

# **Sistema de Informação de Agravos de Notificação – Sinan Net**



**Manual do Sistema – Versão 5.0**

**Outubro / 2014**

**Ademar Arthur Chioro dos Reis**  
**Ministro de Estado da Saúde**

**Ana Paula Menezes**  
**Secretária Executiva**

**Jarbas Barbosa da Silva Junior**  
**Secretário de Vigilância em Saúde**

**Claudio Maierovitch Pessanha Henriques**  
**Diretor do Departamento de Vigilância Epidemiológica**

**Augusto Cesar Gadelha Vieira**  
**Diretor do Departamento de Informação e Informática do SUS**

## **Equipe Secretaria de Vigilância em Saúde – SVS**

---

### **Coordenador do Centro de Informação Estratégica e Resposta em Vigilância em Saúde**

Wanderson Cleber de Oliveira

### **Gerente da Área Técnica do Sinan**

Ronaldo de Almeida Coelho

### **Gerência Técnica do Sinan**

Andréa Helena Fernandes Dias

Danilo Aragão

Elionardo Andrade Resende

Fernanda Carolina de Medeiros

## **Equipe DATASUS**

---

### **Gerente de Desenvolvimento de Sistemas**

Elmo Raposo Oliveira

### **Analista Líder**

Vicente da Silva Pereira

### **Equipe de Desenvolvimento**

Anderson Ramalho de Caldas

Daniel Bolívar Gonçalves Figueira

## SUMÁRIO

|                                                                                                                                                      |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Introdução</b>                                                                                                                                    | <b>6</b>  |
| <b>Objetivo</b>                                                                                                                                      | <b>7</b>  |
| <b>Perfil de Hardware</b>                                                                                                                            | <b>8</b>  |
| CD de Instalação .....                                                                                                                               | 10        |
| Requisitos mínimos para instalação .....                                                                                                             | 12        |
| Verificação de itens necessários para instalação .....                                                                                               | 13        |
| Aplicativos a Serem Instalados .....                                                                                                                 | 14        |
| Sinan Net Versão 5.0 – Versão Completa .....                                                                                                         | 15        |
| Configuração PostgreSQL .....                                                                                                                        | 17        |
| Configuração de acesso ao banco de dados .....                                                                                                       | 18        |
| Configuração Endereço IP – Máquinas em Rede .....                                                                                                    | 19        |
| Configuração do Acrobat Reader .....                                                                                                                 | 20        |
| Início da Instalação dos Aplicativos .....                                                                                                           | 21        |
| Instalação do BDE .....                                                                                                                              | 22        |
| Instalação do Acrobat Reader .....                                                                                                                   | 23        |
| Instalação do PostgreSQL .....                                                                                                                       | 24        |
| Instalação do Sinan Net .....                                                                                                                        | 25        |
| Instalação da Estrutura do Banco de Dados .....                                                                                                      | 31        |
| Sinan Net Versão 5.0 – Atualizador .....                                                                                                             | 34        |
| Manual de Instalação do Sisnet Server .....                                                                                                          | 53        |
| <b>Usuário</b>                                                                                                                                       | <b>61</b> |
| Introdução .....                                                                                                                                     | 61        |
| Acesso ao Sistema - Segurança .....                                                                                                                  | 63        |
| Conhecendo o Menu .....                                                                                                                              | 64        |
| Notificação .....                                                                                                                                    | 65        |
| Notificação Individual .....                                                                                                                         | 65        |
| Ficha Notificação Negativa .....                                                                                                                     | 72        |
| Ficha de Notificação de Surto .....                                                                                                                  | 74        |
| Ficha de Acompanhamento .....                                                                                                                        | 86        |
| Acompanhamento Hanseníase/Tuberculose .....                                                                                                          | 86        |
| Consulta .....                                                                                                                                       | 88        |
| Consulta Notificação Individual .....                                                                                                                | 89        |
| Consulta Notificação de Surto .....                                                                                                                  | 94        |
| Consulta Inquérito Tracoma .....                                                                                                                     | 97        |
| Consulta Epizootia .....                                                                                                                             | 99        |
| Duplicidade/Vinculação .....                                                                                                                         | 100       |
| O sistema seleciona registros possivelmente duplicados e os lista no relatório, utilizando como critério padrão os seguintes campos idênticos: ..... | 100       |
| Tabelas .....                                                                                                                                        | 104       |
| Tabela País .....                                                                                                                                    | 104       |



|                                                                                   |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Como pesquisar tabela País .....                                                  | 104 |
| Tabela UF .....                                                                   | 106 |
| Tabela Regional de Saúde.....                                                     | 107 |
| Tabela Município .....                                                            | 109 |
| Tabela Localidade .....                                                           | 113 |
| Tabela Unidade de Saúde .....                                                     | 122 |
| Tabela Ocupação .....                                                             | 125 |
| Tabela População .....                                                            | 126 |
| Tabela Agravos .....                                                              | 127 |
| Ferramentas .....                                                                 | 132 |
| Movimento.....                                                                    | 132 |
| Backup.....                                                                       | 159 |
| Exportação .....                                                                  | 168 |
| Tabwin .....                                                                      | 170 |
| Migração .....                                                                    | 171 |
| A mesma lógica vale também para a migração de Hanseníase e Agravos Agudos (2007). |     |
| Importação de outros sistemas.....                                                | 173 |
| Importação de outros sistemas.....                                                | 174 |
| Usuários Sinan Net.....                                                           | 177 |
| Usuários SISNET.....                                                              | 181 |
| Configuração.....                                                                 | 187 |
| Descentralização de Tabelas .....                                                 | 193 |
| Manutenção do Sistema .....                                                       | 196 |
| Construtor SQL.....                                                               | 198 |
| Relatório Incidência.....                                                         | 205 |
| Relatório Exportador.....                                                         | 211 |
| Acompanhamento de Alimentação do Sinan.....                                       | 213 |
| Relatório de Acompanhamento de alimentação do Sinan.....                          | 213 |
| Notificação Negativa.....                                                         | 214 |
| Notificações Excluídas.....                                                       | 215 |
| Calendário Epidemiológico .....                                                   | 219 |
| Regularidade de Envio .....                                                       | 221 |
| Relatórios Específicos .....                                                      | 223 |
| Relatórios Específicos .....                                                      | 223 |
| Relatório de Inconsistências.....                                                 | 227 |
| Orientações Gerais .....                                                          | 228 |
| A) Instalação em Máquinas configuradas em Rede.....                               | 228 |
| B) Alteração de Configurações Regionais antes de executar o Sinan Net .....       | 229 |
| C) Configuração SINAN NET.INI .....                                               | 234 |
| D) Usuário POSTGRES .....                                                         | 236 |
| F) Desinstalando Sinan Net – Versão 5.0 .....                                     | 242 |

## Introdução

O Sistema **Sinan Net versão 5.0** foi desenvolvido para ser utilizado pelos pontos de digitação que não possuem uma ligação *Internet* estável a fim de permitir que as mesmas cadastrem os formulários e acompanhem o andamento do processo de instalação.

Este manual tem como objetivo orientar o usuário no processo de instalação do Sistema **Sinan Net versão 5.0** e de seus aplicativos auxiliares, pois para o funcionamento do sistema é necessária a utilização de alguns programas específicos que funcionarão juntamente ao sistema.

### **ATENÇÃO:**

Será necessária a senha do Administrador da Máquina/Computador para fazer instalações ou alterações de qualquer configuração para o funcionamento do Sistema Sinan Net versão 5.0.

O sistema Sinan Net versão 5.0 **não** deverá ser instalado no **Windows XP Home** nem no **Windows Vista Starter**, por incompatibilidade e configurações o mesmo poderá não funcionar ou mesmo aparecer erros em geral.

O Sistema Sinan Net **não** é compatível com o sistema operacional Linux.

## **Objetivo**

O Sistema de Informação de Agravos de Notificação – Sinan Net tem como objetivo coletar, transmitir e disseminar dados gerados rotineiramente pelo Sistema de Vigilância Epidemiológica das três esferas de Governo, por meio de uma rede informatizada, para apoiar o processo de investigação e dar subsídios à análise das informações de vigilância epidemiológica das doenças de notificação compulsória.

O sistema foi desenvolvido para ser operacionalizado da Unidade de Saúde até a Secretaria Estadual de Saúde, porém caso o Município não disponha de microcomputadores nas suas unidades, o mesmo pode ser operacionalizado a partir das Secretarias Municipais, das Regionais de Saúde e da Secretaria Estadual de Saúde. O Sinan Net está estruturado em diversas rotinas onde o conteúdo pode ser acessado somente por meio do módulo principal (SinanNet.exe).

Este manual tem como objetivo orientar o usuário no processo de instalação do Sistema Sinan Net e de seus aplicativos auxiliares, para o funcionamento do Sistema é necessário a utilização de alguns aplicativos específicos que funcionarão juntamente ao mesmo.

## Perfil de Hardware

### Configurações da máquina:

Requisitos mínimos do sistema:

- ✓ Processador Dual Core 2.4GHz;
- ✓ Sistema Operacional Windows XP / Professional;
- ✓ 2GB de memória;

Requisitos recomendados do sistema:

- ✓ Processador Quadcore 3.2 GHz;
- ✓ Sistema Operacional Windows 7 Professional;
- ✓ 8 GB de memória;

## Módulo 01 - Instalador Sinan Net



### **Colaboradores**

Daniela Fernandes Alexandrino  
Jerlon Costa Santos  
Mara Beatriz Conceição  
Marcelo Henrique de Andrade  
Márcia Costa Dobrowisch  
Sebastião Alves de Sena Neto  
Solange Maria Nonato

## CD de Instalação

O CD de instalação do **Sinan Net versão 5.0** possui uma rotina de execução automática que inicializa o programa de instalação. Para realizar esta rotina deve ser colocado o CD na unidade de CD-ROM e aguardar a inicialização do programa de instalação.

Caso não ocorra a inicialização do instalador, isso indica que o processo de execução automática não está ativado. Neste caso entre no Windows Explorer, procure no diretório raiz a unidade de CD-ROM e clique duas vezes sobre o arquivo (InstaladorSINANNET.exe) para executar o programa de instalação.

Persistindo a dificuldade em abrir o programa de instalação, entre em contato com o gestor do sistema.

O CD de instalação - Versão 5.0 - possui duas rotinas, uma de instalação completa e outra de atualização.

## Início da Instalação

Ao inserir o CD de instalação na unidade de CD-ROM, o programa de instalação é iniciado automaticamente, caso isto não ocorra, entrar no Windows Explorer e procurar no diretório raiz da unidade de CD-ROM o arquivo InstaladorSINANNET.exe e clicar duas vezes no mesmo.

Após iniciar, o programa de instalação exibe a tela abaixo com dois botões: “Iniciar” e “Sair”. Para dar início ao processo de instalação ou atualização do Sinan Net, clicar no botão **“Iniciar”**. Se desejar iniciar a instalação mais tarde, clicar no botão “Sair”.

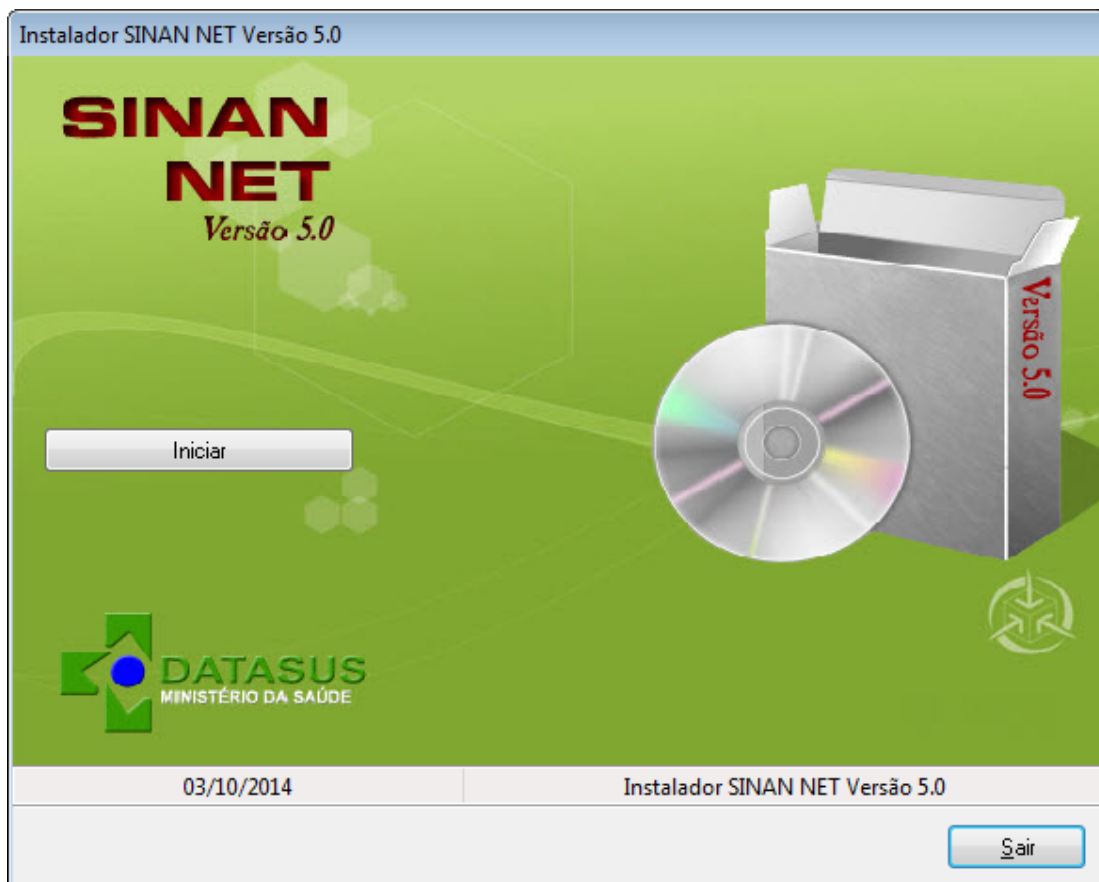


Figura 01: Tela inicial de instalação

## Requisitos mínimos para instalação

Na figura 02 podem ser observadas as informações referentes à instalação do Sinan Net, como os requisitos mínimos para instalação e requisitos recomendados para instalação do mesmo. Se a sua configuração se enquadrar nos requisitos suportados, clique no botão **“Concordo”** para dar continuidade ao processo de instalação, senão clique no botão “Discordo” ou “Sair”, da instalação do sistema.



Figura 02: Tela inicial do programa de instalação

Observação: caso queira imprimir o texto contido nesta tela, clique no botão “Imprimir” na parte superior à direita da tela.



## Verificação de itens necessários para instalação

Na figura 03, podem ser visualizados em itens encontrados os aplicativos necessários para utilização do Sinan Net já instalados na máquina.



Figura 03: Tela de verificação da configuração

Observação: os itens encontrados podem variar de acordo com os aplicativos já instalados na máquina.

Para realizar a instalação dos sistemas é obrigatório que o usuário logado seja o “Administrador da máquina”. Caso o usuário não tenha esse privilégio, o instalador encontrará problemas na continuação do processo de instalação.

Opções de botões da tela:

Próximo → Avança para o próximo passo da instalação.

Voltar → Volta à tela da figura 02.

Sair → Sai do instalador do sistema.

Clicar no botão “**Próximo**” para prosseguir caso seja o administrador da máquina, caso contrário cancelar a instalação clicando em “Sair”.

## Aplicativos a Serem Instalados

Na figura 04 são visualizadas as informações sobre os aplicativos necessários para utilização do Sinan Net permitindo a personalização de itens para a instalação completa ou a atualização do sistema.

### Observações:

- Para a instalação completa do Sinan Net: proceder conforme pg. 15;
- Para atualizar a versão 5.0 do Sinan Net: proceder conforme página 34;
- Utilizar a opção “Exclusão da Base Sinan Net” somente se desejar excluir todo o conteúdo da base de dados Postgres e os arquivos de configuração da base.



Figura 04: Tela de seleção dos aplicativos

## Sinan Net Versão 5.0

Neste capítulo está descrito o procedimento para instalação do Sinan Net - Versão 5.0 .

Para a instalação completa, o usuário deve seguir a seguinte configuração, conforme visualizado na figura 05:

- Instalação do Banco de Dados;
- Sistema Sinan Net – versão completa;
- Outros itens poderão ser selecionados automaticamente pelo programa instalador se detectada a necessidade.



Figura 05: Tela de seleção dos aplicativos

Os itens selecionados na figura 05 estão descritos a seguir:

- **Banco de Dados Postgres:** se o Postgres ainda não estiver instalado, este item é selecionado automaticamente.
- **Instalação do Banco de Dados:** carrega uma nova base de dados do Sinan Net e configura os arquivos para uma nova estrutura de base de

dados. É obrigatório selecionar esta opção caso ainda não possua nenhuma base de dados do Sinan Net instalado na máquina.

- **Acrobat Reader:** se o Acrobat Reader ainda não estiver instalado, este item é selecionado automaticamente. O Acrobat Reader é utilizado para visualizar os arquivos com extensão PDF.
- **Instalação do BDE (Borland Database Engine):** se o BDE ainda não estiver instalado, este item é selecionado automaticamente. O BDE é utilizado internamente por rotinas do sistema.

Opções de botões da tela:

Próximo → Avança para o próximo passo da instalação.

Voltar → Volta à tela da figura 03.

Sair → Sai do instalador do sistema.

Ao clicar em “**Próximo**”, o sistema emite o alerta da figura 06. Para continuar a instalação, o usuário deve obrigatoriamente informar as configurações solicitadas.

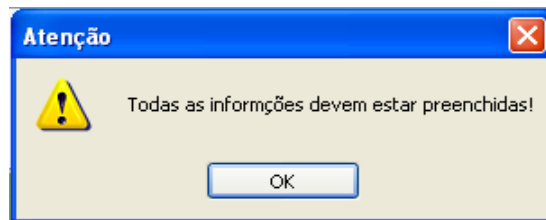


Figura 06: Tela atenção

Nas configurações do PostgreSQL, BDE, Sinan Net e do Acrobat Reader é recomendado que sejam mantidos os diretórios padrões de instalação.

## Configuração PostgreSQL

Na figura 07 é sugerido o diretório padrão de instalação do PostgreSQL.

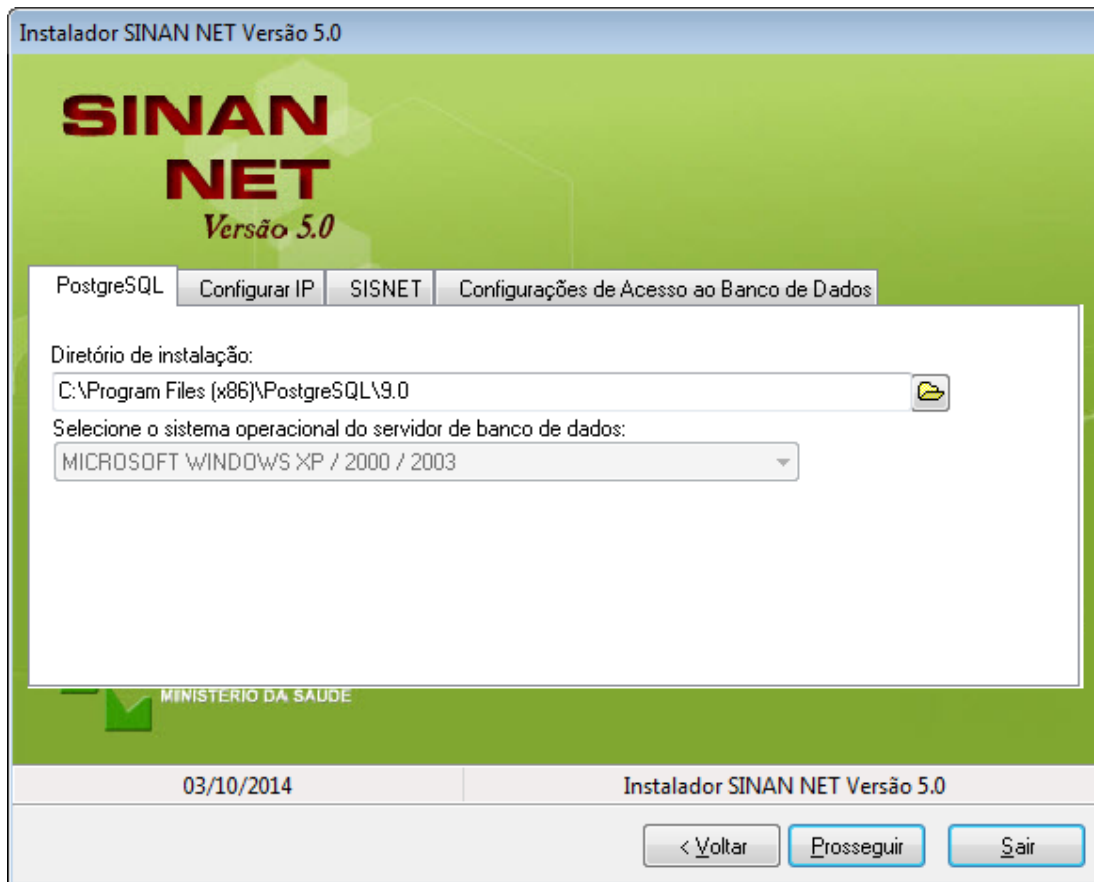


Figura 07: Tela de configuração do PostgreSQL

O diretório de instalação do PostgreSQL é configurável, caso seja necessário alterá-lo, clicar no ícone  para selecionar o novo diretório, conforme visualizado na figura 08. Caso contrário clicar na opção “Configurar IP”.

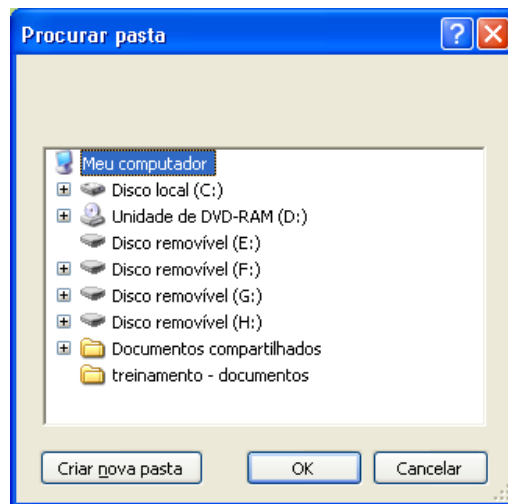


Figura 08: Tela para selecionar o diretório

## Configuração de acesso ao banco de dados

Para efetuar as configurações de instalação do Banco de Dados, devem ser respondidas as perguntas da tela e informado a UF de instalação da máquina, ver exemplo da figura 10.

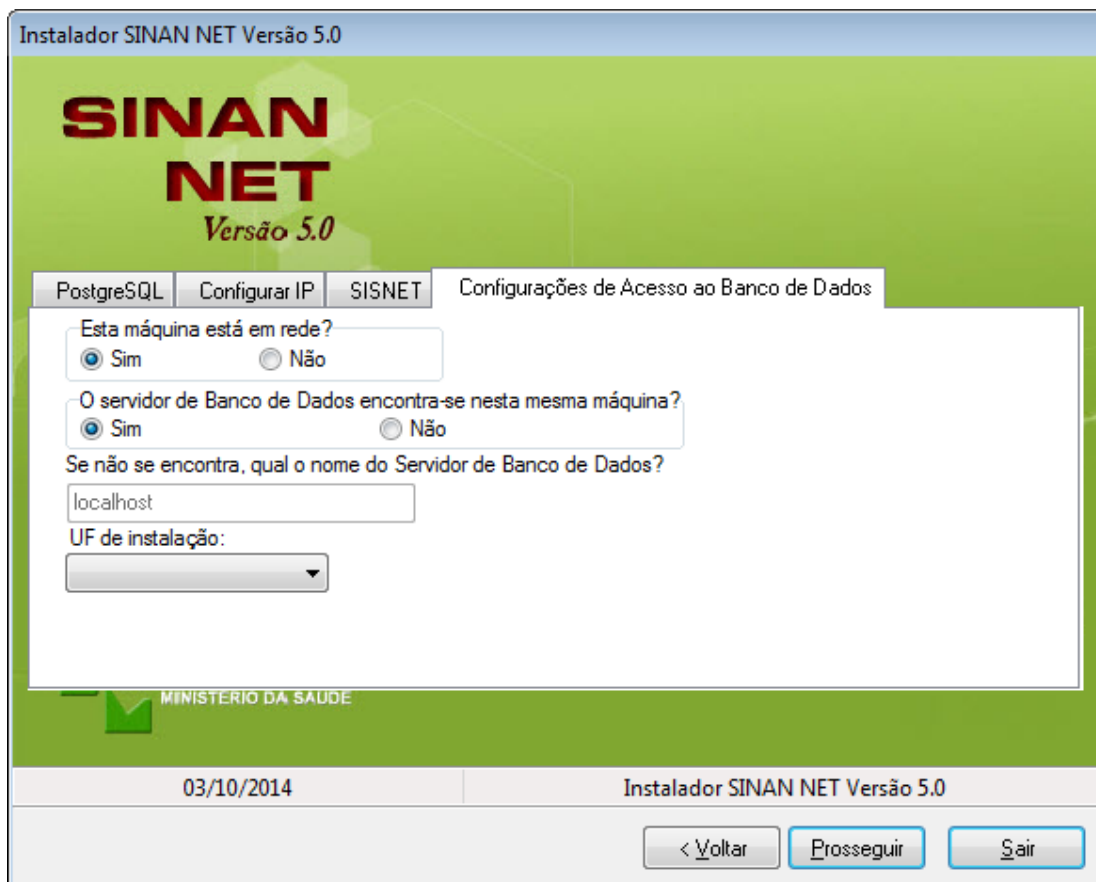


Figura 10: Tela de Configuração de Acesso ao Banco de Dados

## Configuração Endereço IP – Máquinas em Rede

Informar o IP das máquinas que acessarão o banco de dados para que o acesso ao banco de dados seja liberado, caso esse procedimento não seja efetuado o acesso será inviabilizado devido à segurança do banco de dados, ver exemplo da figura 11.

Para IP's que se encontram na mesma faixa pode-se “generalizar” a informação dos mesmo por exemplo?

10.1.12.0 – Irá incluir os IP's entre 10.1.12.0 e 10.1.12.255

10.1.0.0 – Irá incluir os IP's entre 10.1.0.0 e 10.1.255.255

Figura 11: Tela de Configuração de IP's para Acesso ao Banco de Dados

Para continuar a instalação, se for necessário instalar o Acrobat Reader, clicar na aba correspondente, senão clicar em “**Prosseguir**”.

## Configuração do Acrobat Reader

Na figura 11 é sugerido o diretório padrão de instalação do Acrobat Reader.

