



CEDAP

Centro Estadual Especializado
em Diagnóstico, Assistência e Pesquisa

INFORMAÇÃO

9ª Edição - Setembro 2014

Publicação do Centro Estadual Especializado em Diagnóstico e Pesquisa

EDITORIAL

Prezados Colegas,

É com alegria que venho nesta edição do jornal do CEDAP partilhar com vocês algumas realizações dos últimos 3 anos da Administração do CEDAP. Apesar da burocracia, característica do Serviço Público, e tendo em vista o Decreto nº 14.710 de 14.08.2013, que estabelece diretrizes para contenção de despesas de custeio e de pessoal, conseguimos instalar 51 novos condicionadores de ar splits.

Também fizemos contratos de manutenção dos equipamentos médicos, odontológicos e do Laboratório, contrato para manutenção de veículos, condicionadores de ar, contratação de pessoal (copeiras e manutenção predial);

Além disso, adquirimos os equipamentos citados na edição anterior deste jornal, adquirimos equipamentos para senha eletrônica de chamadas, a ser instalado ao final da reforma da Recepção, dando maior comodidade e eficácia à nossa Recepção.

Ampliamos o nosso quadro de recepcionistas, antigos digitadores, em 48% (quarenta e oito por cento) e ainda estaremos contratando Agentes de Portaria, até o final deste ano.

Na medida do possível, estamos organizando os Bens Patrimoniais da Unidade, com a devolução dos bens inservíveis que só ocupavam espaços, e tombamento dos novos que estamos adquirindo.

Eleita a Comissão de Saúde do Trabalhador - CLST do CEDAP



Ocorreu nos dias 30 e 31 de julho de 2014, a eleição da Comissão do CLST -, que tem como objetivos contribuir com a implantação do Programa de Atenção Integral à Saúde do Trabalhador - PAIST, preservando o princípio da participação legítima dos trabalhadores nos diversos níveis de decisão, e promover a saúde individual e coletiva no local de

trabalho, atuando no conjunto de fatores que agem direta e indiretamente sobre a saúde dos trabalhadores, ultrapassando a prevenção de acidentes e assegurando a participação dos trabalhadores nas decisões que envolvam a garantia de boas condições de trabalho.

Através de publicação no Diário Oficial da portaria de nº 0042/2014 de 18 de julho de 2014, foram abertas as inscrições, no período de 21 a 25 de julho, a todos os trabalhadores do CEDAP interessados em participar da Comissão. Foram inscritos 12 (doze) candidatos, de vários setores da Unidade.

A apuração dos votos foi realizada dia 1º de agosto. Foram computadas 173 cédulas, assinalados um total de 753 votos e eleitos 4 membros titulares e 2 membros suplentes, que foram os mais votados. A Comissão, que terá um mandato de 2 anos, será empossada pela Diretoria após capacitação.

Comissão eleita:

Membros titulares:

Gilmar Assunção dos Santos
Pedro Pereira dos Santos
Washington Silva Moura
Célia Costa Macedo da Silva

Membros suplentes:

Telma Regina Santos França
Lúcia Maria Bispo Assis Sena

Após solicitações à SESAB, finalmente instalamos o 0800-2848184, melhorando ainda mais a qualidade dos serviços prestados aos usuários.

Além da Reforma da recepção, temos em andamento, na SUCAB, os seguintes projetos: criação de 02 (duas) guaritas para uma melhor visualização dos portões, readequação dos setores CME, Almojarifado, Sala dos Motoristas, Sala de Manutenção e Ampliação dos Vestiários; reforma e ampliação de copa, com a readequação dos espaços ocupados hoje pela Gestão de Pessoas;

Infelizmente, por problemas de cunho legal na licitação, não conseguimos realizar no ano de 2013, a reforma do espaço do 2º andar, área administrativa, ficando a mesma para data oportuna, uma vez que não há previsão de recursos financeiros.

No início de 2013, conseguimos aumentar o número de vigilantes na Unidade para 05 e estaremos implantando, no início deste segundo semestre, o sistema de videomonitoramento do CEDAP, mais uma ação para melhorar a nossa segurança.

Considerando, no entanto, as dificuldades aqui encontradas em cumprimento à determinação do Excelentíssimo Senhor Governador do Estado, quanto a redução nos gastos públicos, continuaremos a envidar esforços na consecução das melhorias na qualidade das ações executadas por esta Unidade de Saúde.

