4ª Avenida Centro Administrativo
41745-002 - Centro Administrativo da Bahia
Salvador/BA**

Qualquer informação encaminhar e-mail para: sesab.protocolo@saude.ba.gov.br ou pelo telefone: (71) 3115-8343.

Atenciosamente,

Comissão de Seleção