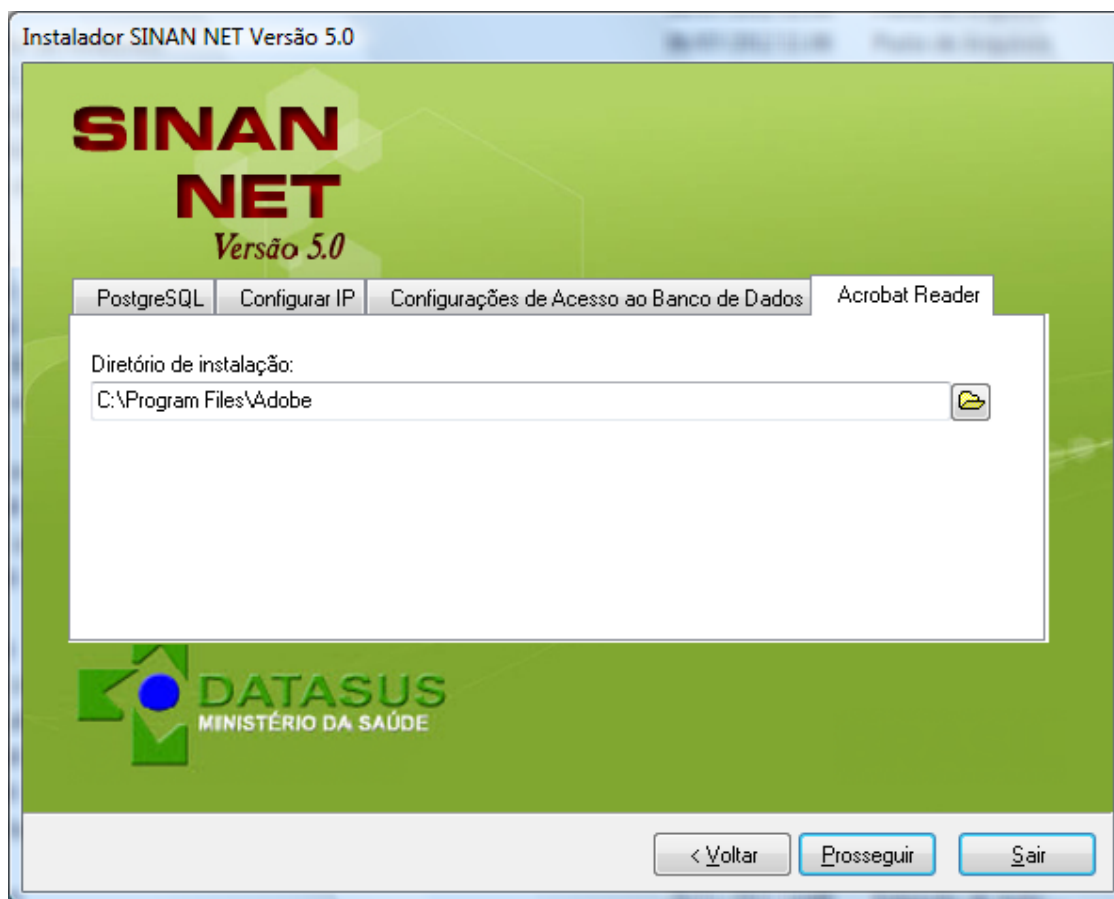


Figura 11: Tela de configuração do Acrobat Reader

O diretório de instalação do Acrobat Reader é configurável, caso seja necessário alterá-lo, clicar no ícone  para selecionar o novo diretório (conforme visualizado na figura 08). Caso contrário clicar em “**Prosseguir**”.

Se todos os dados estiverem preenchidos, ao clicar em “Prosseguir” será iniciada a instalação dos itens solicitados, senão a figura 06 será exibida, informando que todas as informações devem ser preenchidas.



## Início da Instalação dos Aplicativos

Na figura 12 podem ser observados os aplicativos anteriormente selecionados pelo instalador/usuário que serão instalados na máquina.

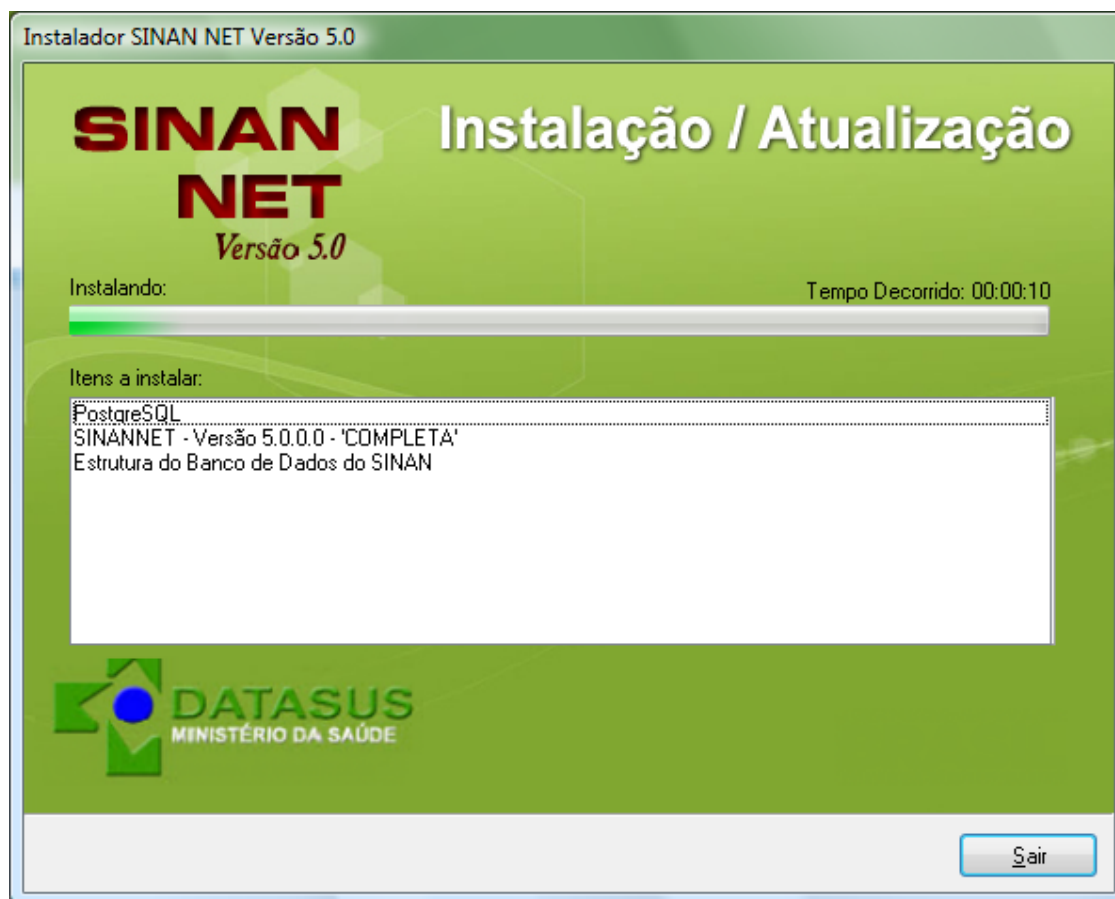


Figura 12: Tela do início da instalação

## Instalação do BDE

O Borland Data Base Engine é instalado conforme as configurações que serão informadas pelo usuário. Na figura 13 pode ser visualizada a tela para confirmar o diretório de instalação, clicar em “OK”.

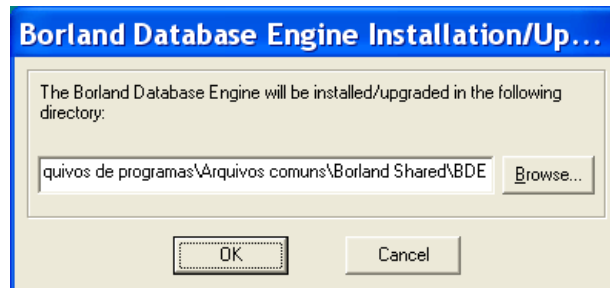


Figura 13: Tela de Instalação do BDE

O diretório de instalação do BDE é configurável, caso seja necessário alterá-lo, clicar em “Browse” e selecionar outra pasta para instalação (conforme figura 14). Caso contrário clicar em “OK”.

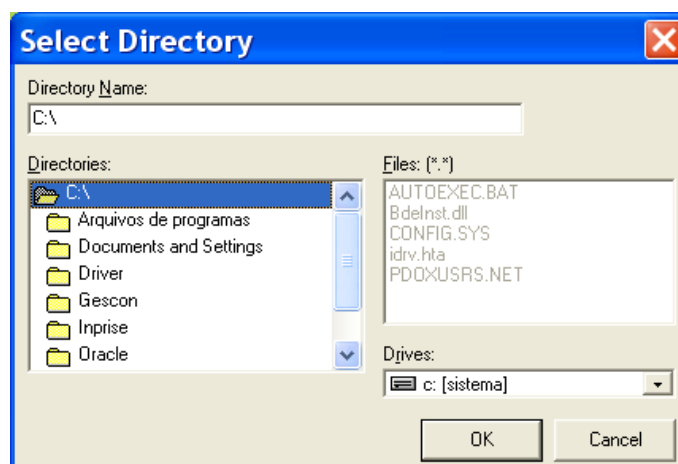


Figura 14: Tela para selecionar o diretório do BDE

Se alguma das mensagens da figura 15 aparecer na tela, o usuário deve clicar em “Yes” para confirmar a instalação.

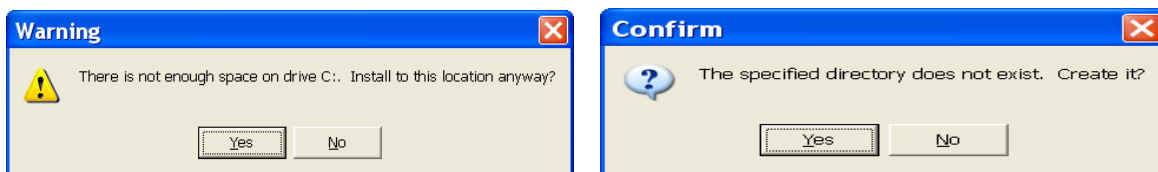


Figura 15: Telas BDE

## Instalação do Acrobat Reader

Caso esteja selecionado na figura 05, o Adobe Acrobat Reader será instalado conforme as configurações definidas. Na figura 16 pode ser visualizado o progresso de instalação desse aplicativo.

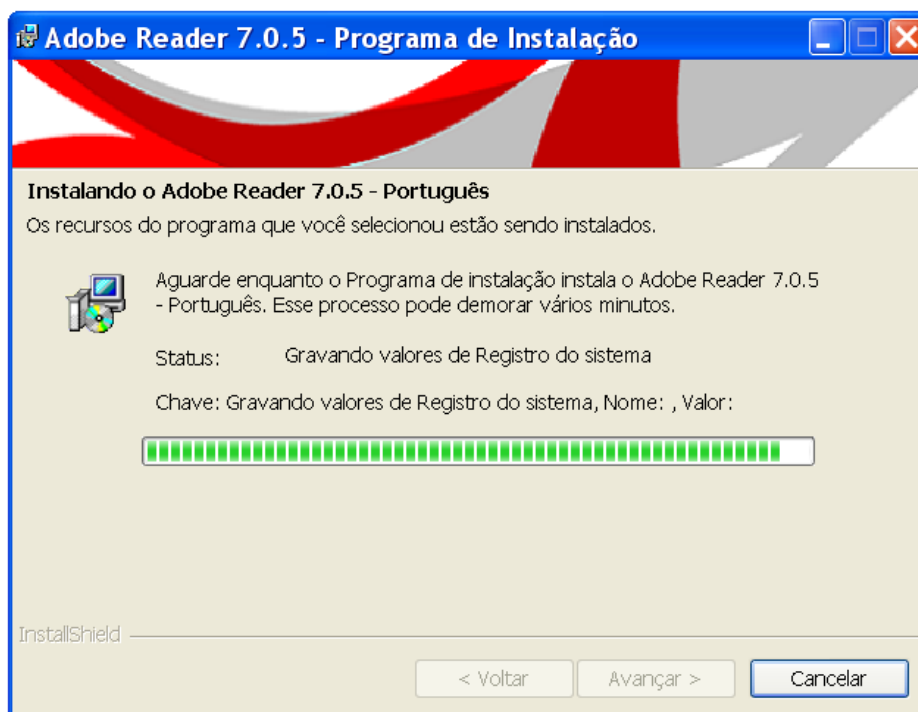


Figura 16: Tela de instalação do *Adobe Reader*

## **Instalação do PostgreSQL**

Caso esteja selecionado na figura 05, o PostgreSQL será instalado conforme as configurações definidas. Na figura 17 pode ser visualizado o progresso de instalação desse aplicativo.

## Instalação do Sinan Net

O Sinan Net será instalado conforme as configurações informadas pelo usuário. Clicar em “Avançar” conforme observado na figura 18.

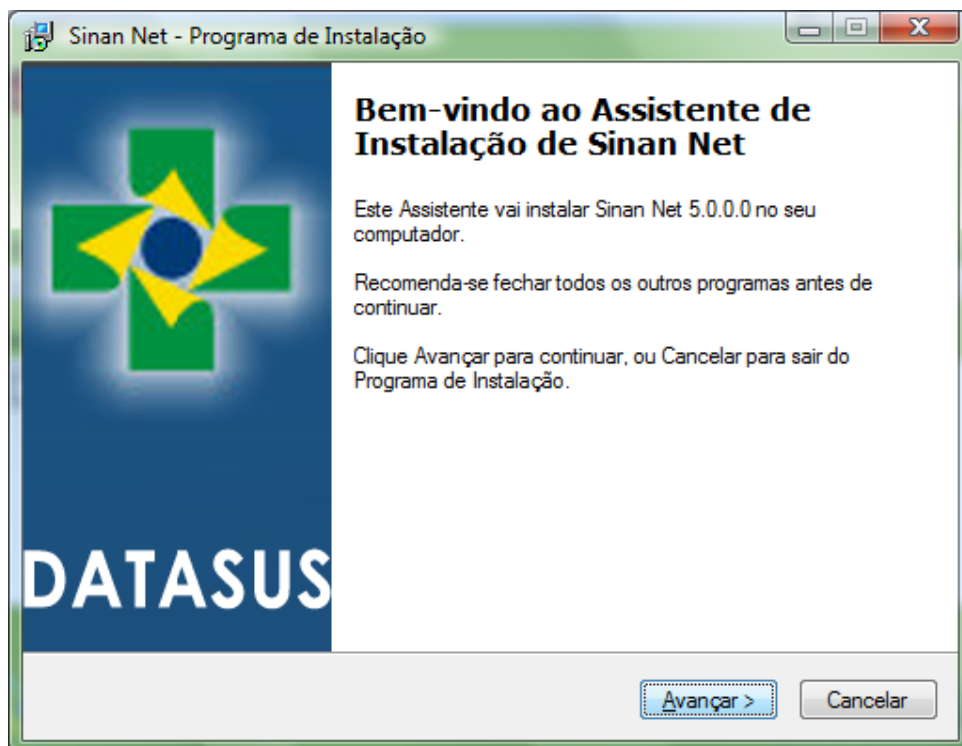


Figura 18: Tela inicial de instalação do Sinan Net

O diretório de instalação do Sinan Net é configurável, caso seja necessário alterá-lo, clicar em “Procurar” para selecionar o novo diretório. Caso contrário clicar em “**Avançar**”, conforme figura 19.

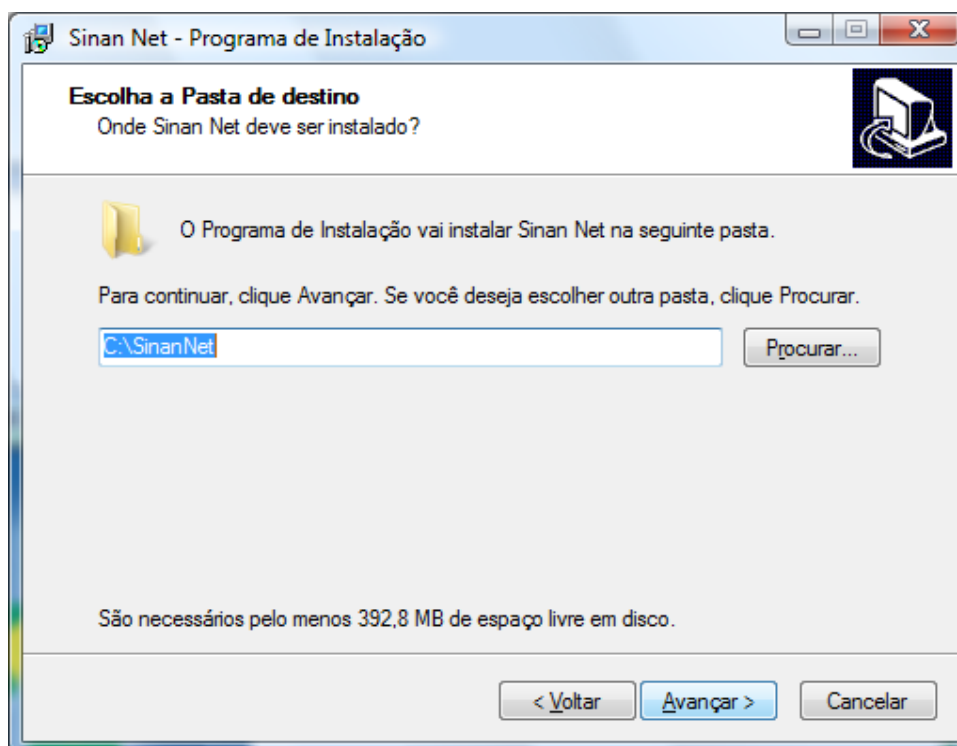


Figura 19: Tela do diretório de instalação do Sinan Net

Na figura 20 são visualizados os componentes do Sinan Net que serão instalados, clicar em “Avançar”.

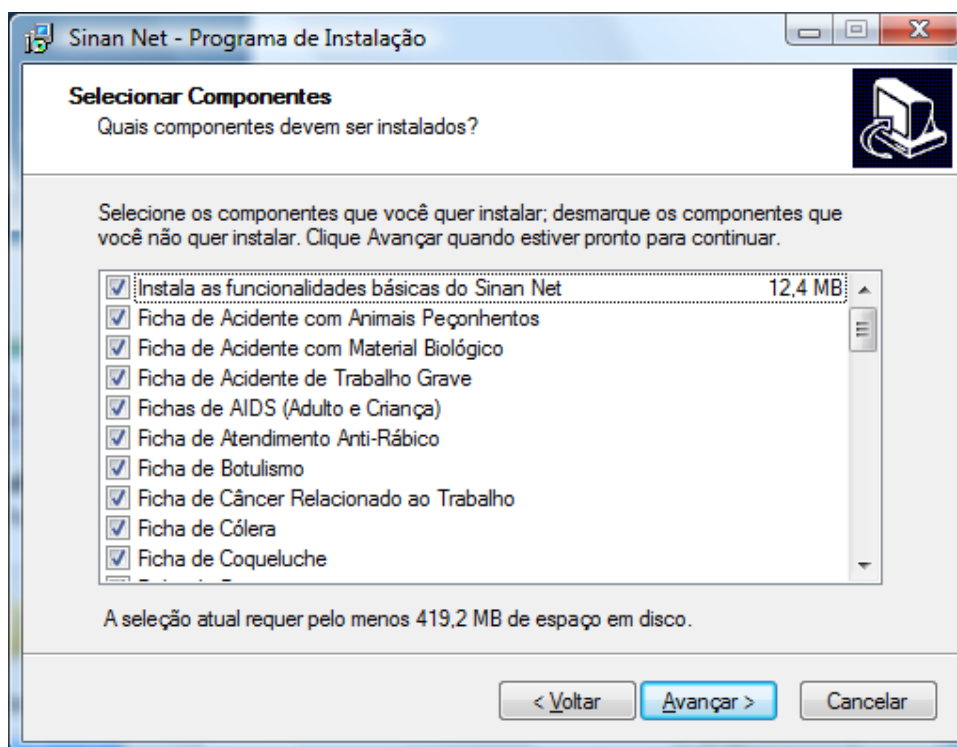


Figura 20: Tela dos componentes do Sinan Net

Se desejado o usuário pode alterar o nome da pasta no Menu Iniciar onde será apresentado o Sinan Net, em seguida clicar em “Avançar”. Ver exemplo na figura 21.

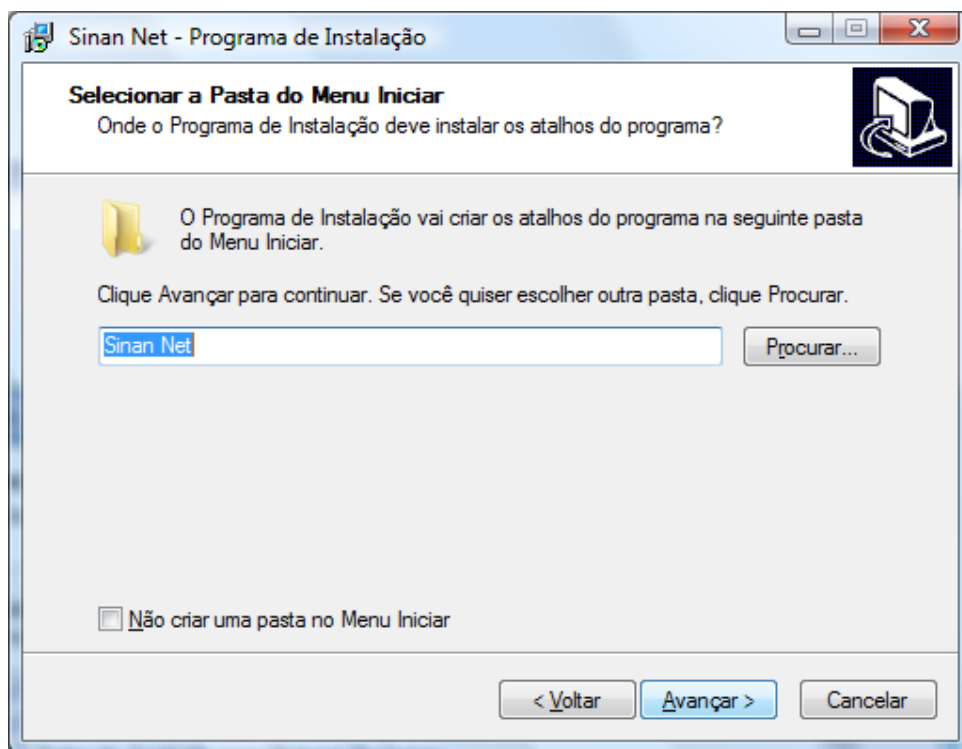


Figura 21: Tela do atalho no Menu Iniciar do Sinan Net

Se desejado o usuário pode criar um atalho na área de trabalho do Windows, conforme visto na figura 22. Clicar em “Avançar” para prosseguir com a instalação.

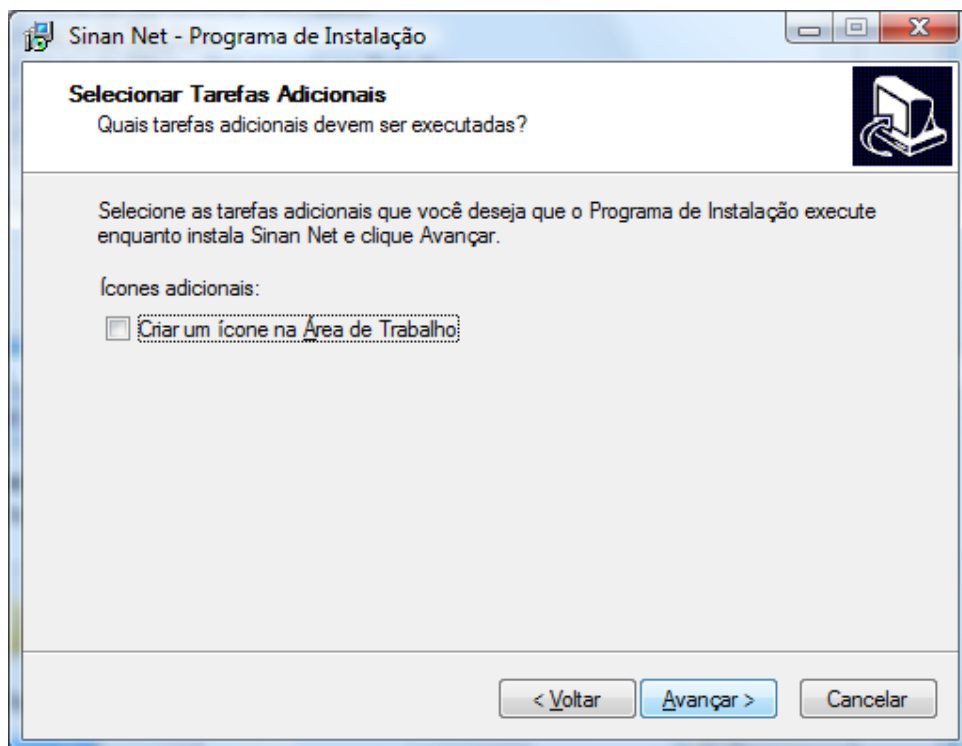


Figura 22: Tela do atalho na Área de Trabalho

Na figura 23 são demonstradas as configurações de instalação do Sinan Net definidas. Clicar em “**Instalar**” para continuar o processo.

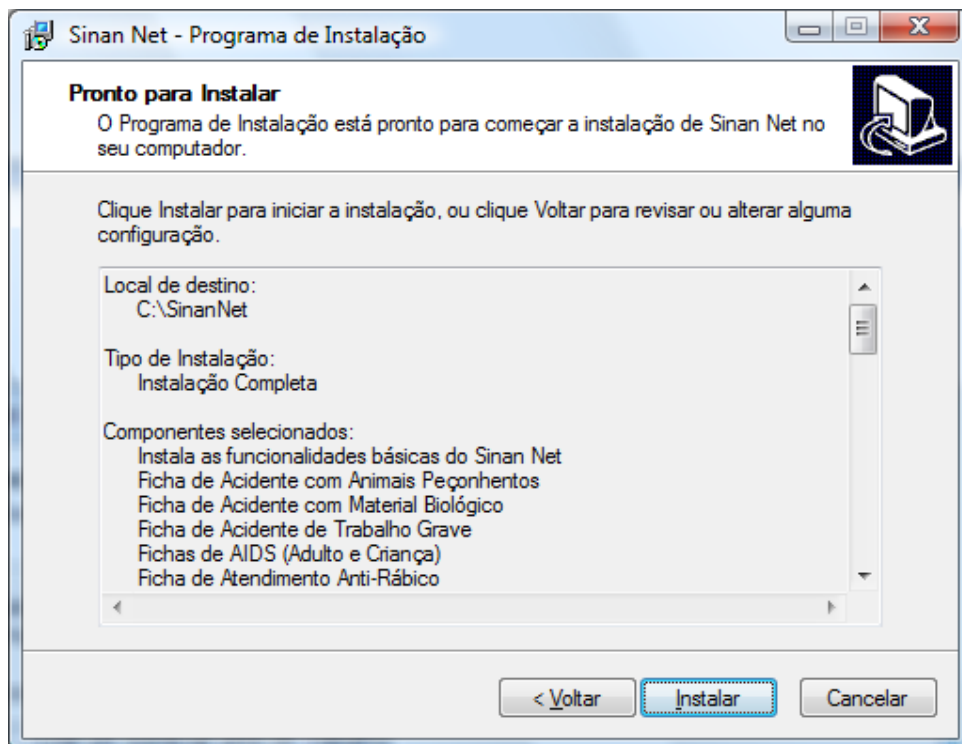


Figura 23: Tela das definições de instalação



Na figura 24 pode ser visualizado o progresso de instalação do Sinan Net.