Elisângela Araújo
Coordenadora Administrativa

CEDAP participa da 1ª onda do Programa de Fortalecimento da Gestão Pública do Estado da Bahia

O PROGEST é uma iniciativa das secretarias de Administração e Planejamento com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), que prevê aplicação de recursos na gestão pública estadual, visando modernizar a prestação de serviço ao cidadão, em especial aos que necessitam dos serviços de saúde.

Estão previstas ações que impliquem no aperfeiçoamento de



processos e procedimentos da máquina pública, entre elas melhoria de estruturas organizacionais, capacitação de recursos humanos e a ampliação dos serviços de atendimento, assim como dos mecanismos para qualificação do gasto público.

Foram selecionadas 31 Unidades de Saúde, com base em indicadores sociais e autoavaliação da gestão. Representam o CEDAP, no primeiro momento do programa, Anamaria Rizzato, Mônica Araújo e Simone Porto.

Conhecendo Melhor: Farmácia



O serviço de Farmácia do CEDAP, além de fornecer medicamentos antirretrovirais para os pacientes com HIV, medicamentos para o tratamento e profilaxia de Infecções oportunistas e outras DSTs, conta com equipe de farmacêuticos para atendimento individualizado aos paciente que procuram a unidade para obter informações ou tirar dúvidas relacionadas aos medicamentos e tratamentos. Atendemos diariamente cerca

de 205 pacientes, chegando a quase 5000 pacientes/mês.

Horário de funcionamento:

Exclusivamente para pacientes das 7 às 12 horas e das 13 às 17 horas, de segunda a sexta-feira.

Para os funcionários que necessitarem de algum medicamento do nosso elenco, é necessário apresentar receita (com nome do funcionário) no horário de 12 às 13 horas, ou após as 17 horas.

Coordenadora: Maria Carolina Brito

Nº de funcionários: 6 farmacêuticos + 10 terceirizados + 1 Administrativo

Um Balanço do Semestre

Chegamos ao final de um semestre atípico em função da Copa do Mundo, com a reforma da recepção não concluída e com problemas de abastecimento, que na medida do possível, estamos tentando contornar. Apesar de tudo, estamos evoluindo e isso é o mais importante. Melhoramos o nível de organização, recebemos novos colaboradores e alguns equipamentos que, quando tiverem a instalação concluída, contribuirão para melhoria da qualidade da assistência.

Adquirimos dois novos geradores, cadeiras odontológicas e um retossigmoidoscópio. Estamos com alguns processos licitatórios avançados, aguardando a possibilidade de empenho para seguir nos processos de compra, entre eles: aquisição de sistemas de vídeo monitoramento, aquisição de mobiliário para a recepção, contratação de serviço de arquitetura para redimensionamento das instalações do centro, contratação de serviços de reestruturação elétrica, etc. São muitas as necessidades e estamos atentos às prioridades. Muitas vezes os recursos chegam com fins específicos e por questões legais não podem ser desviados em prol das prioridades. A gestão de recursos públicos não é simples, especialmente em período eleitoral.

Algumas mudanças, no entanto, dependem pouco de recursos financeiros e muito do empenho, dedicação, relação intersetorial e interpessoal. Assim sendo, nos dedicamos a rever alguns fluxos no Ambulatório de Virologia, objetivando uma melhor organização do atendimento e melhor adesão ao tratamento. Este fluxo está direcionado ao acolhimento de cerca de 500 usuários que chegam, sem agendamento, com os mais variados motivos, sendo o principal a busca de receita (SICLOM) para manutenção do tratamento. Estabelecemos que todos usuários não agendados serão avaliados por enfermeiros que classificarão as prioridades e orientarão o agendamento. A ideia inicial é fazer este acolhimento e, na medida em que este fluxo esteja organizado e a demanda de não agendados diminuir, possibilitar a interação dos enfermeiros com os médicos, uma melhoria da qualidade do atendimento e melhor adesão.

Paralelamente, estamos avançando na estruturação do NEP, Núcleo de Ensino e Pesquisa, que em agosto inaugurou a sua primeira Sessão Científica, conjunta com HUPES. O CEDAP compareceu em peso, denotando o interesse da equipe em capacitação e atualização – parabéns, equipe CEDAP! Em breve receberemos uma nova turma do Permanecer SUS, contribuindo também para qualificação de novos profissionais. Enfim seguimos em nossos planos rumo à excelência!

Nosso desejo de Boas Vindas aos recém-chegados, nosso agradecimento a todos os colaboradores envolvidos nas novas mudanças.