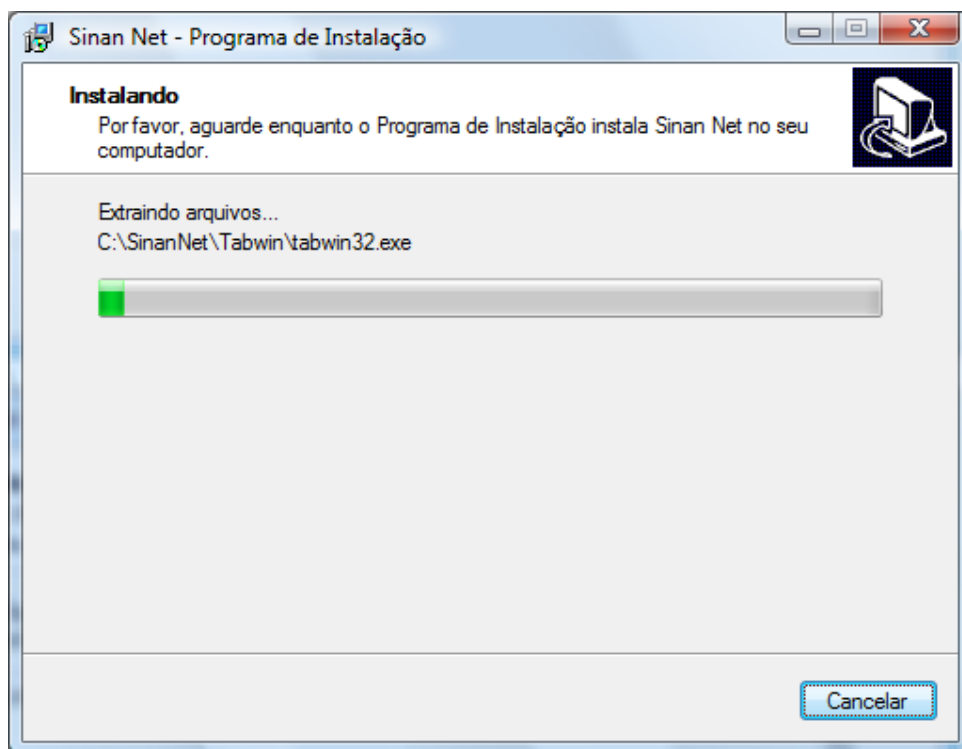


Figura 24: Tela do progresso da instalação

Na figura 25 pode ser observada a tela de finalização da instalação do Sinan Net. Clicar em “Concluir”.



Figura 25: Tela do final da instalação do Sinan Net

## Instalação da Estrutura do Banco de Dados

Caso esteja selecionado na figura 05, a estrutura do Banco de Dados do Sinan Net será criada agora. Esta etapa pode demorar de dez a trinta minutos, dependendo da configuração da máquina. Durante esse processo a “barra de progresso” pode ficar parada por algum tempo para criação da estrutura, conforme demonstrado na figura 26.



Figura 26: Tela da Estrutura do Banco de Dados

Na figura 27 é mostrado que as aplicações foram instaladas com sucesso. Clicar no botão “**OK**” e em seguida no botão “**Finalizar**”.

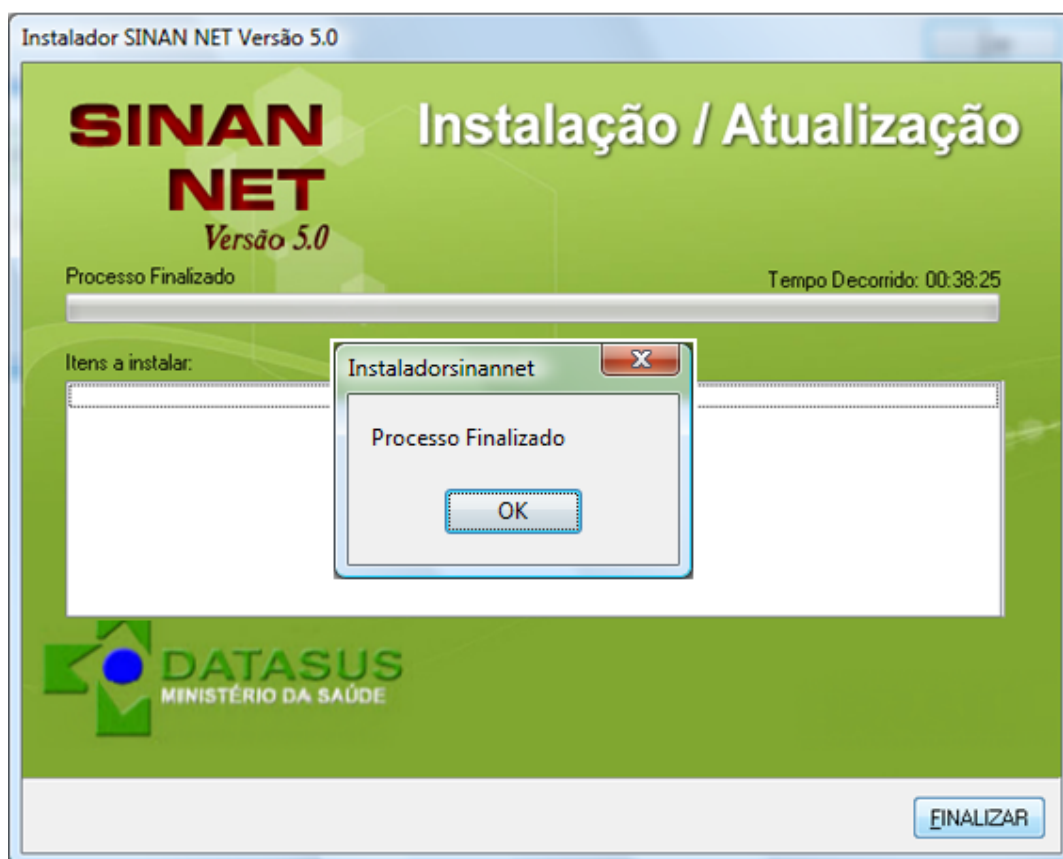


Figura 27: Tela final da instalação

Na figura 28 é indicado que o processo foi concluído. Clicar em “**SIM**” para reiniciar o Windows.

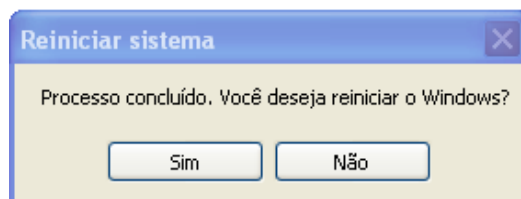


Figura 28: Tela de processo concluído

Ao ser iniciado pela primeira vez, o Sinan Net solicita ao usuário os parâmetros de configuração do sistema (conforme visualizado na figura 29) e depois realiza um backup da base de dados.

Figura 29: Tela de configuração inicial do Sinan

## **Atenção:**

Para iniciar o uso do sistema é obrigatório o recebimento das tabelas básicas atualizadas (Distrito sanitário, Estabelecimento de saúde, Regional de saúde) disponíveis no site [www.saude.gov.br/sinan\\_net](http://www.saude.gov.br/sinan_net).

## Sinan Net Versão 5.0 – Atualizador

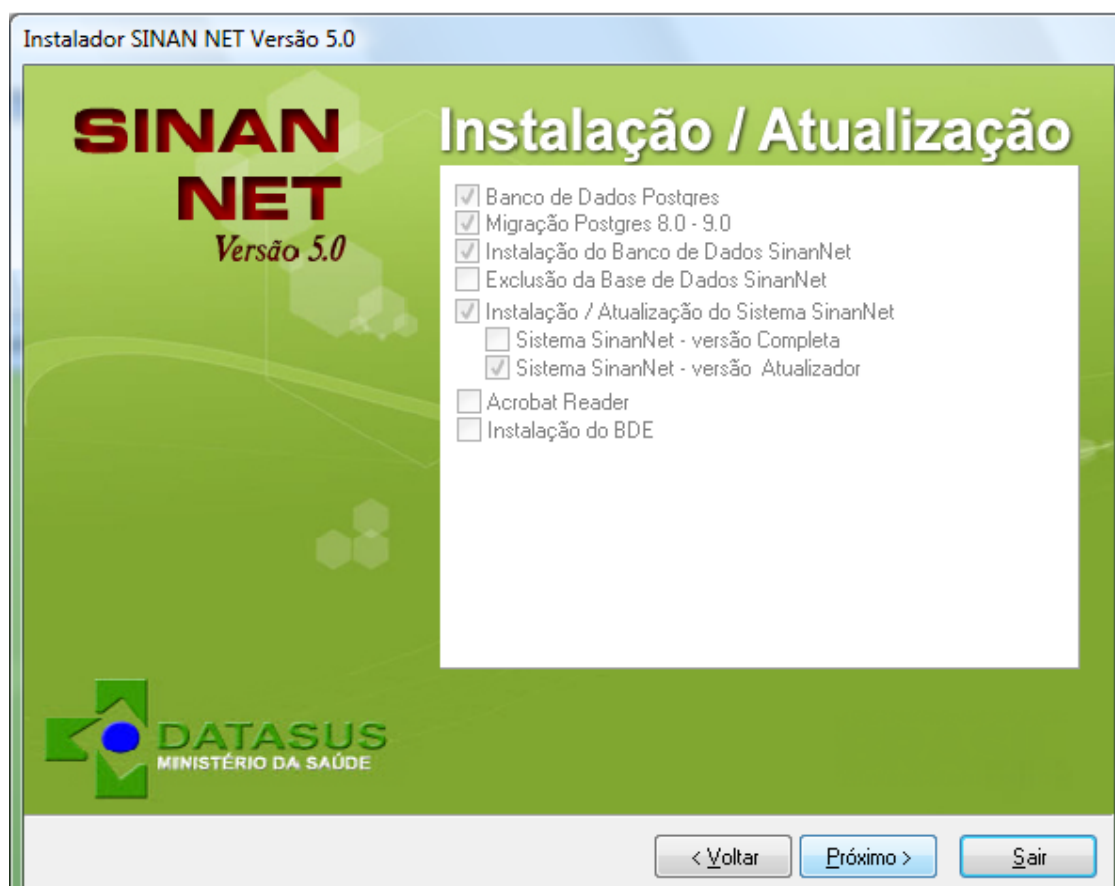
Neste capítulo está descrito o procedimento para **atualização da versão 5.0**. Este procedimento deverá ser selecionado para execução em máquinas com a versão anterior do Sinan Net já instalada.

Os itens apresentados na figura 30 estão descritos a seguir:

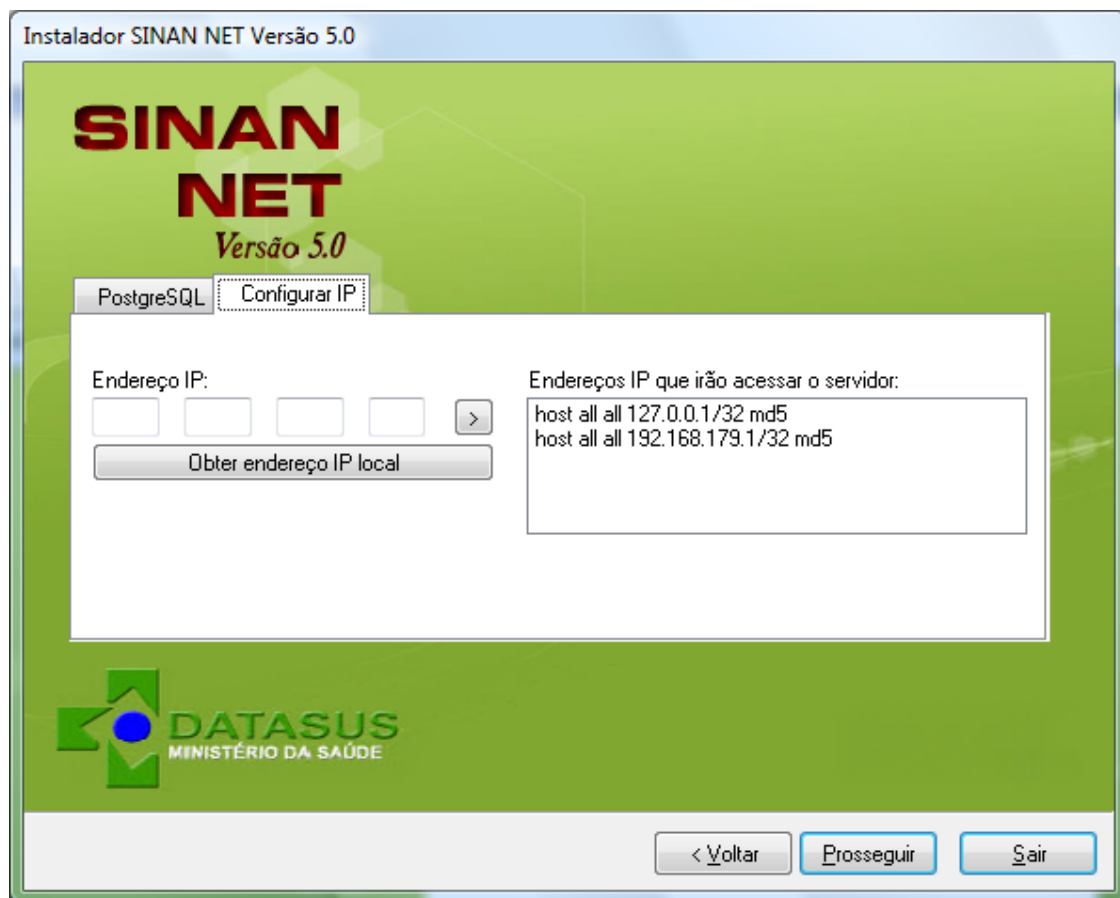
- **Banco de Dados PostgreSQL:** se o PostgreSQL 9.0 ainda não estiver instalado, este item é selecionado automaticamente.
- **Migração Postgres 8.0 – 9.0:** Na atualização de versão, esta opção irá marcada migrar os dados da versão 8.0 do PostgreSQL para a versão 9.0.
- **Instalação do Banco de Dados e SICEB:** quando este item estiver selecionado, o instalador carrega a estrutura da base de dados do Sinan Net e configura os arquivos para o PostgreSQL.
- **Acrobat Reader:** se este aplicativo ainda não estiver instalado, será selecionado automaticamente. O *Acrobat Reader* é utilizado para visualizar os arquivos com extensão PDF.
- **Instalação do BDE (*Borland Database Engine*):** se este aplicativo não estiver instalado, será selecionado automaticamente. O BDE é utilizado internamente por rotinas do sistema.

Na atualização da versão o usuário deve iniciar o processo conforme descrito na página 12 e seguir exatamente a configuração mostrada na figura 30:

- Sistema Sinan Net – versão atualizador;
- Clicar em “Próximo”.

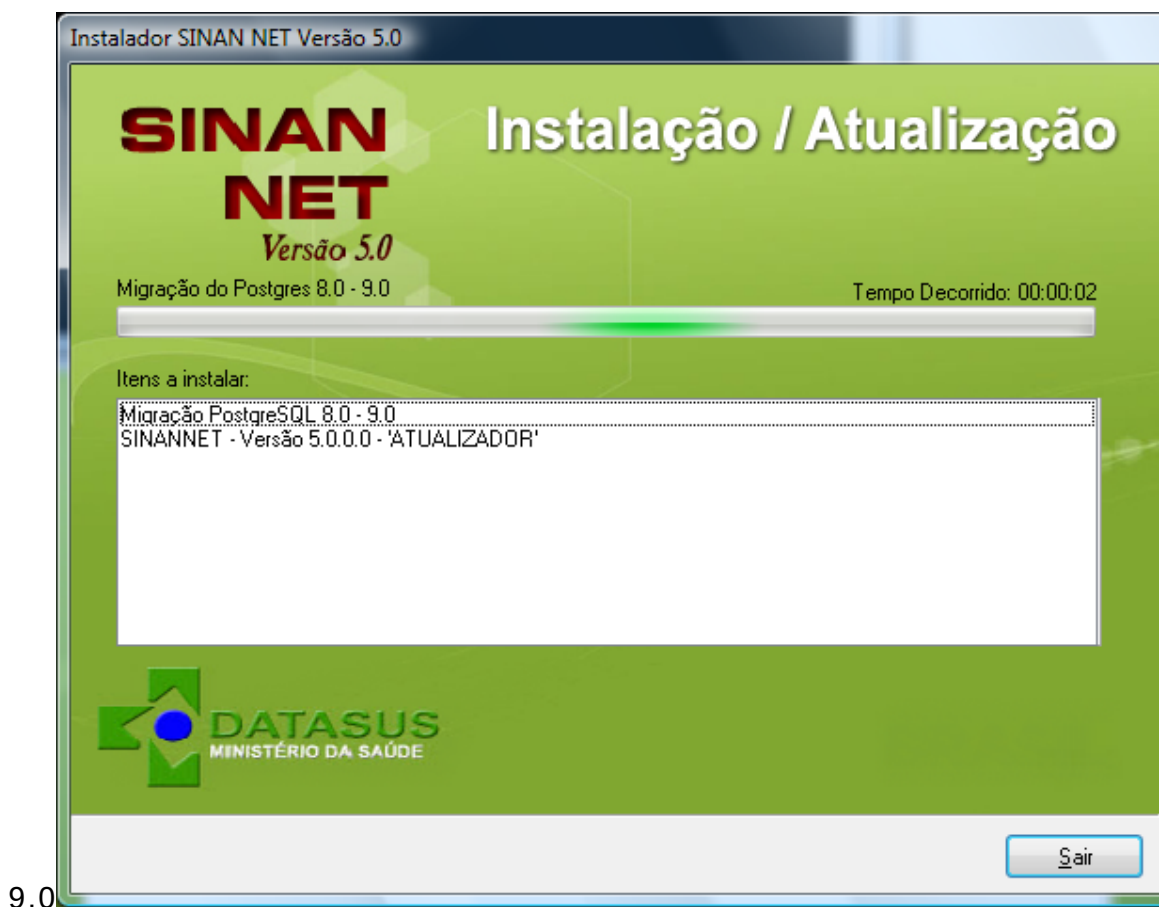
Figura 30: Tela de seleção dos aplicativos para Postgres

A figura abaixo será apresentada na tela e o usuário deve conferir se o IP dos computadores, que irão acessar o servidor, estão corretos e em seguida clicar em “Prosseguir”. Caso não estejam, deverão ser informados.





A figura abaixo será apresentada para o processo de migração do PostgreSQL 8.0 para o PostgreSQL



O Sinan Net será instalado conforme as configurações informadas pelo usuário. Clicar em “Avançar” conforme observado na figura 45.



Figura 45: Tela inicial de instalação do Sinan Net

O diretório de instalação do Sinan Net é configurável. Caso seja necessário alterá-lo, clicar em “procurar” para selecionar o novo diretório. Caso contrário, clicar em “**Avançar**”. Ver exemplo na figura 46.

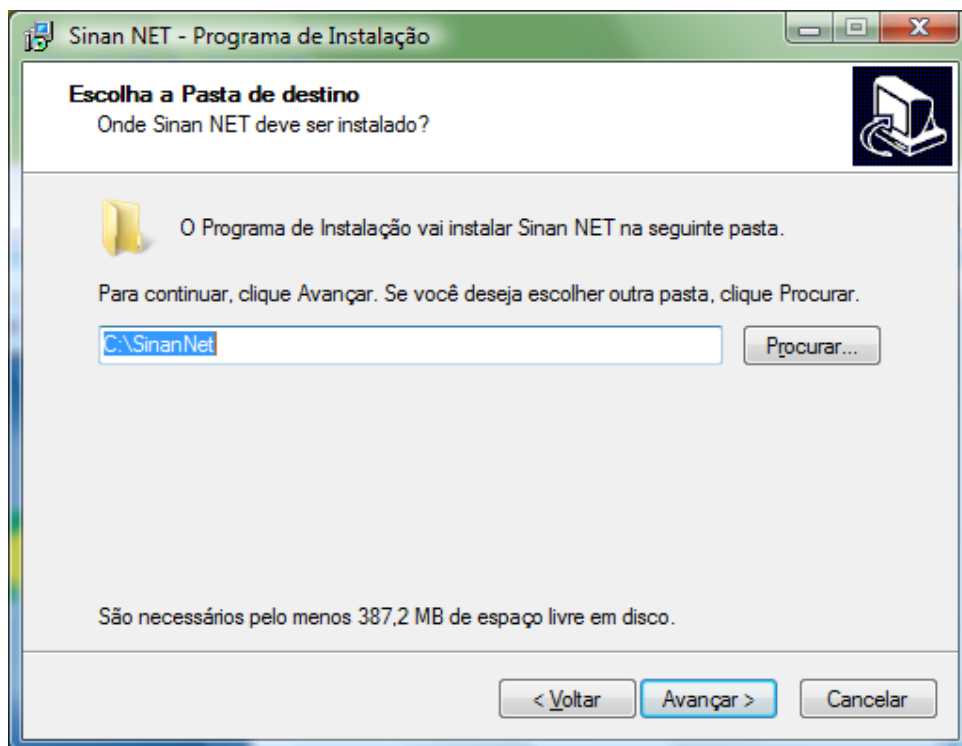


Figura 46: Tela do diretório de instalação do Sinan Net

Na figura 47 são visualizados os componentes do Sinan Net que serão instalados, clicar em “Avançar”.

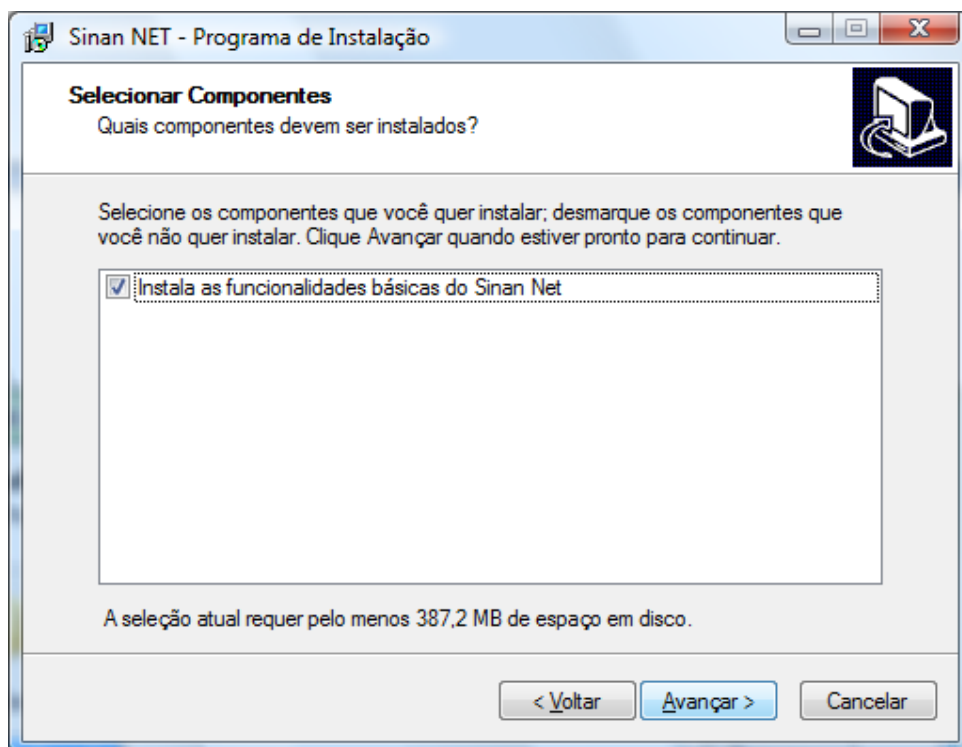


Figura 47: Tela dos componentes do Sinan Net

Se desejado o usuário pode alterar o nome da pasta que será criada no Menu Iniciar. Em seguida clicar em “Avançar”. Ver exemplo na figura 48.

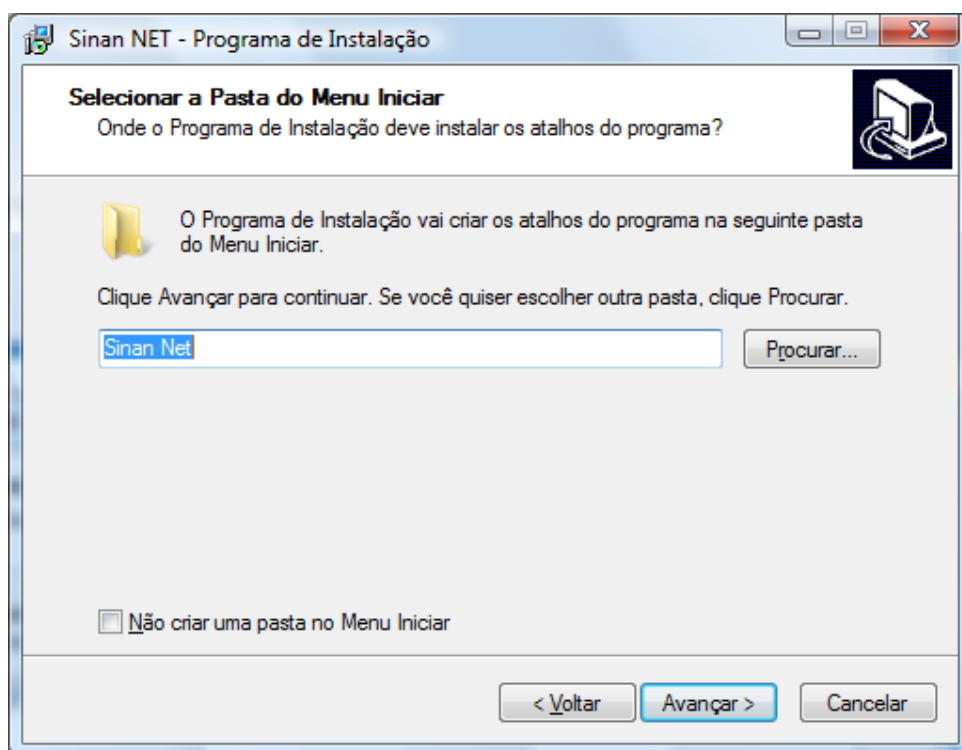


Figura 48: Tela do atalho no Menu Iniciar do Sinan Net

Se desejado o usuário pode criar um atalho na área de trabalho do Windows, conforme demonstrado na figura 49. Clicar em “Avançar” para prosseguir com a instalação.

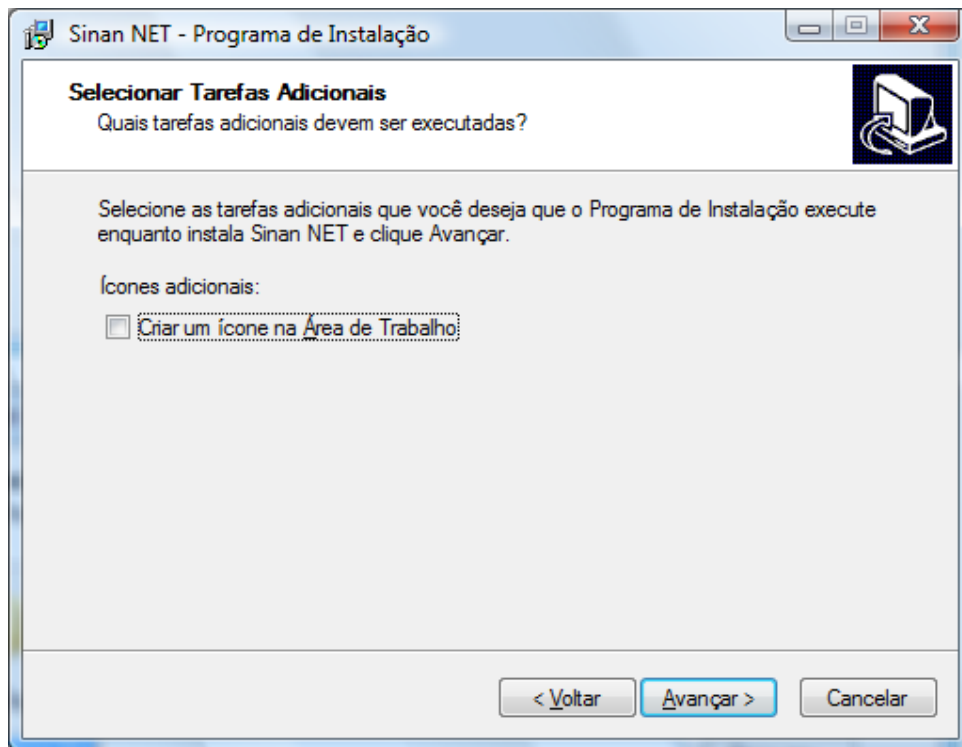


Figura 49: Tela do atalho na Área de Trabalho

Na figura 50 são demonstradas as configurações definidas para a instalação do Sinan Net. Clicar em “**Instalar**” para continuar a atualização.

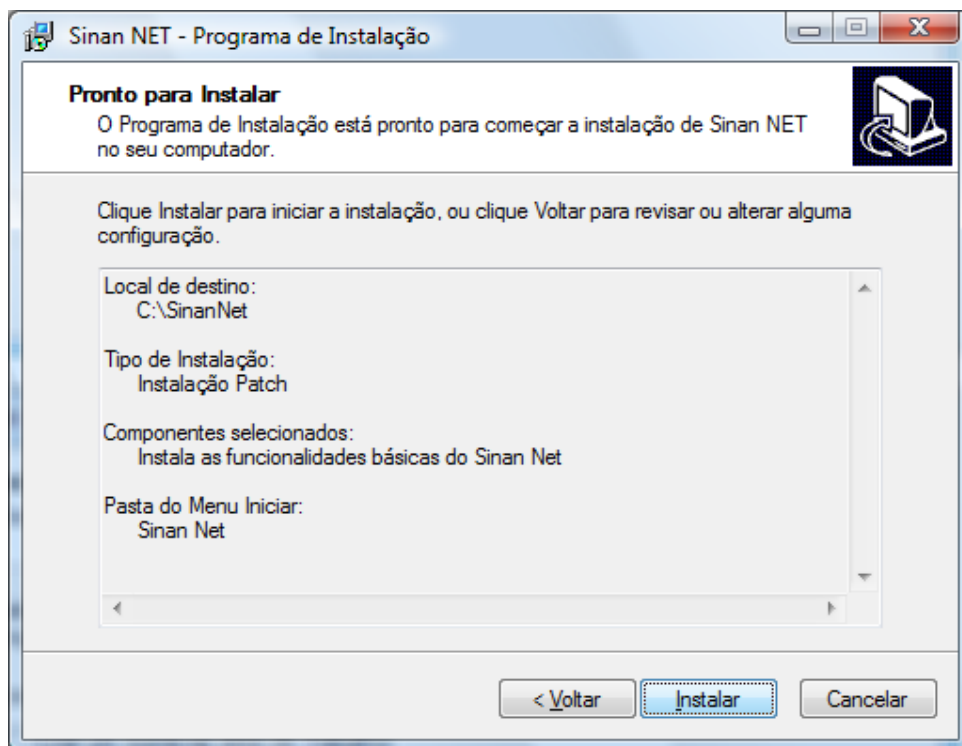


Figura 50: Tela das definições de instalação

Na figura 51 pode ser visualizado o progresso de instalação do Sinan Net.

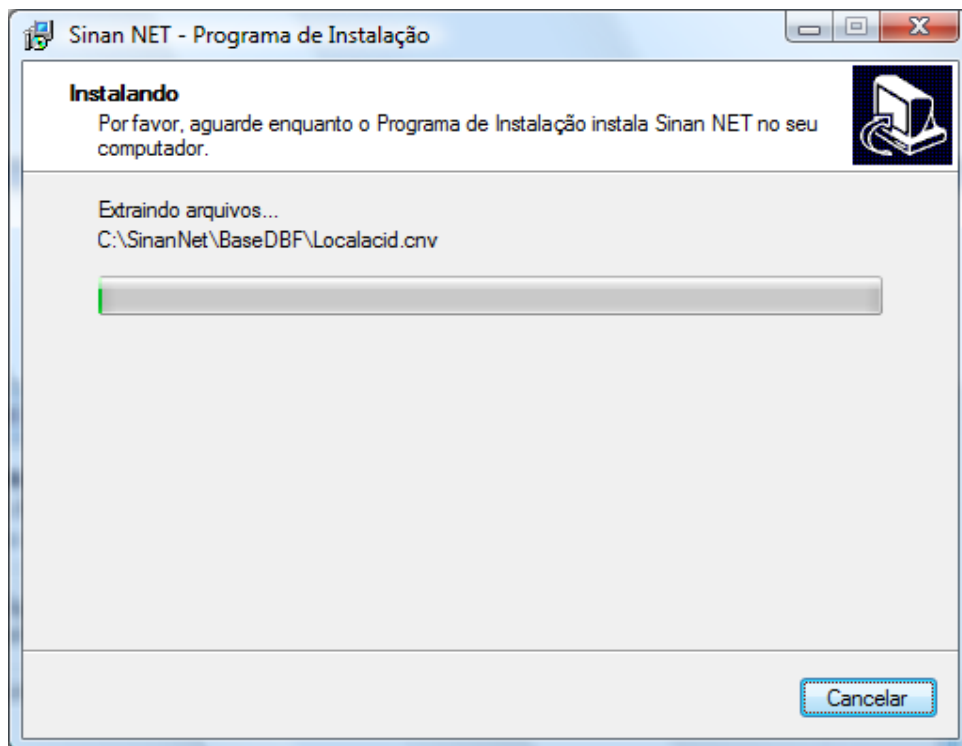


Figura 51: Tela do progresso da instalação

Na figura 52 pode ser observada a tela de finalização da instalação do Sinan Net. Clicar em “Concluir”.



Figura 52: Tela final da instalação do Sinan Net

Na figura 54 abaixo é mostrada a conclusão da instalação / atualização das aplicações. Clicar no botão “**OK**” e em seguida no botão “**Finalizar**”.

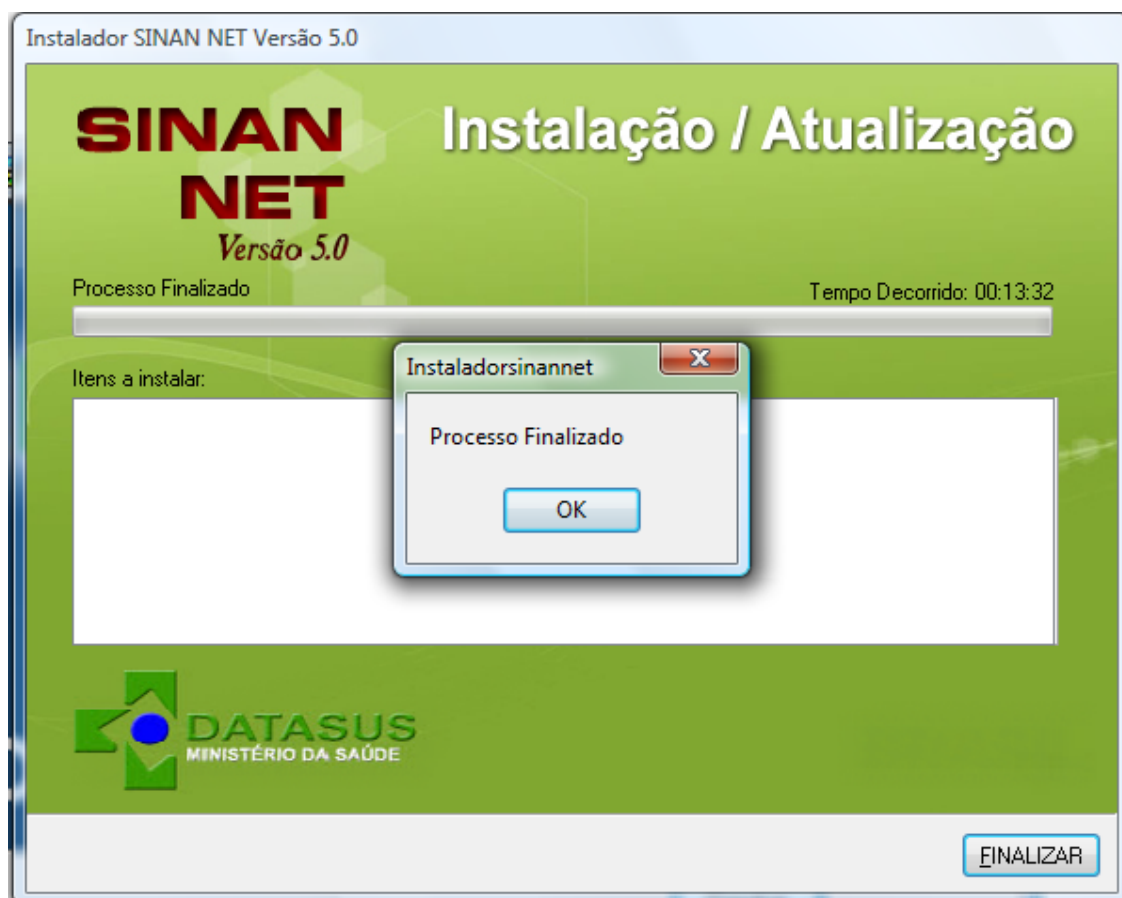


Figura 54: Tela final da instalação / atualização

Na figura 55 é indicado que o processo foi concluído. Clicar no botão **“Sim”** para reiniciar o Windows.

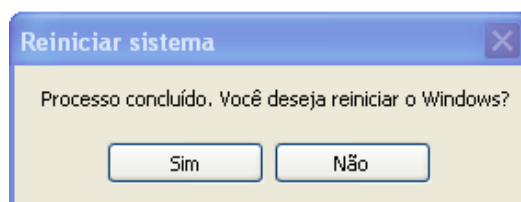


Figura 55: Tela de processo concluído

Ao final da instalação dos aplicativos e da atualização do Sinan Net, o usuário deve executar o Sinan Net pelo botão Iniciar do Windows ou pelo atalho da área de trabalho, mostrado na figura 56.

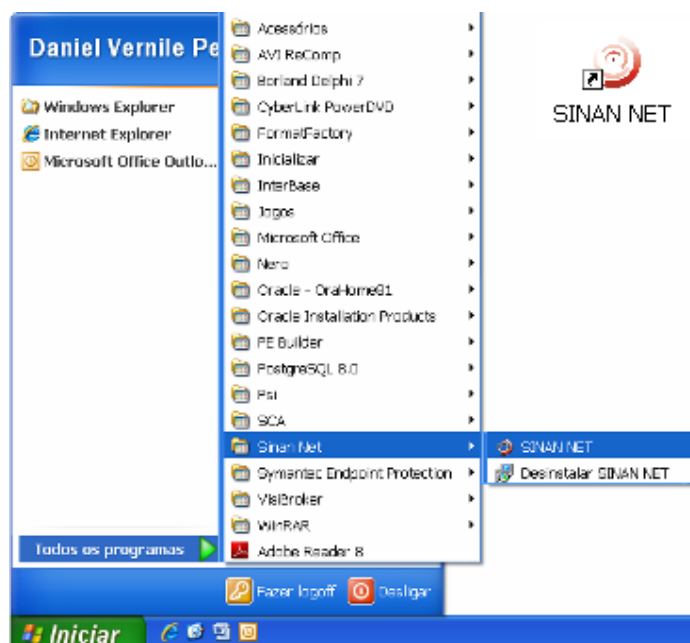


Figura 56: Iniciar o Sinan Net para atualização

O sistema automaticamente efetua um backup preventivo da base de dados e ao término solicita ao usuário para reiniciar o Sinan Net, demonstrado nas figuras 57 e 58.



Figura 57: Tela Backup preventivo da atualização



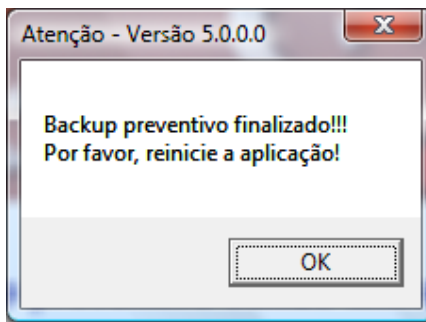


Figura 58: Tela solicitando reiniciar o Sinan Net

Ao ser iniciado novamente, o Sinan Net verifica se existe algum backup efetuado da base - essa verificação pode demorar de um a cinco minutos.

Clicar em **“Sim”** para prosseguir conforme mostrado na figura 66.

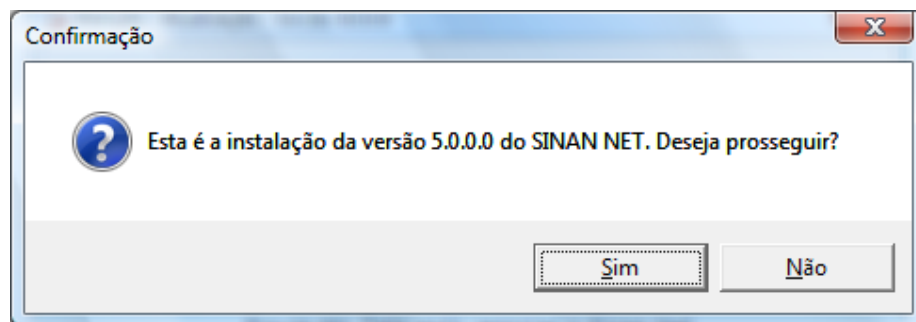


Figura 66: Tela após reiniciar o Sinan Net

Na figura 67 pode ser visualizado o progresso da atualização.

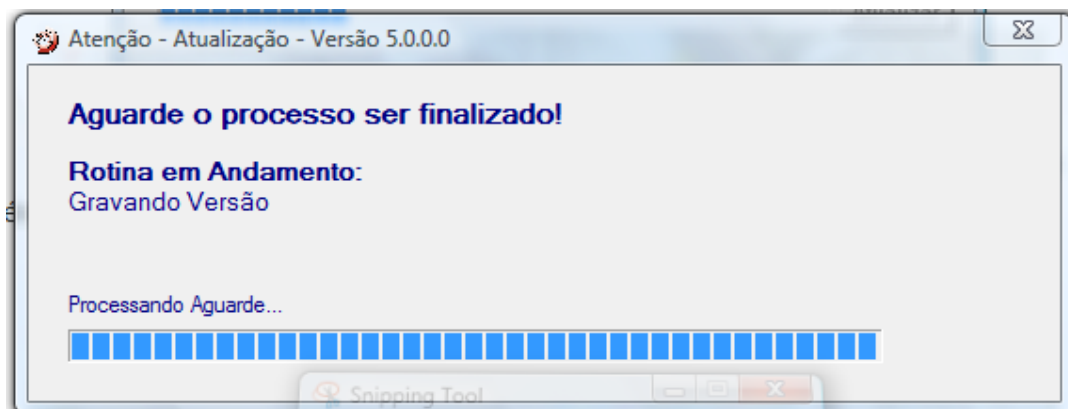


Figura 67: Tela de atualização do Sinan Net

O sistema efetua a atualização dos os registros da base de dados e ao término mostra a figura 68, solicitando que o usuário reinicie o Sinan Net:

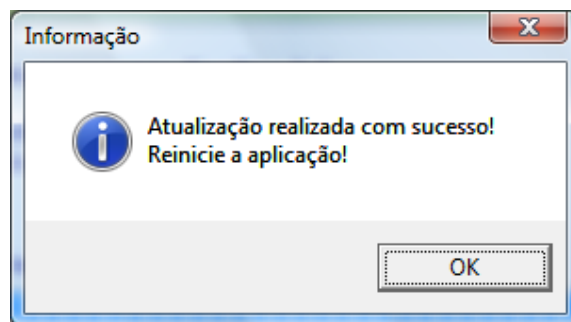


Figura 68: Tela ao final da rotina de atualização

Ao ser iniciado novamente, o Sinan Net solicita o login do usuário:



Figura 69: Tela após reiniciar o Sinan Net

Depois de efetuado o login:

- o O sistema Sinan Net já está atualizado;
- o O usuário deve obrigatoriamente atualizar as tabelas conforme informado na página 76.

## Atualizar Tabelas

### Atenção:

Para iniciar o uso do sistema é obrigatório o recebimento das tabelas básicas atualizadas (Distrito sanitário, Estabelecimento de saúde, Regional de saúde) disponíveis no site [www.saude.gov.br/sinan\\_net](http://www.saude.gov.br/sinan_net).



The screenshot displays the SINAN-net web application interface. At the top, there is a header bar with the logo of the Ministério da Saúde (Ministry of Health) and the Secretaria de Vigilância em Saúde (Secretariat of Health Surveillance). The header also includes the SINAN-net logo and the DATASUS logo. Below the header, there is a navigation menu with the following items: MENU PRINCIPAL, Usuário: SINAN - MG, Nível: ESTADUAL, and Estado: MG. The main content area features a large SINAN-net logo on the left and a list of links on the right. The links are organized into several categories: Fluxo de Retorno (Relatório Gerencial - Fluxo de Retorno, Download do Arquivo de Fluxo de Retorno, Liberar fluxo de retorno), Atualizações (Distrito Sanitário, Estabelecimento de Saúde, Regional de Saúde), Área de Downloads, Cadastros (Distrito Sanitário, Regional de Saúde, Unidade de Saúde (Cadastro Provisório)), and Usuários.

**Ministério da Saúde**  
**SVS** Secretaria de Vigilância em Saúde

**SINAN-net** Sistema de Informação de Agravos de Notificação

**+ DATASUS**

**MENU PRINCIPAL**

**Usuário:** SINAN - MG **Nível:** ESTADUAL **Estado:** MG

**SINAN-net**

**Fluxo de Retorno**  
Relatório Gerencial - Fluxo de Retorno  
Download do Arquivo de Fluxo de Retorno  
Liberar fluxo de retorno

**Atualizações**  
Distrito Sanitário  
Estabelecimento de Saúde  
Regional de Saúde

**Área de Downloads**

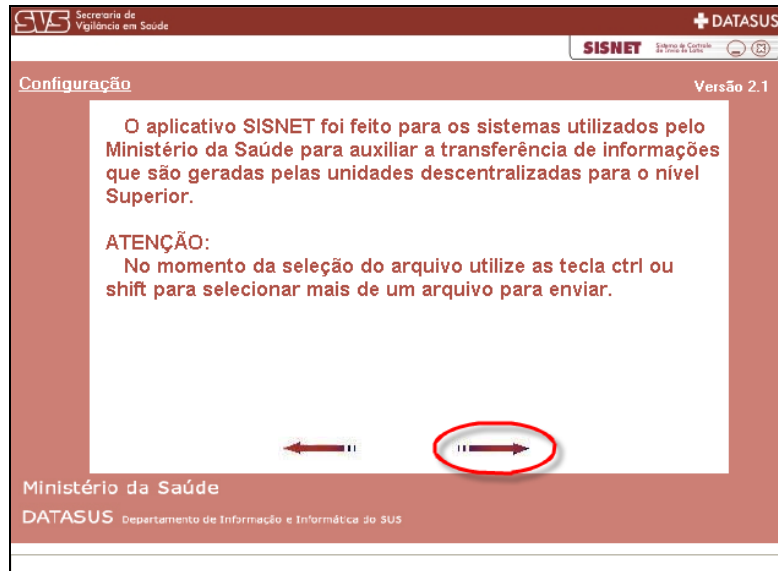
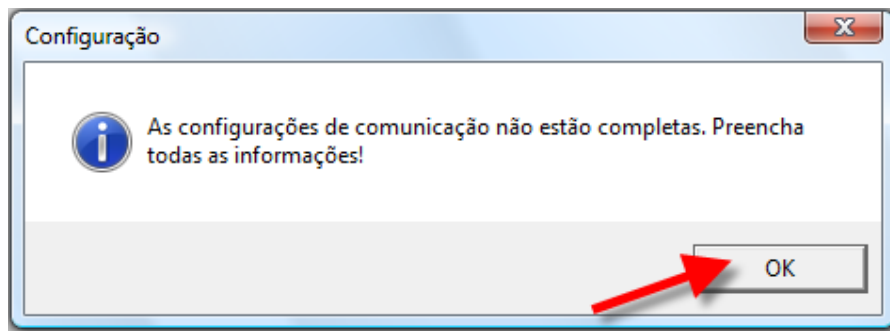
**Cadastros**  
Distrito Sanitário  
Regional de Saúde  
Unidade de Saúde (Cadastro Provisório)

**Usuários**

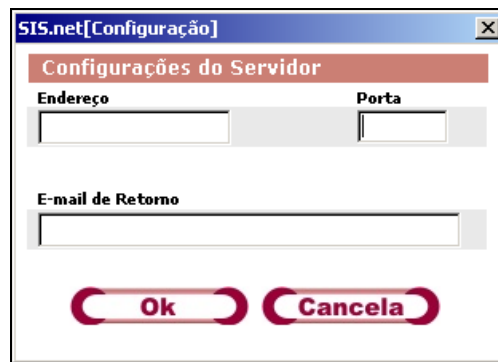
## SISNET Client

### 01- Configurações

Para acessar o **Sisnet Client** e realizar a configuração acesse pelo Windows Explorer o endereço: **C:\Sinannet\Sisnet\** e selecione o executável **Sisnet.exe**. Aparecerá a tela abaixo. Clique em **Avançar**, conforme indicado.



Para efetuar o envio do arquivo de lote para o servidor, o endereço do servidor e a porta TCP/IP devem ser configurados na primeira vez que executa o sistema ou por meio da aba **Configuração**. Selecionando Configuração, aparecerá a seguinte tela:



A configuração para o usuário que estiver conectado a Internet deverá seguir os seguintes passos:

1. Na configuração é obrigatório preencher o e-mail que irá receber o retorno da confirmação do envio do lote. Após configurado, o SISNET guarda as informações de configuração não sendo necessário repetir este processo ao abrir o programa novamente.
2. Após digitar as configurações o sistema deverá ser reiniciado.

## 02-Localização de Lote

**Selecione** o arquivo no (C:), depois clique (**Sinannet\Transferência Vertical**), clique no arquivo de Lotes e por último clique no lote (**.sisnet**) desejado e logo após clique na seta direcionada para a direita, conforme tela abaixo.



O **Sisnet** possui um controle de envio de arquivos de forma a não receber arquivos já enviados. Desta forma é possível acompanhar as regularidades de transferências em todos os níveis que utilizam o sistema.

### 03- Confirmação do lote a ser enviado

Na tela de confirmação de envio aparecerá algumas informações sobre o lote selecionado:

- ♦ Arquivo selecionado:  
C:\SinanNet\TransferênciaVertical\Lotes\L2005001.sisnet
- ♦ Sistema: SinanNet
- ♦ Versão: 2.0
- ♦ Data de Geração do Arquivo: DATA + hora
- ♦ Número do Lote: 20050001
- ♦ Gerado Por: administrador
- ♦ Código do Órgão: 0052001000014
- ♦ Nome do Órgão: Município
- ♦ Nível: 4
- ♦ E-mail de retorno: responsável@saude.gov.br
- ♦ Observações: TRANSFERÊNCIA VERTICAL

**SVS** Secretaria de Vigilância em Saúde

**+ DATASUS**

**SISNET** Sistema de Controle da Transferência de Lotes

**Configuração** Versão 2.1

Versão: 1.0.1.5  
 Data de Geração do Arquivo: 03/07/2006 09:56:04  
 Número do Lote: 2006001  
 Gerado Por: sinan  
 Código do Órgão: 0053001000014  
 Nome do Órgão: SES - DISTRITO FEDERAL  
 Nível: 4  
 E-mail de retorno: francisco.jose@saude.gov.br  
 Observações: TRANSFERÊNCIA VERTICAL  
 =====  
 |

**Enviar**

Leia atentamente os dados acima e verifique se estão corretos.  
 Clique no botão Enviar para iniciar o procedimento de envio do arquivo para o Nível Superior.

Ministério da Saúde  
 DATASUS Departamento de Informação e Informática do SUS

### 04 – Envio do lote a ser confirmado

Para o envio do lote desejado clique no botão **“Enviar”**, conforme tela abaixo.

SVS Secretaria de Vigilância em Saúde

SISNET Sistema de Controle de Tóxicos de Lote

DATASUS

Configuração Versão 2.1

Versão: 1.0.1.5  
Data de Geração do Arquivo: 03/07/2006 09:56:04  
Número do Lote: 2006001  
Gerado Por: sinan  
Código do Órgão: 0053001000014  
Nome do Órgão: SES - DISTRITO FEDERAL  
Nível: 4  
E-mail de retorno: francisco.jose@saude.gov.br  
Observações: TRANSFERÊNCIA VERTICAL

**Enviar**

Leia atentamente os dados acima e verifique se estão corretos. Clique no botão Enviar para iniciar o procedimento de envio do arquivo para o Nível Superior.