Novo Fluxo na Virologia

*“Todos juntos somos fortes
Somos flecha e somos arco
Todos nós no mesmo barco
Não há nada pra temer”*

Prezados colaboradores, aproveite este veículo de comunicação para informar recente mudança de fluxo de atendimentos dos usuários **NÃO** agendados que chegam ao Ambulatório da Virologia:

A proposta é favorecer o acolhimento e agendamento destes usuários que, na maioria das vezes, comparecem ao CEDAP com interesse em pegar a receita dos Anti-retrovirais, o SICLOM, mais comumente chamado, e acabam por causar um congestionamento no ambulatório. Estes usuários, motivados pela dificuldade de agendamento de consulta com infectologista comparecem ao Centro na tentativa de obtê-la. Assim, literalmente, batem na porta dos consultórios e abordam os médicos, que liberaram as receitas, muitas vezes, sem fazer o atendimento como preconizado.

O que deveria ser a exceção, passou a ser regra, formando-se um **CICLO**

EXPEDIENTE

Governador do Estado

Jacques Wagner

Secretário da Saúde do Estado

Washington Luis Silva Couto

Diretor do CEDAP

Adriano Oliveira

Colaborador

Nalton Emanuel Menezes

Fotografia

Anamaria Rizzato

Daniel Lopes

Maria Angélica Reis Cardoso

Jornalista responsável

Daniel Lopes (estagiário)

Diagramação

Michael Sants

VICIOSO o qual, com esta proposta, objetivamos torná-lo VIRTUOSO. Para isso, é fundamental o entendimento e colaboração de todos. O quê, inicialmente, parece confuso, com certeza irá sendo clarificado, na medida em que for sendo colocado em prática.

Não há dúvidas de que mudanças sempre causam desconforto e tensão. É como o sapato novo, bonito, porém desconfortável (as mulheres que o digam!) e que, com o tempo, vai se amoldando aos pés até que esqueçamos que ele existe. Temos que ter cuidado em escolhê-lo, não basta ser bonito, tem que ser confortável... E foi assim que fizemos. Ao longo dos últimos três meses foram várias reuniões envolvendo vários setores no sentido de divulgá-lo e dirimir dúvidas. Da teoria para a prática tropeços acontecem e devemos ter o bom senso de avaliar cuidadosamente, atender, na medida do possível, a expectativa do nosso usuário cliente e levar o problema para a Coordenação para, juntos, revermos e reformularmos o fluxo. É o PDCA (Plan, Do, Check, Act), na prática!

Resumidamente, o fluxo compreende a recepção do usuário, a abertura do SAH, nos moldes como acontece com o CTA, encaminhamento dele para a escuta com os enfermeiros (são dois no ambulatório e um no HD) que fazem a classificação de risco para definir a necessidade ou não de atendimento pelo infectologista do HD. Os usuários classificados como risco moderado ou alto serão encaminhados para agendamento de consulta através do preenchimento de um formulário específico (Solicitação de Agendamento), que foi desenvolvido para atender ambos os ambulatórios e que devem ser preenchidos de acordo com um sistema de codificação também desenvolvido com a colaboração da recepção e de vários profissionais da equipe, com objetivo de facilitar a comunicação com o Setor de Marcação.

A ideia é que todos utilizem este formulário para solicitar qualquer tipo de agendamento e que o usuário seja orientado a dirigir-se de volta à recepção que, por sua vez o orienta para a marcação.

Com este olhar tudo parece simples. Resta à equipe se apropriar e colocá-lo em prática. As pedras do caminho nós vamos desviando até que sejam todas removidas.

Dialogando com a Colega



Nesta edição do CEDAP Informação, o *Dialogando com a Colega* conversou com **Ivonete Guerra**, uma das funcionárias que vem recebendo elogios através de manifestação na Ouvidoria.

Servidora da SESAB desde 1994, Ivonete começou no CICAN fazendo um estágio de 03 meses. Depois da experiência como estagiária foi transferida para o Centro de DTS/CTA/COAS para exercer a função de recepcionista, sendo mais tarde a sua porta de entrada ao CEDAP, na época CREAIDS.

Nete, como também é conhecida, sempre gostou de trabalhar com o público e sua função no CEDAP é acolher os usuários da Unidade. “*Amo o que faço, me coloco no lugar do próximo, acolho os usuários tentando ajudá-los.*” Para Ivonete, os elogios recebidos pela Ouvidoria são resultado de sua atenção aos usuários da Unidade.

Colabore com o CEDAP Informação enviando sua notícia, sugestões e críticas. Procure-nos na Gestão de Pessoas.