Ministério da Saúde  
DATASUS Departamento de Informação e Informática do SUS

Logo após aparecerá a tela de identificação do usuário. Informe o **usuário**, **senha** e clique em **Ok**

SIS.net [Senha]

Usuário

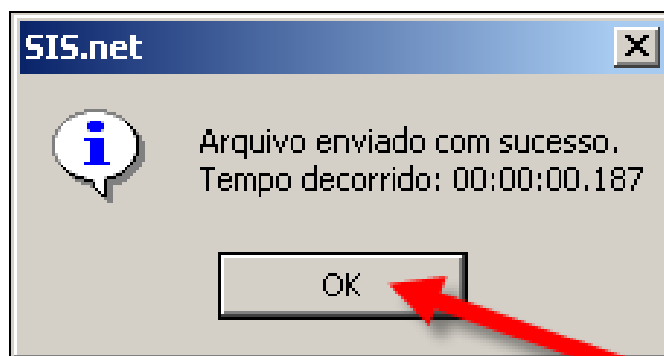
Senha

**Ok** **Cancela**

Aguarde o a conclusão do envio do arquivo.



Concluído o envio do lote aparecerá a tela abaixo, onde mostra que foi enviado com sucesso e qual foi o tempo decorrido neste envio. Clique no botão **“OK”** e retorne ao menu inicial.





# Manual de Instalação do Sisnet Server

## INTRODUÇÃO

**Sisnet** efetua a transferência dos dados existentes nos sistemas locais para o nível superior (banco de dados consolidado) de forma ágil e simples.

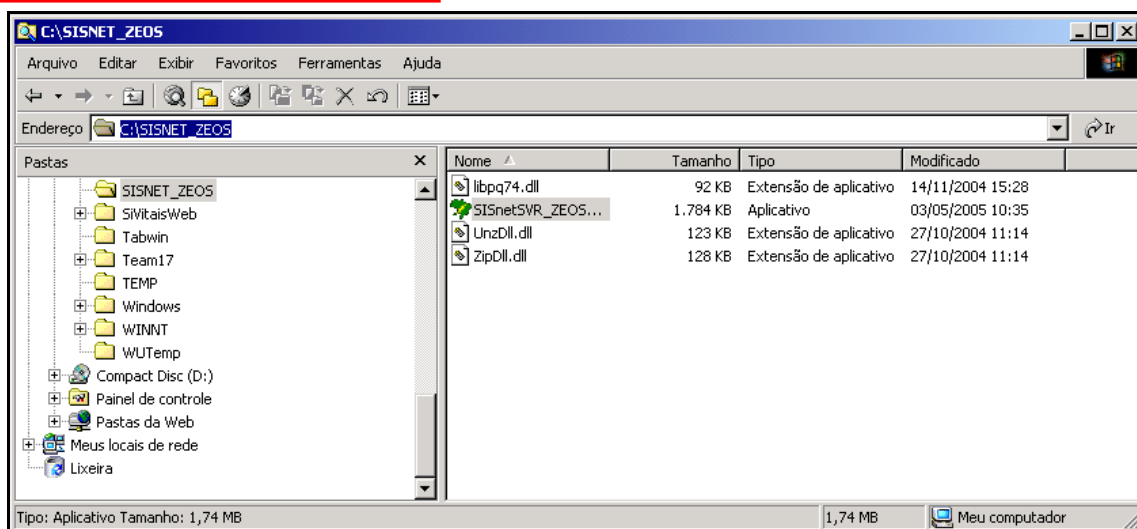
O **Sisnet** tem como característica principal o uso de transmissão das informações por meio da Internet. Cada sistema é responsável por gerar, de forma automática, o arquivo de lote a ser remetido para o nível central. O formato do arquivo gerado é padronizado para todos os sistemas, permitindo que um único servidor possa receber as informações de vários sistemas.

### 1. Instalação passo a passo

A instalação do Sisnet Server poderá ser feita no Windows XP ou Windows 2000. O banco de dados utilizado é o Oracle Client ou PostgreSQL.

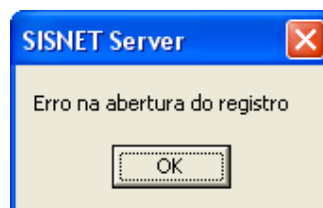
Execute o arquivo SISnetSVR\_ZEOS.exe. Verifique se os arquivos relacionados no quadro abaixo estão no mesmo diretório.

- **UnzDll.dll**
- **ZipDll.dll**
- **libpq74.dll**



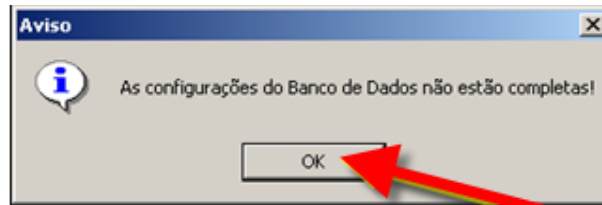
### 2. Configurações do Banco de Dados

Numa primeira instalação do Sisnet, quando nenhuma configuração prévia for encontrada no registro do Windows, a seguinte mensagem será exibida:

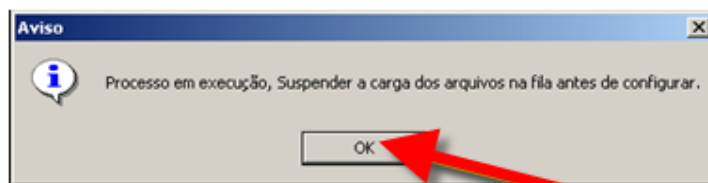


Depois da mensagem, o sistema será aberto para configurações. Uma vez configurado, essa mensagem não mais será exibida.

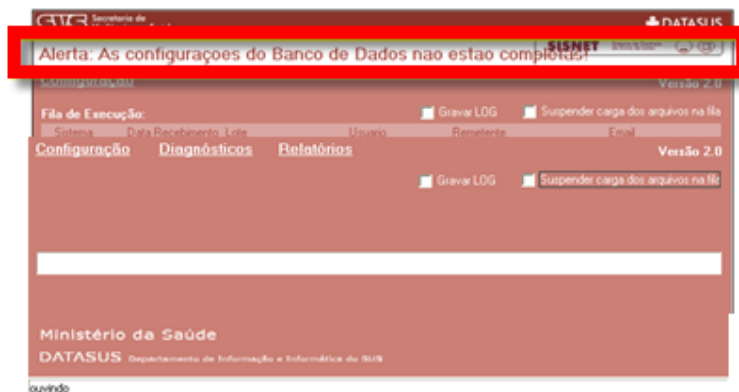
Caso ocorra algum problema na conexão com o banco de dados configurado na aplicação, será exibida a tela abaixo. Clique no botão **OK**.



Caso apareça a informação de que é necessária a suspensão da carga dos arquivos, clique no botão **OK**.



Na tela inicial do **Sisnet Server**, será mostrado um alerta de que as configurações ainda não foram feitas.



Siga os seguintes passos:

1. Marque no item ☒ **Gravar LOG**, caso queira que um log com possíveis erros seja gravado, para posterior consulta;
2. logo após clique no item ☒ **Suspender carga dos arquivos na fila**,
3. e, finalmente, em **Configuração**.

## 2.1. Configurações Nível Local **Configurações Locais** (SES)

A tela abaixo mostra a tela inicial das configurações Locais

**Os dados informados são apenas exemplos.**

Configuração

Configurações Locais    Sistemas

**Configurações locais**

UF de instalação: **Porta de entrada de arquivos:**

DF    12034

**Banco de Dados**

Usuário:

sisnetweb

Senha:    Confirmar Senha:

XXXXXXXX    XXXXXXXX

**Servidor de E-mail**

HOST:    Porta:

Email do Remetente :

Ok    Fechar

Selecione a sigla da **UF**.

No item seguinte coloque o número da **Porta 12034**. Este número será o padrão, entretanto, caso queira utilizar outra porta a modificação pode ser feita.

Configuração

Configurações Locais    Sistemas

**Configurações locais**

UF de instalação: **Porta de entrada de arquivos:**

DF    12034

**Banco de Dados**

Usuário:

sisnetweb

Senha:    Confirmar Senha:

XXXXXXXX    XXXXXXXX

**Servidor de E-mail**

HOST:    Porta:

Email do Remetente :

Ok    Fechar

Em seguida coloque no campo do **Usuário, (sisnetweb)** (em letra minúscula).

The screenshot shows the 'Configuração' window with the 'Configurações Locais' tab selected. Under 'Configurações locais', the 'UF de instalação' is set to 'DF' and 'Porta de entrada de arquivos' is '12034'. In the 'Banco de Dados' section, the 'Usuário' field is highlighted with a red box and contains 'sisnetweb'. The 'Senha' field is empty. The 'Servidor de E-mail' section has empty fields for 'HOST', 'Porta', and 'Email do Remetente'. At the bottom are 'Ok' and 'Fechar' buttons.

No próximo item mostra o campo de **Senha** e **Confirmação Senha**, que é **sisnetweb**, em letra minúscula.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Senha' and 'Confirmar Senha' fields in the 'Banco de Dados' section are highlighted with a red box. Both fields are currently empty. The 'Usuário' field still contains 'sisnetweb'. All other elements remain the same.

Agora no item Banco de Dados, deverá ser informado o tipo de **Banco de Dados** a ser utilizado (**PostGreSQL** no caso dos estados).

No próximo item da configuração local é o **Servidor de e-mail**. Caso o local onde está sendo configurado o Sisnet Server possuir um servidor de e-mails, informe o **Host** e a **Porta**.

**Obs:** no campo **Host** pode ser informado o número do IP ou o endereço de e-mail do usuário.

The screenshot shows the 'Configuração' window with the 'Configurações Locais' tab selected. The 'Servidor de E-mail' section is highlighted with a red box. It contains fields for 'HOST:', 'Porta:', and 'Email do Remetente :'. The 'Configurações locais' section shows 'UF de instalação:' as 'DF' and 'Porta de entrada de arquivos:' as '12034'. The 'Banco de Dados' section shows 'Usuário:' as 'sisnetweb' and 'Senha:' and 'Confirmar Senha:' fields with masked text. At the bottom are 'Ok' and 'Fechar' buttons.

No último item da configuração local informe o **E-mail do Remetente**.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Email do Remetente :' field in the 'Servidor de E-mail' section is highlighted with a red box, indicating where the user should enter the sender's email address.

## 2.2. Configurações de Sistemas (Ministério da Saúde e SES)

Clique na aba “Sistemas”

**Configuração**

Configurações Locais | **Sistemas**

| Sistema      | Nome servidor | Instancia | Processa | Recebe | Nível superior | Porta nível superior | Email retorno      |
|--------------|---------------|-----------|----------|--------|----------------|----------------------|--------------------|
| SINAN_NET    | sede-073525   | pop61     | N        | S      | 200.214.130.41 | 12034                | email@saude.gov.br |
| SIM_LOCAL    | 10.1.12.142   | pop61     | S        | S      | 200.214.130.41 | 12034                | email@saude.gov.br |
| SINASC_LOCAL | 10.1.12.142   | pop61     | S        | S      | 200.214.130.41 | 12034                | email@saude.gov.br |

< [ ] >

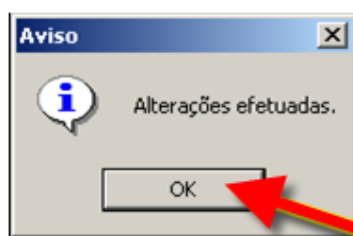
Incluir Novo Sistema

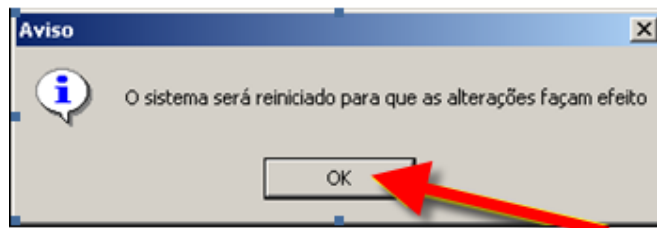
**Ok** **Fechar**

Caso não tenha nenhum sistema configurado, clique em “Incluir Novo Sistema”. Preencha os dados conforme a figura anterior, onde:

- **Sistema:** Sigla do sistema a ser utilizado pelo sisnet. O nome deve estar digitado corretamente, idêntico ao mostrado acima.
- **Nome do Servidor:** Nome (ou IP) da máquina onde está o banco de dados do sistema a ser utilizado.
- **Instância:** “pop” + DDD da capital utilizada, ou nome da instância do banco de dados acessada.
- **Processa:** No caso do Sinan Net, o sisnet não processa o arquivo, deve estar preenchido com “N”;
- **Recebe:** Por padrão, preenchido com “S”. Pode ser alterado para “N” para suspender o recebimento de um dos sistemas;
- **Nível Superior:** IP da máquina do nível superior, que receberá as retransmissões;
- **Porta Nível Superior:** N° da porta de retransmissão. Pode ser configurada de acordo com as necessidades do local. Entretanto, quando o nível superior for o Federal, deve seguir o n° **12034**.
- **E-mail Retorno:** E-mail que receberá as confirmações de re-transmissão;

Caso alguma das informações não esteja correta, o sistema não permitirá que seja gravada, devendo ser corrigida previamente, até que se obtenha as mensagens:





### 3. Ativando o Sisnet Server

Para ativar o **Sisnet Server** vá para o diretório onde o Sisnet está instalado e execute o **SISnetSVR\_ZEOS.exe**. Se aparecer o ícone  ao lado do relógio na barra de ferramentas é porque o Sisnet Server está ativado.



### 4. O número da Porta

Em todos os itens seguintes o número padrão a ser utilizado para a **Porta é 12034**, pois será por esta porta padrão a transferência e entrada de arquivos do **Sisnet Server**. Entretanto, o estado poderá utilizar um outro número de porta, ou portas diferentes para sistemas diferentes, bastando para isso que se gerencie corretamente essa escolha.

Para transferências ao nível nacional a porta 12034 é **obrigatória!**

### 5. Observações gerais.

Caso tenha apresentado algum problema não mencionado, entrar em contato pelo telefone (61) 3315-3661.

## **Módulo 02 - Usuário Sinan Net**



### **Manual do Usuário**



## Usuário

### Introdução

O **Sistema de Informação de Agravos de Notificação – Sinan Net** tem como objetivo coletar, transmitir e disseminar dados gerados rotineiramente pelo Sistema de Vigilância Epidemiológica das três esferas de governo, através de uma rede informatizada, para apoiar o processo de investigação e dar subsídios à análise das informações de vigilância epidemiológica das doenças de notificação compulsória.

O sistema foi desenvolvido para ser operacionalizado da Unidade de Saúde até a Secretaria Estadual de Saúde, porém caso o município não disponha de microcomputadores nas suas unidades, o mesmo pode ser operacionalizado a partir das Secretarias Municipais, das Regionais de Saúde e da Secretaria Estadual de Saúde. O Sinan é composto por pequenos módulos, todos acessados a partir de um módulo principal e subdivide-se nas seguintes rotinas:

- Entrada de Dados (notificação, investigação e acompanhamento de hanseníase e tuberculose);
- Consulta da base de dados (notificações individuais, negativas, notificações de surtos e agregados);
- Rotinas para verificação de duplicidades (relatório, vinculação de registros de hanseníase e tuberculose, opções Não listar e Não contar);
- Tabelas;
- Ferramentas:
  - Movimento:
    - Transferência e Recepção Vertical de dados e emissão de relatórios de controle;
    - Transferência e Recepção Horizontal de dados e emissão de relatórios de controle;
    - Descentralização de base de dados;
    - Fluxo de retorno;
  - Backup:
    - Realizar backup;
    - Consulta/ Restauração de backup;
  - Exportação para formato DBF
  - Acesso ao Tabwin
  - Migração (Hanseníase e Tuberculose)
  - Importação de outros sistemas
  - Usuários do Sinan Net (definição de níveis de acesso ao sistema)
  - Usuários SISNET
  - Configuração
  - Exportação da tabela de bairros do SinanW
  - Descentralização de tabelas

- Relatórios (Incidência, Exportador, Notificação Negativa, Exclusão de Notificações, Calendário Epidemiológico).

## Mecanismos de Navegação do Sistema

### 1. Usando a Tecla TAB, PageDown e PageUp:

Para navegar entre os campos dos formulários utilize a tecla **TAB** ou **ENTER**, ela o levará para o próximo campo sem a necessidade de usar o mouse.

Utilize as teclas **PageDown** e **PageUP** para navegar nas pesquisas indexadas, facilitando assim, a busca pela linha desejada.

### 2. Realizando pesquisas indexadas:

O sistema oferece pesquisas indexadas pelo caractere: “%”. Após selecionar o campo desejado, no exemplo abaixo **Código CID** ou **Nome do Agravado**, digite “%” no campo e tecla **ENTER**. O sistema exibirá todos os códigos CID e/ou nome dos agravos. Selecione a linha desejada e tecla **ENTER**, conforme indicado abaixo.

| CID   | AGRAVO                                                  |
|-------|---------------------------------------------------------|
| Z20.9 | ACIDENTE DE TRABALHO COM EXPOSIÇÃO A MATERIAL BIOLÓGICO |
| Y96   | ACIDENTE DE TRABALHO GRAVE                              |
| X29   | ACIDENTE POR ANIMAIS PEÇONHENTOS                        |
| B24   | AIDS                                                    |

A pesquisa indexada poderá ser feita também acrescentando uma letra (ou parte do nome) e “%” e clicando a tecla **ENTER**. (ex: A %) O sistema exibirá todas as incidências iniciadas pela letra digitada. Selecione a linha desejada e tecla **ENTER**, conforme exemplos abaixo.

Notificação Individual

Opção: ☒ CID ☐ Nome do Agravado

Código CID: A%

| CID   | AGRADO               |
|-------|----------------------|
| A05.1 | BOTULISMO            |
| A22.9 | CARBÚNCULO OU ANTRAZ |
| A00.9 | COLERA               |
| A37   | COQUELUCHE           |

## Acesso ao Sistema - Segurança

O **Sinan Net** trabalha em conjunto com o Sistema de Segurança, aonde é autorizado o acesso do usuário ao sistema.

**Obs.:** Para obter o nome de **usuário** é necessário solicitar o cadastro junto ao **administrador do sistema**.

Digite o nome de **Usuário**, a **Senha** e depois clique no botão **“Confirmar”**.

Login - SINAN NET

**SINAN**

Sistema de  
Informação de Agravos  
de Notificação

Usuário: [ ] Senha: [ ]

Confirmar Sair

Tela de entrada no sistema

Após a confirmação, exibirá a tela principal do sistema.



Tela Principal

## Conhecendo o Menu

O menu da tela principal dá acesso a todo o sistema. O usuário visualizará a tela abaixo. Para acessar basta clicar sob o item desejado.



Tela Principal

## Notificação

O item de menu Notificação dá acesso a vários tipos de notificações, conforme indicado abaixo.



Item de menu “Notificação”

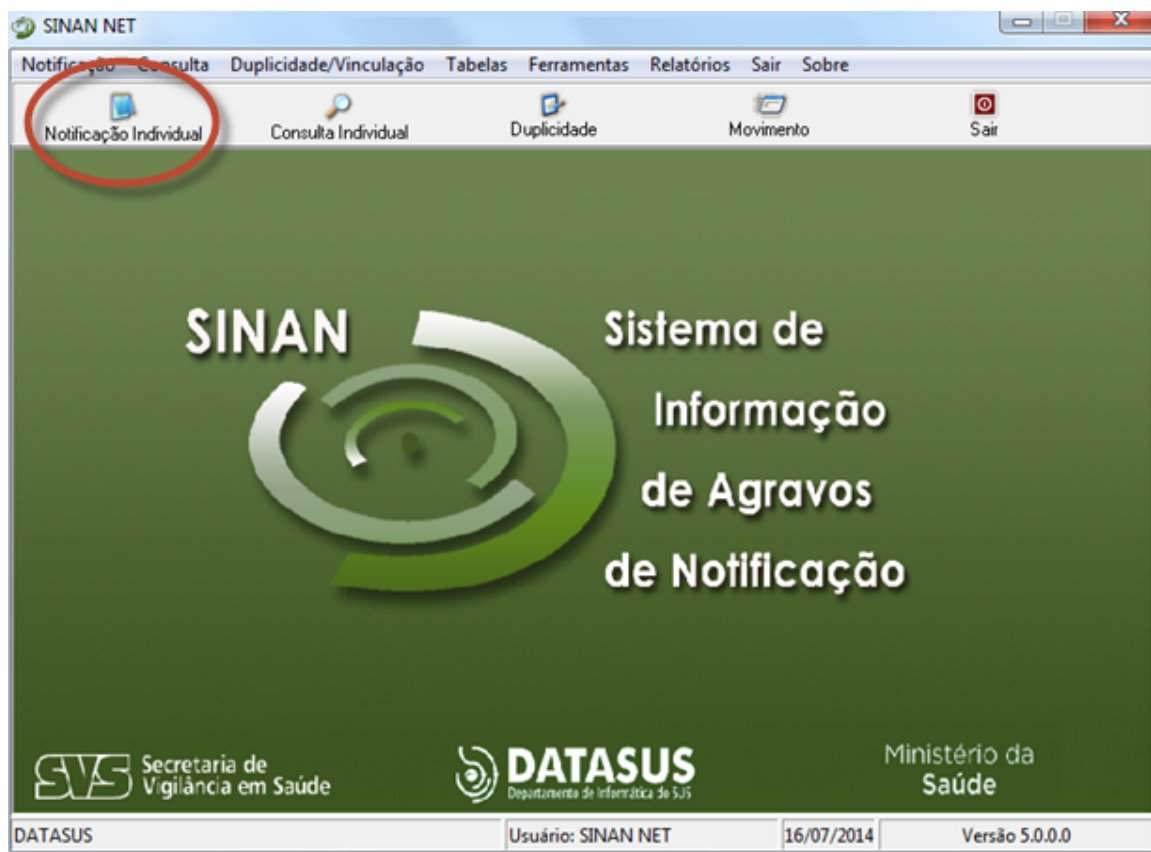
## Notificação Individual

### Como acessar Notificação Individual

No menu clique sob o item **Notificação** e selecione **Individual**, conforme indicado abaixo.



Ou clique sob o botão de atalho, conforme indicado abaixo.



Após teclar em Notificação Individual o sistema exibirá a seguinte tela que deverá ser preenchida, conforme a opção selecionada: informando o nome do Agravado ou o código do CID.

Ex: Digite o **Nome do Agravado** e tecla **ENTER**. O sistema mostrará o **Nome do Agravado** e o **CID** correspondente, conforme indicado abaixo.

Notificação Individual

Opção: ☒ CID

Código CID: MALARIA

| CID | AGRAVO |
|-----|--------|
|     |        |

Quando Aids, especifique a notificação de Aids a ser acessada: Adulto ou Criança, conforme indicado abaixo.

Notificação Individual

Opção: ☐ CID ☒ Nome do Agravado

Nome do Agravado: B24 - AIDS

Especifique:

☒ 1 - Adulto

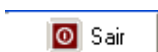
☐ 2 - Criança

Notificação Sair

Descrição das funções dos botões:



- Exibirá a ficha de notificação ou notificação/investigação do agravo para preenchimento.



- Sai da tela.

## Ficha de Notificação Individual

### Dados Gerais

Notificação Individual deverá ser preenchida quando o paciente for acometido por um determinado agravo. A ficha de notificação é comum para todos os agravos de notificação compulsória, interesse nacional, estadual ou municipal.

Os campos Número de Notificação, Agravo, Data de Notificação e Município de Notificação são campos obrigatórios e CHAVES do sistema.

### Como preencher o módulo Dados Gerais

No módulo de **Dados Gerais** preencha os campos, conforme indicado abaixo.

| República Federativa do Brasil<br>Ministério da Saúde |                            | SINAN<br>SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO |  | Nº                    |  |
|-------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------|--|-----------------------|--|
| 1 Tipo de Notificação                                 |                            | 2 - Individual                                           |  | Semana Epidemiológica |  |
| 2 Agravo/doença                                       |                            | Código (CID10)                                           |  | 3 Data da Notificação |  |
| PAIR                                                  |                            | H83.3                                                    |  |                       |  |
| 4 UF                                                  | 5 Município de Notificação | Código IBGE                                              |  |                       |  |
| SP                                                    | SAO PAULO                  |                                                          |  |                       |  |
| 6 Unidade de Saúde (ou outra fonte notificadora)      |                            | Código CNES                                              |  | 7 Data de Diagnóstico |  |
|                                                       |                            |                                                          |  |                       |  |

Módulo – Dados Gerais

- **Número da Notificação:** campo obrigatório. Digite o número da notificação.
- **Tipo de notificação:** já está impresso na ficha.
- **Semana epidemiológica**  
**Notificação:** este campo é preenchido automaticamente após preencher campo Data da Notificação.  
**Diagnóstico:** este campo é preenchido automaticamente após preencher campo Data dos Primeiros Sintomas ou Diagnóstico.
- **Agravo doença e Código (CID10):** já está impresso na ficha.
- **Data da notificação:** campo obrigatório. Digite a data de acordo com o campo definido para data: dd/mm/aaaa.
- **UF** (Unidade Federada) da notificação: digite a UF ou selecione, e tecele **ENTER**. Este campo está preenchido de acordo com o local de instalação do sistema, podendo ser modificado de acordo com a necessidade do usuário.



- **Município de Notificação:** digite o nome do município. Este campo está preenchido de acordo com o local de instalação do sistema, podendo ser modificado de acordo com a necessidade do usuário. O Código (IBGE) é preenchido automaticamente, de acordo com o município.
- **Unidade de saúde** (ou outra fonte notificadora): digite o nome da unidade de saúde. O Código CNES é preenchido automaticamente, de acordo com a unidade de saúde.
- **Data de Diagnóstico ou Data dos primeiros sintomas:** o preenchimento deste campo é obrigatório. A data deve ser colocada conforme campo definido para data dd/mm/aaaa.

### Como preencher o módulo Notificação Individual:

**Módulo - Notificação Individual**

No módulo de **Notificação Individual** preencha os campos, conforme indicado abaixo:

- **Nome do paciente:** campo de preenchimento obrigatório. Digite o nome do paciente.
- **Data do nascimento:** campo de preenchimento obrigatório. Caso o campo 10 referente a idade não seja preenchido a data de nascimento deve ser preenchida de acordo com campo de dado definido para data: dd/mm/aaaa.
- **Idade:** para preencher este campo é necessário especificar se equivale a horas, dias, meses ou anos, em seguida digite a idade.
- **Sexo:** campo de preenchimento obrigatório. Digite o código relativo ao sexo do paciente (M, F, I). No caso do sexo ser masculino o campo 12 (Gestante) é desabilitado automaticamente.
- **Gestante:** campo de preenchimento obrigatório. Digite o código relativo a idade gestacional da paciente. As notificações dos agravos Tétano Neonatal, Síndrome da Rubéola Congênita e casos do sexo masculino não habilitam o campo Gestante.
- **Raça/Cor:** selecione a raça/cor declarada pela pessoa.

- **Escolaridade** digite o código referente a escolaridade da pessoa de acordo com o grau de instrução declarado. Caso a notificação for de indivíduo menor que 7 anos de idade, o sistema preenche automaticamente o campo com a categoria 10 - Não se aplica.

Para as notificações dos agravos Tétano Neonatal e Síndrome da Rubéola Congênita, o sistema desabilita o campo Escolaridade.

- **Número do cartão SUS:** digite o número do cartão SUS do paciente.
- **Nome da mãe:** digite o nome da mãe do paciente.

### Como preencher o módulo Dados de Residência

No módulo **Dados de Residência** preencha os seguintes campos:

|                     |                   |                                                                |                                       |             |
|---------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|
| Dados de Residência | 17 UF             | 18 Município de Residência                                     | Código IBGE                           | 19 Distrito |
|                     | 20 Bairro         | 21 Logradouro (rua, avenida,...)                               | Código                                |             |
|                     | 22 Número         | 23 Complemento (apto., casa, ...)                              | 24 Geocampo1                          |             |
|                     | 25 Geocampo2      | 26 Ponto de Referência                                         | 27 CEP                                |             |
|                     | 28 (DDD) Telefone | 29 Zona<br>1 - Urbana 2 - Rural<br>3 - Periurbana 9 - Ignorado | 30 País (se residente fora do Brasil) |             |

Módulo – Dados de Residência

- **UF:** (Unidade Federada) de residência do paciente: campo de preenchimento obrigatório. Digite a UF ou selecione, e tecle **ENTER**.
- **Município de residência:** digite o Município. Selecione o município desejado e tecle **ENTER**. O Código (IBGE) é preenchido automaticamente.

**Obs:** Quando o município de residência diferente do local de instalação do sistema, o campo **Bairro** e **Logradouro**, ficam destacados em vermelho para digitar um novo bairro e logradouro. Caso o município da notificação seja o mesmo da instalação, esse fica encarregado de cadastrar o **Bairro** e **Logradouro** na Tabela de Localidade.

- **Distrito:** este campo exibirá uma tabela com os Distritos de acordo com o Município selecionado. Caso a tabela não tenha disponível a tabela de Distrito, o usuário deverá acessar o site do Sinan para obter a tabela de Distrito do município desejado e recebê-lo no sistema para acessá-lo.
- **Bairro:** digite o bairro. O respectivo código do bairro de residência do paciente é preenchido automaticamente. Serão exibidos apenas os Bairros pertencentes ao Município selecionado. Selecione o bairro desejado e tecle **ENTER**.

- **Logradouro:** digite a identificação do logradouro (avenida, rua, travessa, etc). O Código é preenchido automaticamente de acordo com o logradouro, conforme indicado abaixo.

**Obs:** Quando o município de residência diferente do local de instalação do sistema, o campo **Bairro** e **Logradouro**, ficam destacados em vermelho para digitar um novo bairro e logradouro. Caso o município da notificação seja o mesmo da instalação, esse fica encarregado de cadastrar o **Bairro** e **Logradouro** na Tabela de Localidade.

- **Nº.** digite o (nº. da casa ou do edifício), dados de residência do paciente.
- **Complemento:** digite o complemento do logradouro (ex. Bloco D, apto. casa, etc.) da residência do paciente.
- **Geocampo 1 e Geocampo 2:** Caso esteja sendo utilizado o georreferenciamento, informar o local que foi adotado para o campo Geocampo1 (ex. Se o município estiver usando o Geocampo1 para informar a **quadra ou número**, nele deve ser informado o número da **quadra ou número**).
- **Ponto de referência:** digite algum ponto de referência para facilitar a localização da residência do paciente, conforme indicado abaixo.
- **CEP:** digite o código de endereçamento postal da residência do paciente.
- **(DDD) Telefone:** digite o código de DDD e o número do telefone do paciente.
- **Zona:** selecione a zona de residência do paciente.
- **País:** digite o nome do país de residência do paciente, selecione e tecla **ENTER**. Quando a UF de residência está preenchida, o país é preenchido automaticamente como Brasil.

Após preenchimento dos dados de Notificação Individual selecione um dos botões:

|                                                                                              |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|  Salvar   | - Salva a notificação;                |
|  Excluir  | - Exclui a notificação;               |
|  Cancelar | - Cancela a digitação da notificação; |
|  Imprimir | - Visualização e impressão de dados;  |
|  Sair     | - Fecha a tela e retorna ao menu.     |

**Obs.:** Quando selecionada uma das opções o sistema exibe mensagem de alerta ao usuário. Clique em **OK** para retornar ao menu.

## Ficha Notificação Negativa

### Dados gerais

Notificação Negativa é aquela que informa que numa determinada semana epidemiológica de uma Unidade de Saúde não houve nenhuma notificação individual, notificação de surto para agravos compulsórios/ interesse nacional ou inquérito de tracoma.

### Como acessar Notificação Negativa

No menu clique sob o item de **Notificação** e selecione **Negativa**, conforme indicado abaixo.



### Como preencher o módulo Dados Gerais

No módulo de **Dados Gerais** preencha os campos:

- **Nº da notificação:** digite o número da notificação, conforme indicado abaixo.

- **Tipo de Notificação:** já está impresso na ficha.
- **Data da notificação:** campo de preenchimento obrigatório. Digite a data da notificação, devendo ser preenchida de acordo com campo definido para data - dd/mm/aaaa.
- **Semana epidemiológica:** este campo é preenchido automaticamente, de acordo com data da notificação.
- **UF (Unidade Federada):** digite a UF ou selecione, e tecla **ENTER**. Este campo está preenchido de acordo com o local de instalação do sistema, podendo ser modificado de acordo com a necessidade do usuário.
- **Município de Notificação:** digite o município de notificação. Selecione o município desejado e tecla **ENTER**. Este campo está preenchido de acordo com o local de instalação do sistema, podendo ser modificado de acordo com a necessidade do usuário. O Código (IBGE) é preenchido automaticamente, de acordo com o Município.
- **Unidade de saúde (ou outra fonte notificadora):** selecione a Unidade de saúde e tecla **ENTER**.
- **Código CNES:** campo preenchido automaticamente de acordo com a **Unidade de Saúde** selecionada.

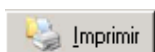
Após preenchimento dos campos clique no botão **Salvar**. O sistema exibirá uma mensagem para confirmar a gravação da notificação. Clique em **OK**.

Após clicar em **OK**, o sistema exibirá uma nova mensagem para preencher uma nova notificação, clique em **Yes** para SIM ou **No** para NÃO.

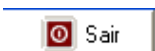
Descrição das funções dos botões:



- Cancela a digitação da notificação.



- Visualização e impressão de dados.



- Sai da tela.

## Ficha de Notificação de Surto

### Dados gerais

Notificação de Surto é aquela preenchida para o registro da ocorrência de um surto ou agrupamentos de casos inusitados por meio de informações mínimas padronizadas, com o objetivo de ampliar a capacidade de execução de ações de vigilância epidemiológica e análise da situação de saúde nas três esferas de governo.

### Como acessar Notificação Surto

No menu clique sob o item **Notificação** e selecione **Surto**, conforme indicado abaixo.



### Como preencher o módulo Dados Gerais:

No módulo de **Dados Gerais** preencha os campos, conforme indicado abaixo.

**Notificação de Surto**

República Federativa do Brasil  
Ministério da Saúde

**SINAN**  
SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO  
**FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE SURTO**

Nº [ ]

1 Tipo de Notificação 3 - Surto

2 Agravado/doença Código(CID10) 3 Data da Notificação

4 UF 5 Município de Notificação Código(IGBE)

DF BRASILIA 530010

6 Unidade de Saúde( ou outra fonte notificadora) Código CNES 7 Data dos 1º Sintomas do 1º Caso Suspeito

Semana Epidemiológica  
Notificação Primeiros Sintomas

- **Número da Notificação:** campo obrigatório. Digite o número da notificação.
- **Semana epidemiológica**
  - Notificação:** este campo é preenchido automaticamente após preencher campo Data da Notificação.
  - Primeiros sintomas:** este campo é preenchido automaticamente após preencher campo Data dos 1º Sintomas do 1º Caso Suspeito.
- **Tipo de notificação:** já está impresso na ficha, conforme indicado abaixo.
- **Agravo doença:** digite o agravo, ou selecione o agravo e tecla **ENTER**.
- **Código (CID10):** é preenchido automaticamente, de acordo com o preenchimento do campo Agravo/doença.
- **Data da notificação:** campo obrigatório. Digite a data de acordo com o campo definido para data: dd/mm/aaaa.
- **UF** (Unidade Federada) da notificação: para preenchimento deste campo digite a UF, ou selecione a UF desejada e tecla **ENTER**. Este campo está preenchido de acordo com o local de instalação do sistema, podendo ser modificado de acordo com a necessidade do usuário.
- **Município de Notificação:** digite o nome do município, ou selecione o município desejado e tecla **ENTER**. Este campo está preenchido de acordo com o local de instalação do sistema, podendo ser modificado de acordo com a necessidade do usuário.
- **Unidade de saúde** (ou fonte notificante): digite o nome da unidade de saúde, ou selecione a unidade de saúde desejada e tecla **ENTER**. O **Código CNES** é preenchido automaticamente de acordo com unidade de saúde selecionada.



- **Data dos primeiros sintomas do primeiro caso suspeito:** o preenchimento deste campo é obrigatório, a data deve ser colocada conforme campo de dado definido para data: dd/mm/aaaa.

### Como preencher o módulo Notificação de Surto

No módulo **Notificação de Surto**, preencha os campos, conforme indicado abaixo.

- **Nº de Casos Suspeitos/Expostos até a Data da Notificação:** digite o número de casos suspeitos ou expostos, conforme indicado abaixo.

|                      |                                              |                                                           |                                      |
|----------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Notificação de Surto | 8                                            | Nº de Casos Suspeitos/ Expostos até a Data da Notificação |                                      |
|                      | 9                                            | Local Inicial de Ocorrência do Surto                      |                                      |
|                      | 1 - Residência                               | 2 - Hospital / Unidade de Saúde                           | 3 - Creche / Escola                  |
|                      | 4 - Asilo                                    | 5 - Outras Instituições (alojamento, trabalho)            | 6 - Restaurante/ Padaria (similares) |
|                      | 7 - Eventos                                  | 8 - Casos Dispersos no Bairro                             | 9 - Casos Dispersos Pelo Município   |
|                      | 10 - Casos Dispersos em mais de um Município | 11 - Outros                                               | Especificar                          |

- **Local Inicial de Ocorrência do Surto:** digite o código correspondente ao local de ocorrência do surto.

Caso selecione o código 11- Outros, digite no campo Especificar o nome do outro local de ocorrência, conforme indicado abaixo.

### Como preencher módulo Dados de Ocorrência:

No módulo **Dados de Ocorrência** preencha os seguintes campos, conforme indicado abaixo.

- **UF:** para preenchimento deste campo digite a UF, ou selecione a UF desejada e tecla **ENTER**, conforme indicado abaixo.

|                     |    |                |    |                                |                                                             |             |          |                                    |
|---------------------|----|----------------|----|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|----------|------------------------------------|
| Dados de Ocorrência | 10 | UF             | 11 | Município de Residência        | Código(IBGE)                                                | 12          | Distrito |                                    |
|                     | 13 | Bairro         | 14 | Logradouro(rua avenida)        | Código                                                      |             |          |                                    |
|                     | 15 | Número         | 16 | Complemento (apto., casa, ...) | 17                                                          | Geo campo 1 |          |                                    |
|                     | 18 | Geo campo 2    |    | 19                             | Ponto de Referência                                         |             | 20       | CEP                                |
|                     | 21 | (DDD) Telefone |    | 22                             | Zona<br>1 - Urbana 2 - Rural<br>3 - Periurbana 9 - Ignorado |             | 23       | País (se residente fora do Brasil) |
|                     |    |                |    |                                |                                                             |             |          |                                    |

- **Município de Residência:** digite o Município de Ocorrência por ocasião da notificação, ou selecione o município desejado e tecla **ENTER**. O **Código (IBGE)** é preenchido automaticamente.



**Obs:** Quando o município de residência diferente do local de instalação do sistema, o campo **Bairro, Logradouro e Código**, ficam destacados em vermelho para digitar um novo bairro, logradouro e Código. Caso o município da notificação seja o mesmo da instalação, esse fica encarregado de cadastrar o **Bairro, Logradouro e Código** na Tabela de Localidade.

- **Distrito:** digite o nome do distrito.
- **Bairro:** digite o bairro. Serão exibidos apenas os Bairros pertencentes ao Município selecionado. Selecione o bairro desejado e tecle **ENTER**.

**Obs:** Quando o município de residência diferente do local de instalação do sistema, o campo **Bairro, Logradouro e Código**, ficam destacados em vermelho para digitar um novo bairro, logradouro e Código. Caso o município da notificação seja o mesmo da instalação, esse fica encarregado de cadastrar o **Bairro, Logradouro e Código** na Tabela de Localidade.

- **Logradouro:** digite a identificação do endereço (avenida, rua, travessa, etc). O Código será preenchido automaticamente, de acordo com o logradouro.

**Obs:** Quando o município de residência diferente do local de instalação do sistema, o campo **Bairro, Logradouro e Código**, ficam destacados em vermelho para digitar um novo bairro, logradouro e Código. Caso o município da notificação seja o mesmo da instalação, esse fica encarregado de cadastrar o **Bairro, Logradouro e Código** na Tabela de Localidade.

- **Nº.** digite o (nº. da casa ou do edifício), dados de ocorrência do surto.
- **Complemento:** digite o complemento do logradouro (ex. Bloco D, apto. casa, etc).
- **Geocampo 1 e Geocampo 2:** Caso esteja sendo utilizado o georreferenciamento, informar o local que foi adotado para o campo Geocampo1 (ex. Se o município estiver usando o Geocampo1 para informar a **quadra ou número**, nele deve ser informado o número da **quadra ou número**).
- **Ponto de referência:** digite algum ponto de referência para facilitar a localização da residência do paciente, conforme indicado abaixo.
- **CEP:** digite o código de endereçamento postal da residência do paciente.
- **(DDD) Telefone:** digite o código de DDD e o número do telefone do paciente.
- **Zona:** selecione a zona de residência do paciente.
- **País:** digite o nome do país de residência do paciente, selecione e tecle **ENTER**. Quando a UF de residência está preenchida, o país é preenchido automaticamente como Brasil.

## Como preencher o módulo Situação Inicial:

No módulo, **Situação Inicial** preencha os seguintes campos, conforme indicado abaixo.

- **Data da Investigação:** digite a data da investigação conforme campo definido para data: dd/mm/aaaa.

A imagem mostra a interface do sistema 'Sinan Net' para o módulo 'Situação Inicial'. O formulário contém os seguintes campos:

- 24 Data da Investigação:** Campo para digitar a data (dd/mm/aaaa), circulado em vermelho na imagem.
- 25 Modo Provável da Transmissão:** Campo com opções: 1- Direta (pessoa a pessoa), 2- Indireta (Veículo comum ou Vetor), 9- Ignorado.
- 26 Se indireta, qual o veículo de transmissão provável:** Campo com opções: 1- Alimento/Água, 2- Recursos Hídricos Contaminados (poço, rio, reservatório de água), 3- Vetor, 4- Produto (medicamentos, agrotóxicos, imunobiológicos, sangue, etc.), 5- Fômite (faca, lençóis, agulhas, etc.), 6- Outro Especificar, 9- Ignorado.

- **Modo provável da Transmissão:** digite a opção referente ao modo de transmissão.
- **Se indireta, qual o veículo de transmissão provável:** digite a opção referente a transmissão.

**Observações:** digite possíveis observações a respeito do caso, conforme indicado abaixo.

A imagem mostra o campo 'Observações' do formulário, que é uma área de texto para registrar informações adicionais sobre o caso.

Após preenchimento dos campos clique no botão **Salvar**. O sistema exibirá uma mensagem para confirmar a gravação da notificação. Clique em **OK**.

Descrição das funções dos botões:

|                                                                                              |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  Excluir  | - Exclui a notificação;              |
|  Cancelar | - Cancela a notificação;             |
|  Imprimir | - Visualização e impressão de dados; |
|  Sair     | - Sai da tela.                       |

## Ficha de Notificação de Inquérito Tracoma

### Dados gerais

Ações de vigilância epidemiológica do agravo se realizam através **de Inquéritos escolares e/ou Inquéritos domiciliares**, para busca ativa de casos e exame de comunicantes da doença.

### Como acessar Notificação de Inquérito Tracoma

No menu clique sob o item **Notificação** e selecione **Inquérito Tracoma**, conforme indicado abaixo.



## Como preencher Inquérito de Tracoma

**Inquérito de Tracoma**

Salvar Excluir Cancelar Imprimir Sair

**Dados Notificação**

Número Data Agravado/Doença CID

UF Município Notificação Código Município Unidade de Saúde Código Cnes

Inquérito: 1 - Escolar 2 - Domiciliar

Número de Casos Examinados Número de Casos Positivos

Semana Epidemiológica

Incluir Editar Excluir Salvar Cancelar Nova Notificação

**Consulta Cadastro**

| Nº Caso | Iniciais Caso | UF Residência | Município Residência | Distrito Residência | Bairro Residência | Zona | Sexo | Idade | Forma Clínica TF | Forma Clínica TI |
|---------|---------------|---------------|----------------------|---------------------|-------------------|------|------|-------|------------------|------------------|
|         |               |               |                      |                     |                   |      |      |       |                  |                  |

**Legenda**

Zona: 1- urbana 2- rural 3- periurbana 9- Ignorado Sexo: M- Masculino F- Feminino 9- Ignorado

Idade: 1- Hora 2- Dia 3- Mês 4- Ano

Forma Clínica: 1- Sim 2- Não 9- Ignorado Encaminhamento Cirurgia: 1- Sim 2- Não 9- Ignorado

Forma Clínica: TF- Tracoma Inflamatório Folicular TI- Tracoma Inflamatório Intenso TS- Tracoma Cicatricial TT- Tracoma Tracomatosa CO- Opacificação de Córnea

Tela de Notificação Inquérito de Tracoma

## Como preencher Dados de Notificação:

- **Número:** digite o número da notificação, conforme indicado abaixo.

**Dados Notificação**

Número Data Agravado/Doença CID

UF Município Notificação Código Município Unidade de Saúde Código Cnes

Inquérito: 1 - Escolar 2 - Domiciliar

Número de Casos Examinados Número de Casos Positivos

Semana Epidemiológica

- **Data:** digite a data da notificação conforme campo de dado definido para data: dd/mm/aaaa.
- **Agravo doença e Código (CID10):** já está impresso na ficha.
- **UF** (Unidade Federada) da notificação: digite a UF ou selecione a UF e tecla **ENTER**. Este campo está preenchido de acordo com o local de instalação do sistema, podendo ser modificado de acordo com a necessidade do usuário.
- **Município de Notificação:** digite o nome do município, ou selecione o município e tecla **ENTER**. Este campo está preenchido de acordo com o local de instalação do sistema, podendo ser modificado de acordo com a necessidade do usuário. O **Código Município** é preenchido automaticamente de acordo com o município.

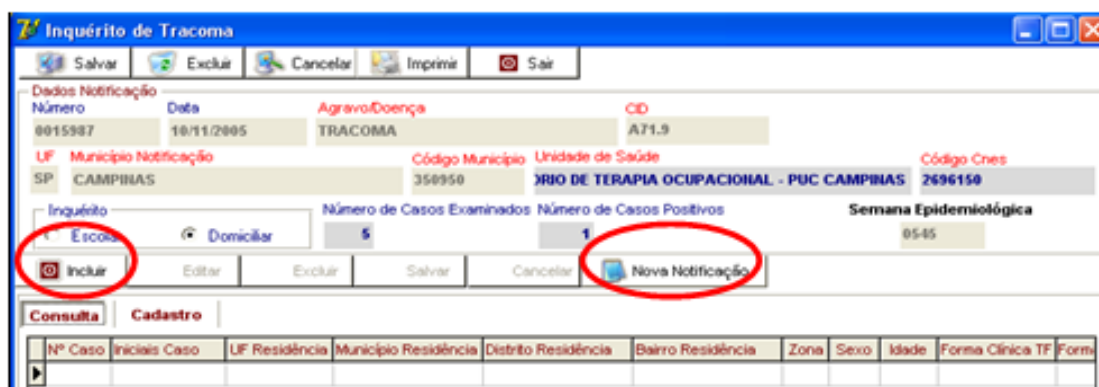
- **Unidade de Saúde:** digite a unidade de saúde ou selecione e tecla **ENTER**. O **Código CNES** é preenchido automaticamente de acordo com a unidade de saúde.
- **Inquérito:** campo de preenchimento obrigatório. Selecione o tipo de inquérito: Escolar ou Domiciliar.
- **Número de casos examinados:** digite o número de casos examinados.
- **Número de casos positivos:** digite o número de casos positivos.
- **Semana Epidemiológica:** campo preenchido automaticamente, após preenchimento da data da notificação.

Após preenchimento dos campos clique no botão **Salvar**. O sistema exibirá uma mensagem para confirmar a gravação do Inquérito de Tracoma. Clique em **OK**.

Descrição das funções dos botões:

- |                                                                                              |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  Excluir    | - Exclui a notificação;              |
|  Cancelar | - Cancela a notificação;             |
|  Imprimir | - Visualização e impressão de dados; |
|  Sair     | - Sai da tela.                       |

Caso confirme a gravação, o sistema disponibiliza os botões **Incluir** e **Nova Notificação**, conforme indicado abaixo.



## Pastas

**Consulta:** visualiza os dados cadastrados, conforme indicado abaixo.

| Consulta |               | Cadastro      |                      |                     |                   |      |      |         |                  |                  |                  |                  |                  |                         |
|----------|---------------|---------------|----------------------|---------------------|-------------------|------|------|---------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| Nº Caso  | Iniciais Caso | UF Residência | Município Residência | Distrito Residência | Bairro Residência | Zona | Sexo | Idade   | Forma Clínica TF | Forma Clínica TI | Forma Clínica TS | Forma Clínica TT | Forma Clínica CO | Encaminhamento Cirurgia |
| 1        | MWA           | AC            | ACRELANDIA           | ACRELANDIA          | PARAISO           | 1    | M    | 001 - 1 | 1                |                  |                  |                  |                  |                         |

**Cadastro:** visualiza os dados cadastrados e realiza o cadastro, conforme indicado abaixo.

| Consulta    |               | Cadastro |                  |                  |                  |                  |                  |                         |
|-------------|---------------|----------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| Número Caso | Iniciais Caso | UF       | Município        | Código Município |                  |                  |                  |                         |
| 1           | MWA           | AC       | ACRELANDIA       | 120001           |                  |                  |                  |                         |
| Distrito    | Bairro        |          |                  |                  |                  |                  |                  |                         |
| ACRELANDIA  | PARAISO       |          |                  |                  |                  |                  |                  |                         |
| Zona        | Sexo          | Idade    | Forma Clínica TF | Forma Clínica TI | Forma Clínica TS | Forma Clínica TT | Forma Clínica CO | Encaminhamento Cirurgia |
| 1           | M             |          | 1                | 1                | 1                | 1                | 1                | 1                       |

## Como Incluir Dados

Quando selecionado este botão , o sistema exibe novos campos para serem preenchidos.

| Consulta    |               | Cadastro |                  |                  |                  |                  |                  |                         |
|-------------|---------------|----------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| Número Caso | Iniciais Caso | UF       | Município        | Código Município |                  |                  |                  |                         |
| 1           |               |          |                  |                  |                  |                  |                  |                         |
| Distrito    | Bairro        |          |                  |                  |                  |                  |                  |                         |
|             |               |          |                  |                  |                  |                  |                  |                         |
| Zona        | Sexo          | Idade    | Forma Clínica TF | Forma Clínica TI | Forma Clínica TS | Forma Clínica TT | Forma Clínica CO | Encaminhamento Cirurgia |
|             |               |          |                  |                  |                  |                  |                  |                         |

- Legenda  
 Zona: 1-urbana | 2-rural | 3-periurbana | 9-ignorado    Sexo: M - Masculino | F - Feminino | 9 - Ignorado  
 Idade: 1-Hora | 2-Dia | 3-Mês | 4-Ano  
 Forma Clínica: 1-Sim | 2-Não | 9-Ignorado    Encaminhamento Cirurgia: 1-Sim | 2-Não | 9-Ignorado

- **Número do caso:** digite o número do caso.
- **Iniciais Caso:** digite as iniciais do nome do paciente, este campo permite assegurar o nome do paciente.
- **UF:** digite a UF ou selecione e tecle **ENTER**.
- **Município:** digite o Município de notificação ou selecione e tecle **ENTER**. O **Código Município** é preenchido automaticamente de acordo com o município selecionado.

- **Distrito:** digite o distrito.
- **Bairro:** digite o bairro, de acordo com o campo **Município**.

**Obs:** Quando o município diferente do local de instalação do sistema, o campo **Bairro** fica destacado em vermelho para digitar um novo bairro. Caso o município de notificação seja o mesmo da instalação do sistema o campo **Bairro** será disponibilizado em uma tabela.

Os campos destacado em amarelo devem ser preenchidos de acordo com a legenda exibida no final da tela, conforme indicado abaixo.

|      |      |       |                  |                  |                  |                  |                  |                         |
|------|------|-------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| Zona | Sexo | Idade | Forma Clínica TF | Forma Clínica TI | Forma Clínica TS | Forma Clínica TT | Forma Clínica CO | Encaminhamento Cirurgia |
|      |      |       |                  |                  |                  |                  |                  |                         |

**- Legenda**

**Zona:** 1-urbana | 2-rural | 3-periurbana | 9-ignorado    **Sexo:** M - Masculino | F- Feminino 9 - | Ignorado

**Idade:** 1-Hora 2-Dia 3-Mês 4-Ano

**Forma Clínica:** 1-Sim 2-Não 9-Ignorado    **Encaminhamento Cirurgia:** 1-Sim | 2-Não | 9-Ignorado

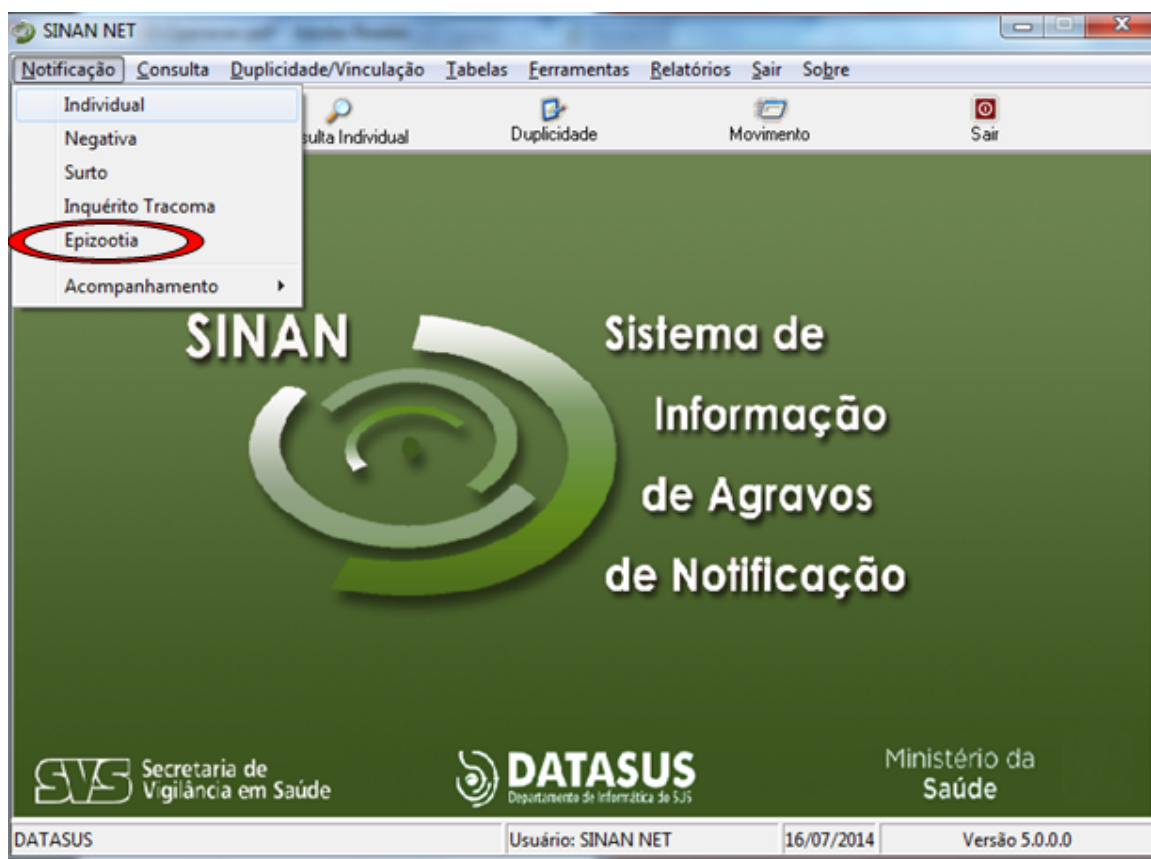
Após preenchimento dos dados, clique no botão **Salvar**. Surgirá uma mensagem para confirmar a gravação de acompanhamento do Inquérito de Tracoma. Clique em **OK**.

Descrição das funções dos botões:

- |                                                                                     |                  |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
|  | Editar           | - Edita um registro;                   |
|  | Excluir          | - Exclui registro;                     |
|  | Salvar           | - Salva o registro;                    |
|  | Cancelar         | - Cancela a edição do registro;        |
| <hr/>                                                                               |                  |                                        |
|  | Nova Notificação | - Inclui um novo Inquérito de Tracoma; |

## Como acessar Epizootia

No menu clique sob o item **Notificação** e selecione **Epizootia**, conforme indicado abaixo.



Após preenchimento dos dados, clique no botão **Salvar**. Surgirá uma mensagem para confirmar a gravação de acompanhamento do Inquérito de Epizootia. Clique em **OK**.

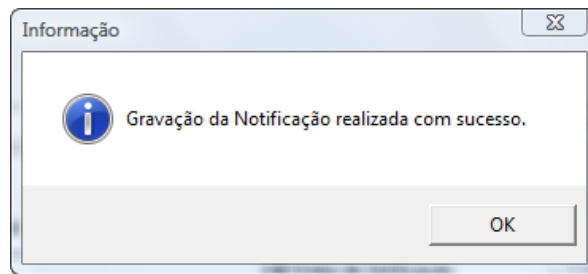
Ficha de Notificação



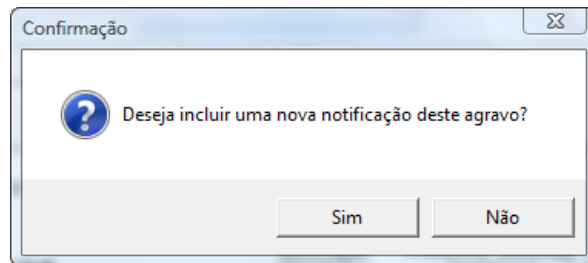
Ficha de Investigação

Preencha todos os campos, a seguir clique no botão Salvar, indicado no canto da tela.

Tela indicando que a notificação foi realizada com sucesso.



Tela indicando que a notificação foi realizada com sucesso.



## Ficha de Acompanhamento

### Dados gerais

O envio do boletim para preenchimento nas Unidades de Saúde é fundamental para atualização das informações e posterior análise de coorte no banco de dados de Hanseníase e de Tuberculose.

A emissão, envio e digitação do Boletim de acompanhamento é de responsabilidade do primeiro nível informatizado, referente à unidade de saúde atualmente responsável pelo tratamento do paciente.

O primeiro nível informatizado deve emitir o Boletim de Acompanhamento de Hanseníase e Tuberculose, no mínimo mensalmente, e encaminhar as Unidades para complementação dos dados.

## Acompanhamento Hanseníase / Tuberculose

### Como acessar Acompanhamento Hanseníase / Tuberculose

O item de menu Acompanhamento dá acesso ao acompanhamento de Hanseníase ou Tuberculose, conforme indicado abaixo.



### Como preencher Acompanhamento de Hanseníase e Tuberculose

Para o preenchimento do Acompanhamento de Hanseníase ou Tuberculose o procedimento é o mesmo.

Tela de Acompanhamento de Hanseníase

- **UF(Unidade Federada):** preencha a UF ou selecione.
- **Município de Atendimento Atual:** digite o Município ou selecione.

- **Código (IBGE):** este campo é preenchido automaticamente de acordo com o Município selecionado.
- **Nº de notificação atual:** digite o número da notificação atual.
- **Data da notificação atual:** digite a data da notificação atual.
- **Unidade de Atendimento atual:** digite a unidade de atendimento atual ou selecione o código do **CNES**.
- **Código:** este campo é preenchido automaticamente de acordo com a Unidade de Saúde selecionada.

Descrição das funções dos botões:



- Realiza a busca do acompanhamento da notificação cadastrada;



- Realiza uma nova consulta;



- Sai da tela.

## Consulta

### Como acessar Consulta de Notificação

O menu Consulta dá acesso a todas as consultas do sistema, conforme indicado abaixo.



### Menu - Consulta

#### Consulta Notificação Individual

No menu clique sob o item Consulta e selecione Notificações Individuais ou no botão de atalho Consulta Individual, conforme indicado abaixo.



Menu – Notificação Individual

### Como preencher consulta de Notificação Individual

Na consulta de notificação individual preencha os campos exibidos, de acordo com os critérios que deseja adotar em sua pesquisa.

Tela de Consulta – Notificação Individual

- **Período de notificação:** selecione o período da notificação, por **Data** ou **Semana Epidemiológica**.

Caso selecione **Data**, digite a **Data Inicial** e **Data Final**.

Caso selecione **Semana Epidemiológica**, digite **Semana Inicial** e **Semana Final**.

- **Outras seleções** – Após selecionar os critérios no campo **Outras seleções** deve-se clicar no botão **Adicionar** para ativar o critério:
- **Campo:** selecione um item para realizar a consulta, conforme indicado abaixo.

Outras Seleções

Campo:

- 1. CID
- 2. AGRAVO
- 3. NÚMERO DA NOTIFICAÇÃO
- 4. UF DE NOTIFICAÇÃO
- 5. MUNICÍPIO DE NOTIFICAÇÃO
- 6. UNIDADE DE SAÚDE DE NOTIFICAÇÃO
- 7. DATA DOS PRIMEIROS SINTOMAS
- 8. NOME DO PACIENTE

- **Operador:** este campo somente estará disponível quando for selecionado o item **Campo**. Selecione o parâmetro de interesse.

Outras Seleções

Campo: 8. NOME DO PACIENTE

Operador: INICIANDO EM, IGUAL, DIFERENTE

Critérios de seleção:

- **UF:** este campo somente estará disponível quando selecionado em **Campo**, o item **Município de Notificação**.

Outras Seleções

Campo: 5. MUNICÍPIO DE NOTIFICAÇÃO

Operador: IGUAL

UF: AC, AL, AM, AP, BA, CE, DF

Critérios de seleção:

- **Critério de seleção:** digite o critério de seleção para realizar a consulta ou selecione na tabela disponibilizada e tecla **ENTER**.

Outras Seleções

Campo: Operador: UF: Critério de Seleção: Adicionar

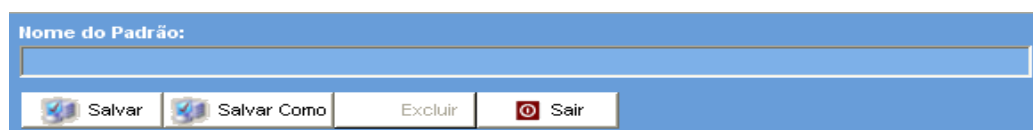
- **Critérios de seleção:** este campo exibe os critérios selecionados nos campos anteriores, como também exibe os critérios selecionados nos **Padrões de Consulta** criados.

Critérios de seleção:

- **Padrões de consultas** - Estarão disponíveis após serem criados pelo usuário, a partir da seleção de no mínimo três critérios de seleção.

**Nome:** selecione o nome do padrão de consulta desejado para realização da consulta.

Ao finalizar as seleções feitas para uma consulta caso deseje salvar os critérios selecionados para utilizar posteriormente, clique no botão **Padrões de Consulta**. Será exibida a tela abaixo, onde deverá ser informado no campo **Nome do Padrão** um nome para identificar a consulta de acordo com o critério do usuário. Clique Salvar.



O botão **Salvar Como** é utilizado quando se deseja modificar um padrão já existente, acrescentando ou excluindo algum item, e salvando com outro nome.

Descrição das funções dos botões:

|                                                                                                         |                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Adicionar             | - Adiciona um novo critério;                                                                                          |
|  Consultar             | - Realiza consulta;                                                                                                   |
|  Notificação         | - Exibe a ficha de notificação;                                                                                       |
|  Nova Consulta       | - Realiza uma nova consulta;                                                                                          |
|  Imprimir            | - Visualização e impressão da ficha;                                                                                  |
|  Não Contar          | - Marca os registros para não contar, não produzindo estatística (disponível apenas para o nível estadual e federal); |
|  Sair                | - Sai da consulta.                                                                                                    |
|  Padrões de Consulta | - Permite a elaboração de um Padrão de Consulta.                                                                      |



## Consulta Notificação Negativa

No Menu Consulta selecione o item Notificações Negativas, conforme indicado abaixo.



Menu - Notificação Negativa

### Como preencher consulta de Notificação Negativa:

Consulta Montada:

| Número Notificação | Data Notificação | Município | Unidade                                     | Lote | Semana Epid. |
|--------------------|------------------|-----------|---------------------------------------------|------|--------------|
| 1111111            | 31/10/2005       | BRASILIA  | HBDF - HOSPITAL DE BASE DO DISTRITO FEDERAL |      | 200544       |

Tela de Consulta - Notificação Negativa

Preencha os seguintes campos:

- **Período de Notificação:** digite a **Data Inicial** e a **Data Final**.

- **Outras Seleções:** Após selecionar os critérios no campo **Outras seleções** deve-se clicar no botão **Adicionar** para ativar o critério:
- **Campo:** selecione um item para realizar a consulta.
- **Operador:** este campo somente estará disponível quando for selecionado o item **Campo**. Selecione o parâmetro de interesse.
- **UF:** selecione a UF, somente estará disponível para preenchimento quando for selecionado em **Campo** o item: **Município de Notificação**.
- **Critério de seleção:** digite o critério de seleção para realizar a consulta ou selecione na tabela disponibilizada e tecele **ENTER**.
- **Consulta Montada:** este campo exibe os critérios selecionados nos campos anteriores, como também exibe os critérios selecionados nos **Padrões de Consulta** criados.

Descrição das funções dos botões:

|                                                                                                   |                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Adicionar      | - Adiciona um novo critério;                                                                                          |
|  Consultar     | - Realiza consulta;                                                                                                   |
|  Notificação   | - Exibe a ficha de notificação;                                                                                       |
|  Nova Consulta | - Realiza uma nova consulta;                                                                                          |
|  Imprimir      | - Visualização e impressão da ficha;                                                                                  |
|  Não Contar    | - Marca os registros para não contar, não produzindo estatística (disponível apenas para o nível estadual e federal); |
|  Sair          | - Sai da consulta.                                                                                                    |

### Consulta Notificação de Surto

No menu clique sob o item de Consulta e selecione Notificação de Surto, conforme indicado abaixo.



### Como preencher Consulta de notificação de Surto

| Número | Data Notificação | CID | Agravado | Município Notificação | Unid |
|--------|------------------|-----|----------|-----------------------|------|
|        |                  |     |          |                       |      |

Tela de Consulta – Notificação de Surto

Preencha os seguintes campos:

- **Período de notificação:** selecione o período da notificação por **Data de notificação**. Digite a **Data Inicial** e **Data Final**.
- **Outras seleções** – Após selecionar os critérios no campo **Outras seleções** deve-se clicar no botão **Adicionar** para ativar o critério:

- **Campo:** selecione um item para realizar a consulta.
- **Operador:** este campo somente estará disponível quando for selecionado o item **Campo**. Selecione o parâmetro de interesse.
- **UF:** este campo somente estará disponível quando selecionado em **Campo**, o item **Município de Notificação**.
- **Critério de seleção:** digite o critério de seleção para realizar a consulta ou selecione na tabela disponibilizada e tecla **ENTER**.
- **Crítérios de seleção:** este campo exibe os critérios selecionados nos campos anteriores, como também exibe os critérios selecionados nos **Padrões de Consulta** criados.
- **Padrões de consultas** - Estarão disponíveis após serem criados pelo usuário, a partir da seleção de no mínimo três critérios de seleção.

**Nome:** selecione o nome do padrão de consulta desejado para realização da consulta.

Ao finalizar as seleções feitas para uma consulta caso deseje salvar os critérios selecionados para utilizar posteriormente, clique no botão **Padrões de Consulta**. Será exibida a tela abaixo, onde deverá ser informado no campo **Nome do Padrão** um nome para identificar a consulta de acordo com o critério do usuário. Clique Salvar.

O botão **Salvar Como** é utilizado quando se deseja modificar um padrão já existente, acrescentando ou excluindo algum item, e salvando com outro nome.

Descrição das funções dos botões:

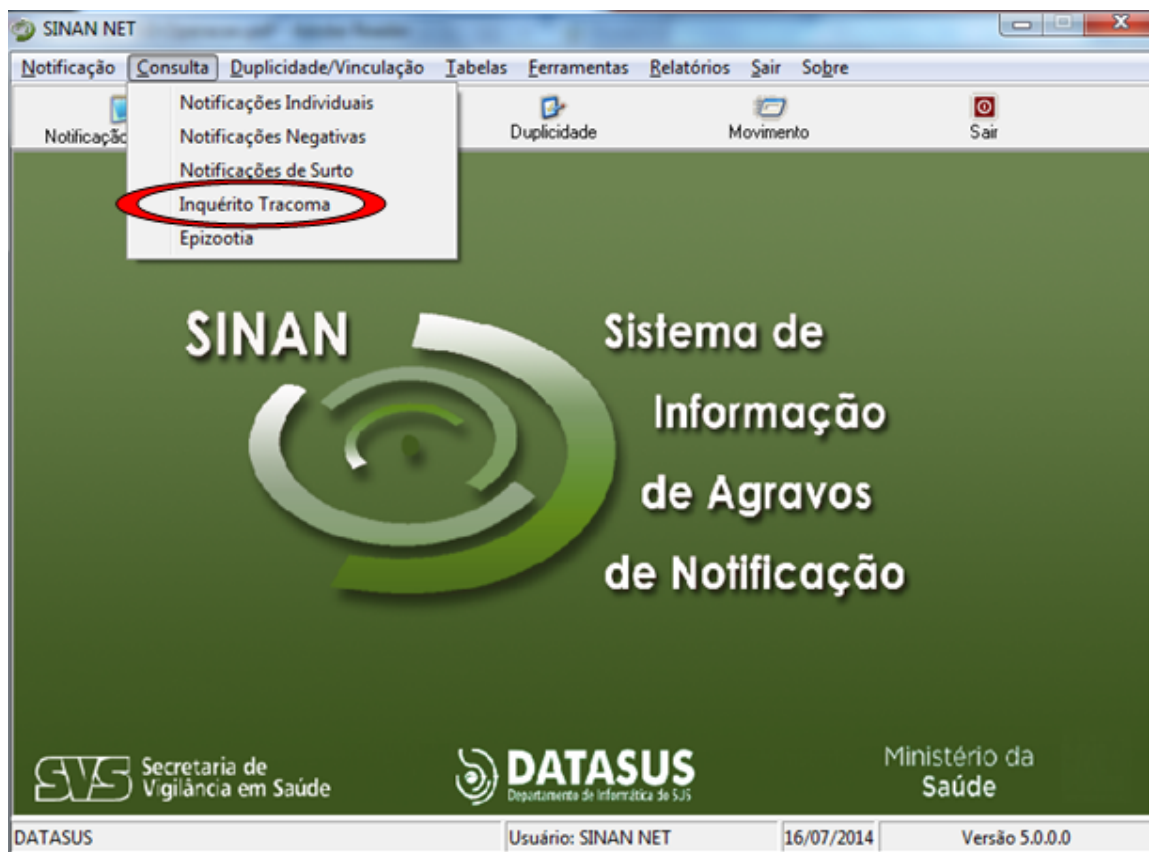
- |                                                                                                   |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  Adicionar     | - Adiciona um novo critério;         |
|  Consultar     | - Realiza consulta;                  |
|  Notificação   | - Exibe a ficha de notificação;      |
|  Nova Consulta | - Realiza uma nova consulta;         |
|  Imprimir      | - Visualização e impressão da ficha; |
|  Sair          | - Sai da consulta.                   |



- Permite a elaboração de um Padrão de Consulta.

## Consulta Inquérito Tracoma

No menu clique sob o item Consulta e selecione Inquérito Tracoma, conforme indicado abaixo.



## Como preencher Inquérito de Tracoma:

| Número | Data Notificação | CID | Agravado | Município Notificação | Unidade |
|--------|------------------|-----|----------|-----------------------|---------|
|        |                  |     |          |                       |         |

Tela de Consulta – Inquérito de Tracoma

Preencha os seguintes campos:

- **Período de notificação:** selecione o período da notificação por **Data de notificação**. Digite a **Data Inicial** e **Data Final**.
- **Outras seleções** – Após selecionar os critérios no campo **Outras seleções** deve-se clicar no botão **Adicionar** para ativar o critério:
- **Campo:** selecione um item para realizar a consulta.
- **Operador:** este campo somente estará disponível quando for selecionado o item **Campo**. Selecione o parâmetro de interesse.
- **UF:** este campo somente estará disponível quando selecionado em **Campo**, o item **Município de Notificação**.
- **Critério de seleção:** digite o critério de seleção para realizar a consulta ou selecione na tabela disponibilizada e tecla **ENTER**.
- **Critérios de seleção:** este campo exibe os critérios selecionados nos campos anteriores, como também exibe os critérios selecionados nos **Padrões de Consulta** criados.
- **Padrões de consultas** - Estarão disponíveis após serem criados pelo usuário, a partir da seleção de no mínimo três critérios de seleção.

**Nome:** selecione o nome do padrão de consulta desejado para realização da consulta.

Ao finalizar as seleções feitas para uma consulta caso deseje salvar os critérios selecionados para utilizar posteriormente, clique no botão **Padrões de Consulta**. Será exibida a tela abaixo, onde deverá ser informado no campo **Nome do Padrão** um nome para identificar a consulta de acordo com o critério do usuário. Clique Salvar.



O botão **Salvar Como** é utilizado quando se deseja modificar um padrão já existente, acrescentando ou excluindo algum item, e salvando com outro nome.

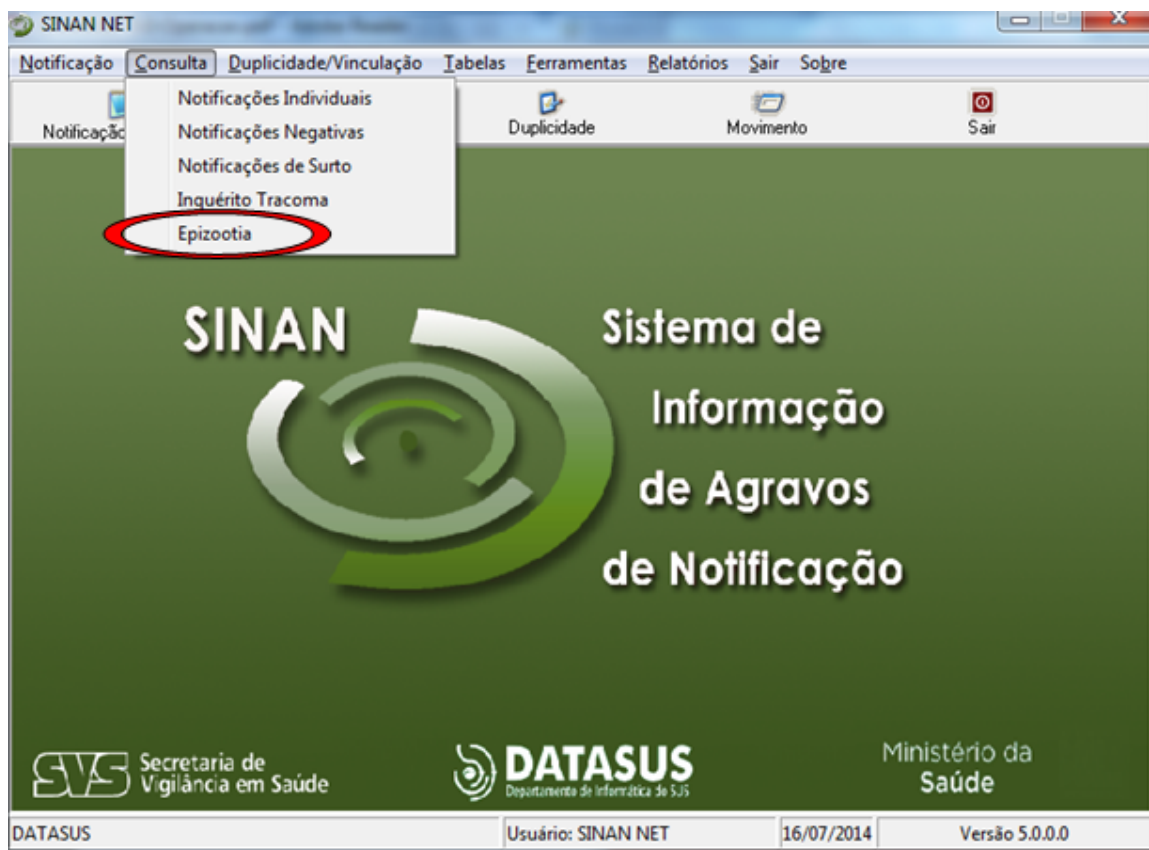
Descrição das funções dos botões:

- |                                                                                                   |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  Adicionar     | - Adiciona um novo critério;    |
|  Consultar     | - Realiza consulta;             |
|  Notificação   | - Exibe a ficha de notificação; |
|  Nova Consulta | - Realiza uma nova consulta;    |

-  Imprimir - Visualização e impressão da ficha;
-  Sair - Sai da consulta.
-  Padrões de Consulta - Permite a elaboração de um Padrão de Consulta.

## Consulta Epizootia

No menu clique sob o item Consulta e selecione Epizootia, conforme indicado abaixo.



## Duplicidade / Vinculação

O sistema seleciona registros possivelmente duplicados e os lista no relatório, utilizando como critério padrão os seguintes campos idênticos:

- Nome/ Sobrenome do paciente
- Data de nascimento
- Sexo

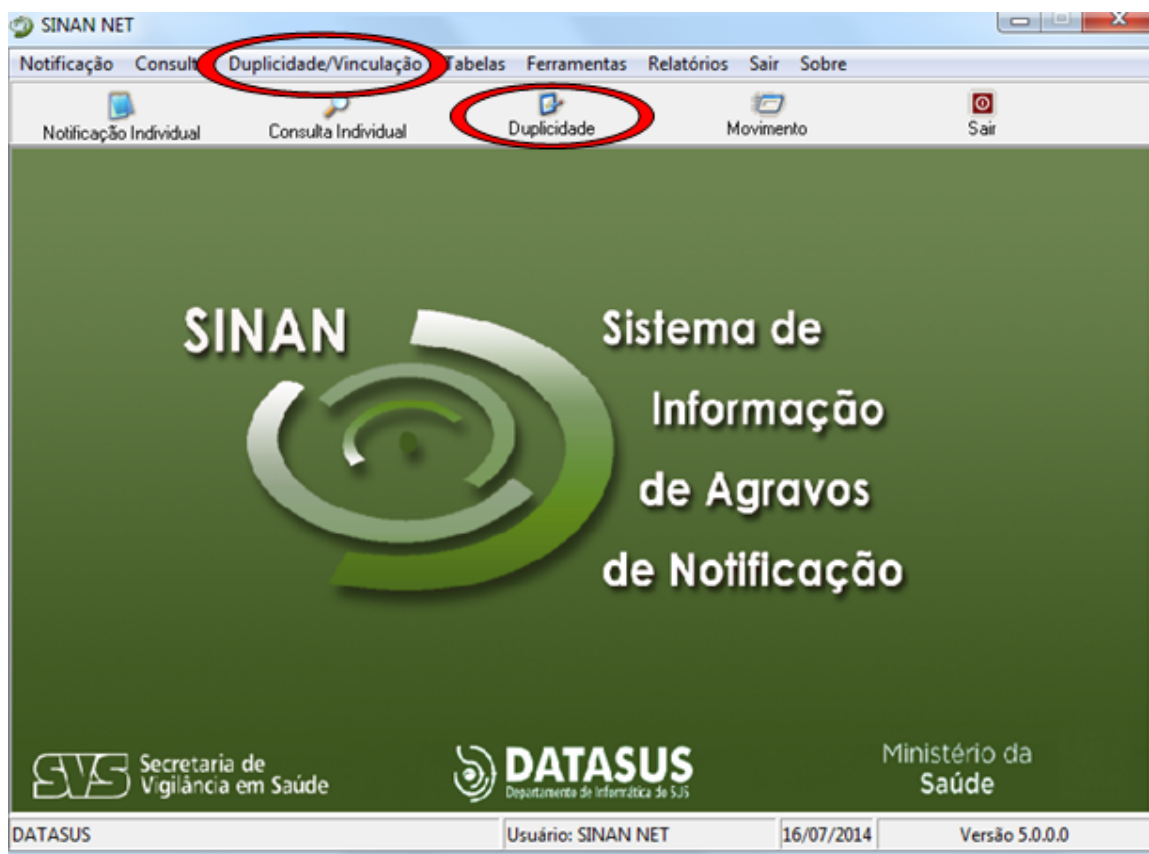
Para a seleção de possíveis duplicidades, o sistema utiliza para a identificação do paciente além dessas variáveis, outras opções para seleção duplicidade. É possível compor um filtro utilizando um ou mais das seguintes variáveis:

- Nome do paciente (nome completo do paciente)
- Idade
- Nome da mãe
- Pesquisa fonética (que tem a sensibilidade variando de 1 (mais sensível e menos específico) a 15 (menos sensível e mais específico)).

### Como verificar Duplicidade:

No item de menu Consulta, selecione o item Duplicidade/Vinculação ou o botão de atalho Duplicidade, conforme indicado abaixo.





Menu - Duplicidade / Vinculação

Em **Rotina de Duplicidades** preencha os campos:

**Rotina de Duplicidades**

Período de Notificação

☒ Data ☐ Semana

Data Inicial:  Data Final:

Semana Inicial:  Semana Final:

Agravos:

[Alterar Sensibilidade:](#) Chave Fonética + Data de Nascimento + Sexo

| Município Notificação | Nº Notificação | Data Notificação | US Notificação | Paciente |
|-----------------------|----------------|------------------|----------------|----------|
|                       |                |                  |                |          |

Duplicidade

Registros selecionados para Duplicidade:

| Cod. Mun. Notificação | Mun. Notificação | Nº Notificação | Data Notificação | Cod. US Notificação | US Notificação | Paciente |
|-----------------------|------------------|----------------|------------------|---------------------|----------------|----------|
|                       |                  |                |                  |                     |                |          |

Tela de Duplicidade / Vinculação

- **Período de notificação:** selecione o período de notificação por **Data de notificação** ou **Semana epidemiológica**.

A seleção do período de notificação de análise deve ser:

- Agravos Agudos - no mínimo de 1 ano;
- Agravos Crônicos (Hanseníase/ Tuberculose) – no mínimo de 5 anos;
- Agravos Crônicos (Aids) – a base de dados inteira

Se o período não for indicado, toda base de dados será analisado.

Caso selecione o campo **Data** informe a **Data Inicial** e a **Data Final**.

Caso selecione o campo **Semana** informe **Semana Inicial** e **Semana Final**.

- **Agravo:** digite o nome do agravo ou selecione o agravo desejado e tecla **ENTER**.
- **Alterar sensibilidade:** ao selecionar **Alterar Sensibilidade**, será exibida uma lista com opções para se alterar os campos padrões da consulta de duplicidade, conforme indicado abaixo.

Após selecionar as opções de interesse clique no botão de **OK**.

De acordo com a duplicidade identificada é possível adotar um dos seguintes procedimentos:

- Excluir – exclui da base de dados o registro selecionado;
- Não Listar – o registro selecionado permanece na base de dados, apenas não é exibido no relatório de duplicidades. Só voltará a surgir caso seja notificado um novo registro com as mesmas variáveis de identificação.
- Não Contar – o registro selecionado não será mais exibido na base de dados, passando a fazer parte de uma tabela de registros marcados para não contar no sistema e não serão computados nas estatísticas do agravo correspondente. Disponível apenas para as Secretarias Estaduais de Saúde. Deverá ser utilizado quando os níveis inferiores não tiverem excluído a duplicidade identificada ou poderá também ser utilizado quando forem identificadas notificações não procedentes na base de dados e que deveriam ser excluídas no nível inferior, no entanto não executado (Ex.:Caso de Varíola confirmado).

### Atenção:

O registro marcado com a opção Não Contar é incluído na tabela de **não contar** e transferido para o nível superior do sistema, no entanto, não será exportado e nem contado como registro;

Se o registro estiver marcado no nível acima como não contar, ao ser recebido por uma nova transferência de um lote, é inserido na tabela **não contar**.

Descrição das funções dos botões:

|                                                                                                      |                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Consultar     | - Realiza consulta de possíveis duplicidades;                                                                                                          |
| <br>Notificação   | - Exibe a ficha de notificação;                                                                                                                        |
| <br>Não Listar    | - Seleciona o(s) registro(s) para não serem mostrados em uma futura consulta de duplicidade (não são duplicidades);                                    |
| <br>Não Contar    | - Marca o(s) registro(s) selecionado(s) para não serem contabilizado;                                                                                  |
| <br>Vincular      | - Vincular, este botão somente estará habilitado para notificação de Hanseníase e Tuberculose, e deverá ser utilizado apenas em caso de Transferência; |
| <br>Nova Consulta | - Realiza uma nova consulta;                                                                                                                           |
| <br>Imprimir      | - Visualização e impressão da ficha;                                                                                                                   |



- Sai da duplicidades.

## Tabelas

O item de menu dá acesso as Tabelas utilizadas pelo sistema, conforme indicado abaixo.



**Menu – Tabelas**

Algumas Tabelas só podem ser consultadas: País, UF, Município, Unidade de Saúde, Ocupação e População.

A Tabela de Unidades de Saúde utilizada no sistema corresponde a do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) e deverá ser atualizada pelas SES e SMS por meio de “download” de tabela, disponibilizada no site do Sinan Net.

As tabelas de Regional e Distrito Sanitário deverão ser cadastradas e sempre que necessário, atualizadas, pelas SES e SMS por meio de “download” de tabela, disponibilizada no site do SinanNet: [www.saude.gov.br/sinan\\_net](http://www.saude.gov.br/sinan_net) . Pelo sistema não será possível realizar alteração nestas tabelas.

### Tabela País

#### Como pesquisar tabela País

No menu clique sob o item Tabelas e selecione País, conforme indicado abaixo.

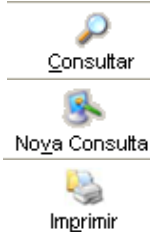


Preencha os seguintes campos para Tabela – País.

**Tabela - País**

- **Opção:** clique em opção e selecione um dos itens disponibilizados.
- **Descrição:** digite a descrição do item selecionado em **Opção**.

Descrição das funções dos botões:



- Realiza consulta;
- Realiza nova consulta;
- Visualização e impressão da tabela;



- Sai da tabela de país.

## Tabela UF

### Como pesquisar tabela UF

Em menu clique sob o item Tabelas selecione UF, conforme indicado abaixo.



Menu – Tabela UF

Após selecionar será exibida a tabela de UF:

| Código IBGE | Sigla UF | Descrição UF     |
|-------------|----------|------------------|
| 12          | AC       | ACRE             |
| 27          | AL       | ALAGOAS          |
| 16          | AP       | AMAPA            |
| 13          | AM       | AMAZONAS         |
| 29          | BA       | BAHIA            |
| 23          | CE       | CEARA            |
| 53          | DF       | DISTRITO FEDERAL |
| 32          | ES       | ESPIRITO SANTO   |

Total registros: 27

Tabela - UF

Descrição das funções dos botões:



Imprimir

- Visualização e impressão da tabela;



Sair

- Sai da tabela de UF.

## Tabela Regional de Saúde

### Como incorporar tabela Regional de Saúde

A tabela de Regional de Saúde deverá ser cadastrada e sempre que necessário, atualizada, pela SES, Regionais e SMS por meio de “download” de tabela, disponibilizada no site do SinanNet: [www.saude.gov.br/sinan\\_net](http://www.saude.gov.br/sinan_net). Pelo sistema não será possível realizar alteração nestas tabelas.

### Como pesquisar tabela Regional de Saúde

No menu clique sob o item Tabelas e selecione Regional, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos para Tabela – Regional de Saúde:

**Tabela – Regional de Saúde**

- **Opção:** clique em opção e escolha um dos itens exibidos.
- **Descrição:** digite a descrição do item selecionado em Opção.

Descrição das funções dos botões:

- |                   |                                       |
|-------------------|---------------------------------------|
| <br>Consultar     | - Realiza consulta;                   |
| <br>Nova Consulta | - Realiza nova consulta;              |
| <br>Imprimir      | - Visualização e impressão da tabela; |





- Sai da tabela de Regional.

## Tabela Município

### Como pesquisar tabela Município

No menu clique sob o item Tabelas e selecione Município, conforme indicado abaixo.



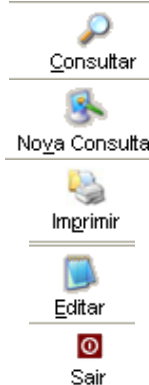
Preencha os seguintes campos para Tabela – Município:

Tabela – Município

- **Opção:** clique em opção e selecione um dos itens exibidos.
- **UF:** selecione a UF de interesse. Este campo somente estará disponível para preenchimento quando em **Opção** for selecionado **Nome do Município**.

- **Descrição:** digite a descrição do item selecionado em Opção.

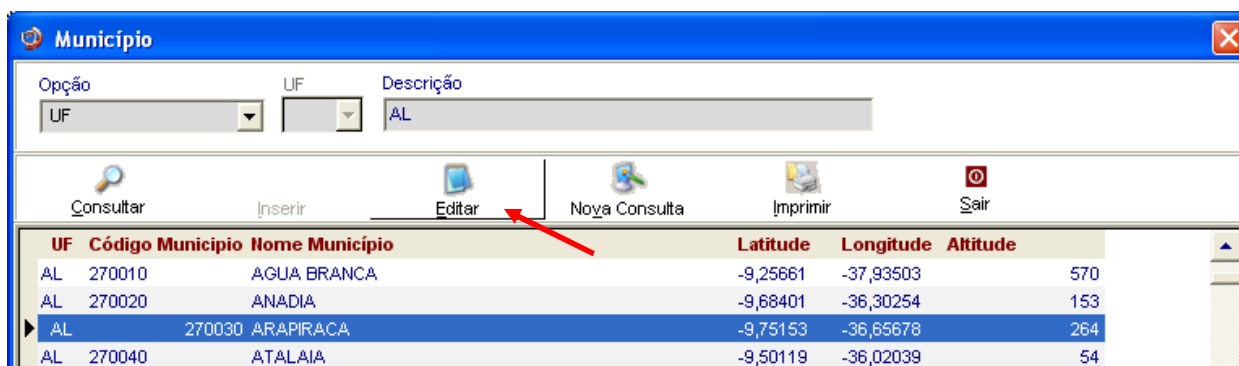
Descrição das funções dos botões:



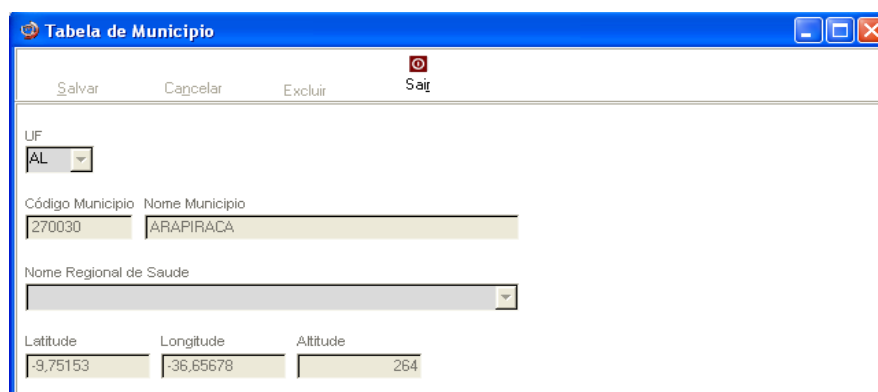
- Realiza consulta;
- Realiza nova consulta;
- Visualização e impressão de dado;
- Permite a edição de um registro da tabela;
- Sai da tabela de Município.

## Como editar um registro

Para editar um registro realize uma consulta e no resultado exibido clique sobre o registro de interesse e no botão **Editar**.



Quando selecionado o município será exibida uma tela com os dados referentes ao município.



Descrição das funções dos botões:



- Salva os dados;
- Cancela;



Sair



- Sai da tela;
- Limpa a seleção feita anteriormente.

## Tabela Distrito

### Como pesquisar tabela Distrito

No menu clique sob o item Tabelas e selecione Distrito, conforme indicado abaixo.



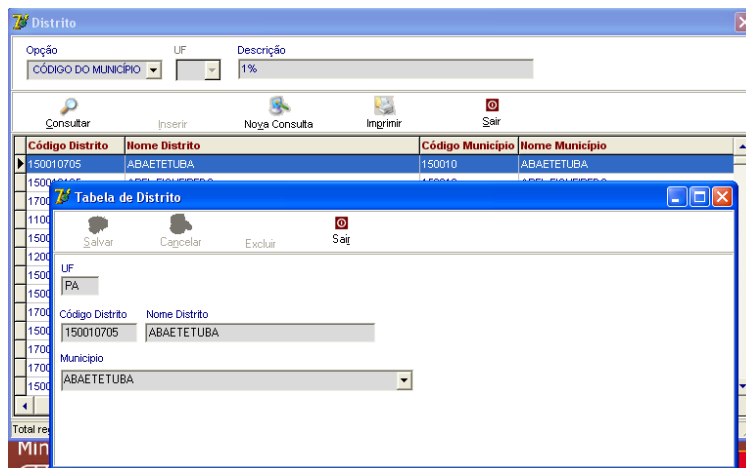
Preencha os seguintes campos para Tabela – Distrito:

| Código Distrito | Nome Distrito | Código Município | Nome Município |
|-----------------|---------------|------------------|----------------|
|                 |               |                  |                |

**Tabela – Distrito**

- **Opção:** clique em opção e selecione um dos itens exibidos.
- **UF:** selecione a UF, este campo somente estará disponível para preenchimento quando em Opção for selecionado Nome do Município.
- **Descrição:** digite a descrição do item selecionado em Opção.

Quando realizada a consulta o sistema exibe o resultado da pesquisa. Dando um duplo clique sobre o registro será exibida uma tela com as informações referentes ao item selecionado.



Descrição das funções dos botões:

- |                                                                                                    |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <br>Consultar     | - Realiza consulta;                               |
| <br>Nova Consulta | - Realiza nova consulta;                          |
| <br>Imprimir     | - Visualização e impressão da tabela de distrito; |
| <br>Sair        | - Sai da tabela de distrito.                      |

## Tabela Localidade

### Como pesquisar tabela Localidade

No menu clique sob o item Tabelas e selecione Localidade, conforme indicado abaixo.



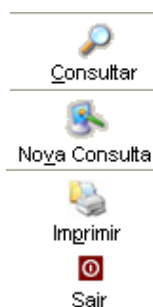
Preencha os seguintes campos na Tabela – Localidade:

| ID Localidade | Código | UF | Categoria | Nome Localidade | Pertence a |
|---------------|--------|----|-----------|-----------------|------------|
|---------------|--------|----|-----------|-----------------|------------|

**Tabela – Localidade**

- **Opção:** clique em opção e selecione um dos itens exibidos.
- **UF:** selecione a UF, este campo somente estará disponível para preenchimento quando em Opção for selecionado Nome do Município.
- **Descrição:** digite a descrição do item selecionado em Opção.
- **Categoria:** selecione a categoria da localidade.
- **Pertence a:** digite o nome da localidade que pertence.

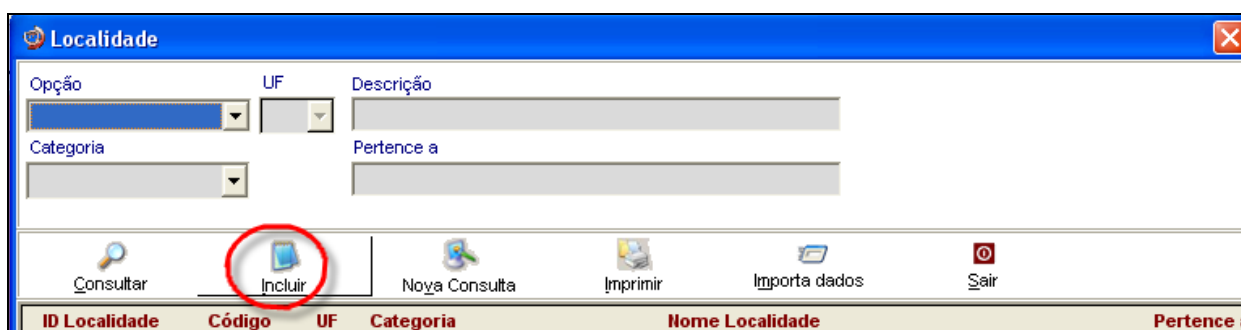
Descrição das funções dos botões:



- Realiza consulta;
- Realiza nova consulta;
- Visualização e impressão da tabela de localidade;
- Sai da tabela de localidade.

## Como cadastrar uma nova Localidade

Para incluir uma nova localidade clique no botão Incluir, conforme indicado abaixo.



Será exibida uma tela que permite que uma nova localidade seja incluída. Ex: uma rua, avenida, quadra, bairro, etc.

**Localidade – Incluir nova localidade**

Preencha os seguintes campos para nova localidade.

- **UF:** selecione a UF.

- **Nome do município:** clique em município e exibirá os municípios de acordo com a UF selecionada.
- **Nome do Distrito:** clique em nome do distrito e exibirá os distritos existentes de acordo com o Município selecionado. Selecione o Distrito. Caso o Município não tenha distrito, deixe a opção sem preenchimento.
- **Categoria:** clique em categoria e selecione um item. É neste campo que será definido se será incluído uma rua, avenida, quadra, bairro, etc.
- **Localidade:** digite o nome da localidade.
- **Pertence a:** informe a que categoria pertence a localidade por você cadastrada (por ex: rua X pertence ao bairro Y).
- **CEP:** digite o número do CEP da localidade cadastrada.
- **Identificador da localidade:** digite o número identificador da localidade, caso existente.
- **Quantidade de Prédios:** digite a quantidade de prédios pertencentes àquela localidade, caso saiba informar.
- **Quantidades de habitantes:** digite a quantidade de habitantes, caso saiba informar.
- **Longitude:** posicionamento da localidade para geo referenciamento.
- **Latitude:** posicionamento da localidade para geo referenciamento.
- **Altitude:** posicionamento da localidade para geo referenciamento.
- **Tipo de zona:** selecionar o tipo de zona da localidade cadastrada.

Descrição das funções dos botões:



Salvar

- Salva os registros cadastrados;



Cancelar

- Cancela;



Sair

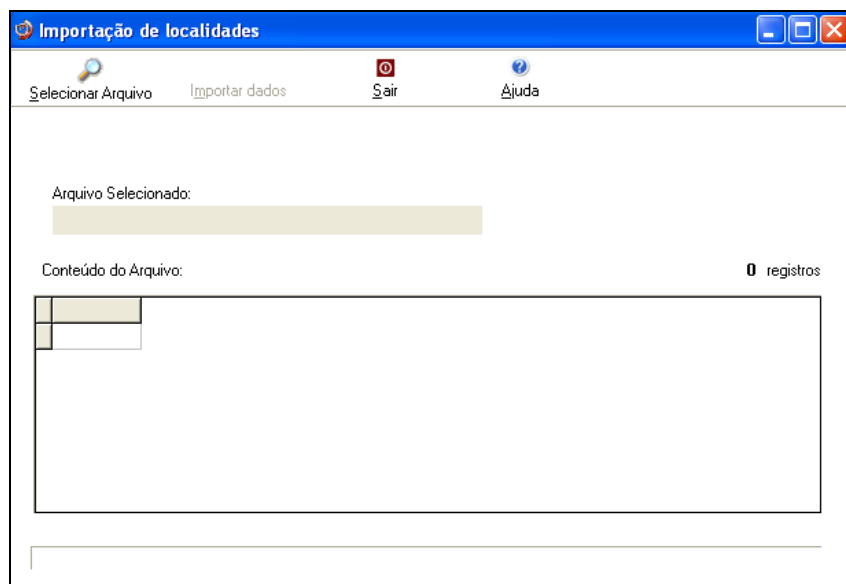
- Sai da tabela de cadastro de localidade.

## Como importar Localidades de outros sistemas

A importação da tabela de localidade de outros sistemas pode ser feita pelo

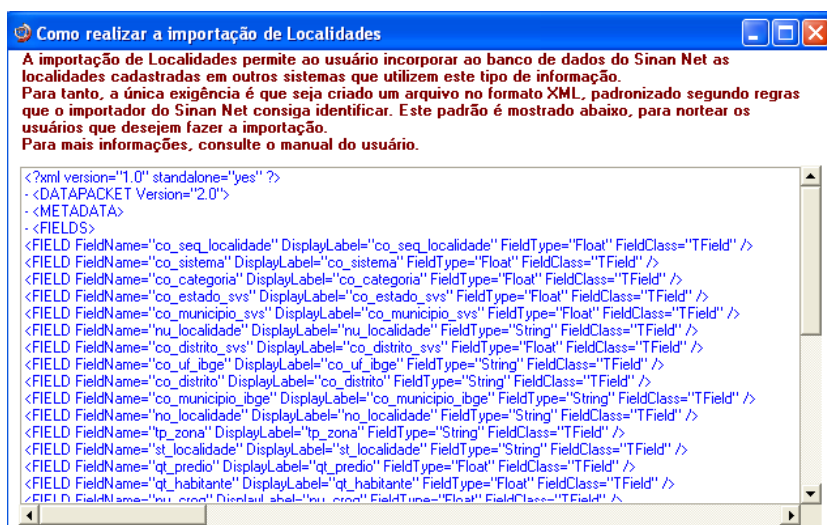
botão  **Importa dados** .





Localidade – Importar localidade

Na tabela de Localidade está disponível a rotina de Importar Dados (trazer a tabela de localidade utilizada por um outro sistema para o Sinan Net), utilizando um arquivo .XML. Para maiores informações consulte o Menu Ajuda.



Abaixo é exibida a descrição do modelo de arquivo XML que deverá ser utilizada para realização da importação da tabela de localidade para dentro do Sinan:

<?xml version="1.0" standalone="yes" ?>

- <DATAPACKET Version="2.0">

- <METADATA>

- <FIELDS>

<FIELD FieldName="co\_seq\_localidade" DisplayLabel="co\_seq\_localidade" FieldType="Float" FieldClass="TField" />  
<FIELD FieldName="co\_sistema" DisplayLabel="co\_sistema" FieldType="Float" FieldClass="TField" />  
<FIELD FieldName="co\_categoria" DisplayLabel="co\_categoria" FieldType="Float" FieldClass="TField" />  
<FIELD FieldName="co\_estado\_svs" DisplayLabel="co\_estado\_svs" FieldType="Float" FieldClass="TField" />  
<FIELD FieldName="co\_municipio\_svs" DisplayLabel="co\_municipio\_svs" FieldType="Float" FieldClass="TField" />  
<FIELD FieldName="nu\_localidade" DisplayLabel="nu\_localidade" FieldType="String" FieldClass="TField" />  
<FIELD FieldName="co\_distrito\_svs" DisplayLabel="co\_distrito\_svs" FieldType="Float" FieldClass="TField" />  
<FIELD FieldName="co\_uf\_ibge" DisplayLabel="co\_uf\_ibge" FieldType="String" FieldClass="TField" />  
<FIELD FieldName="co\_distrito" DisplayLabel="co\_distrito" FieldType="String" FieldClass="TField" />  
<FIELD FieldName="co\_municipio\_ibge" DisplayLabel="co\_municipio\_ibge" FieldType="String" FieldClass="TField" />  
<FIELD FieldName="no\_localidade" DisplayLabel="no\_localidade" FieldType="String" FieldClass="TField" />  
<FIELD FieldName="tp\_zona" DisplayLabel="tp\_zona" FieldType="String" FieldClass="TField" />  
<FIELD FieldName="st\_localidade" DisplayLabel="st\_localidade" FieldType="String" FieldClass="TField" />  
<FIELD FieldName="qt\_predio" DisplayLabel="qt\_predio" FieldType="Float" FieldClass="TField" />  
<FIELD FieldName="qt\_habitante" DisplayLabel="qt\_habitante" FieldType="Float" FieldClass="TField" />  
<FIELD FieldName="nu\_croq" DisplayLabel="nu\_croq" FieldType="Float" FieldClass="TField" />  
<FIELD FieldName="nu\_cep" DisplayLabel="nu\_cep" FieldType="String" FieldClass="TField" />  
<FIELD FieldName="nu\_longitude" DisplayLabel="nu\_longitude" FieldType="Float" FieldClass="TField" />  
<FIELD FieldName="nu\_latitude" DisplayLabel="nu\_latitude" FieldType="Float" FieldClass="TField" />  
<FIELD FieldName="nu\_altitude" DisplayLabel="nu\_altitude" FieldType="Float" FieldClass="TField" />  
<FIELD FieldName="dt\_inclusao\_reg" DisplayLabel="dt\_inclusao\_reg" FieldType="Date" FieldClass="TField" />  
<FIELD FieldName="dt\_alteracao\_reg" DisplayLabel="dt\_alteracao\_reg" FieldType="Date" FieldClass="TField" />  
<FIELD FieldName="nu\_censitario" DisplayLabel="nu\_censitario" FieldType="Float" FieldClass="TField" />  
<FIELD FieldName="nu\_regional" DisplayLabel="nu\_regional" FieldType="Float" FieldClass="TField" />  
<FIELD FieldName="nu\_regiao\_zona" DisplayLabel="nu\_regiao\_zona" FieldType="Float" FieldClass="TField" />  
<FIELD FieldName="co\_localidade\_bairro" DisplayLabel="co\_localidade\_bairro" FieldType="Float" FieldClass="TField" />  
</FIELD>  
<FIELD FieldName="co\_sistema\_bairro" DisplayLabel="co\_sistema\_bairro" FieldType="Float" FieldClass="TField" />

</FIELDS>

</METADATA>

- <ROWDATA>

<ROW co\_seq\_localidade="0" co\_sistema="3" co\_categoria="3" co\_estado\_svs="52" co\_municipio\_svs="520870"  
nu\_localidade="000400000192" co\_distrito\_svs="" co\_uf\_ibge="52" co\_distrito="5" co\_municipio\_ibge="520870"  
no\_localidade="S Estrela Dalva" tp\_zona="1" st\_localidade="" qt\_predio="" qt\_habitante="" nu\_croq="" nu\_cep=""

```

nu_longitude="" nu_latitude="" nu_altitude="" dt_inclusao_reg="02/05/2006" dt_alteracao_reg="" nu_censitario=""
nu_regional="" nu_regiao_zona="" co_localidade_bairro="" co_sistema_bairro="3" />
<ROW co_seq_localidade="1" co_sistema="3" co_categoria="3" co_estado_svs="52" co_municipio_svs="520870"
nu_localidade="000400001492" co_distrito_svs="" co_uf_ibge="52" co_distrito="5" co_municipio_ibge="520870"
no_localidade="Jd Curitiba" tp_zona="1" st_localidade="" qt_predio="" qt_habitante="" nu_croq="" nu_cep=""
nu_longitude="" nu_latitude="" nu_altitude="" dt_inclusao_reg="02/05/2006" dt_alteracao_reg="" nu_censitario=""
nu_regional="" nu_regiao_zona="" co_localidade_bairro="" co_sistema_bairro="3" />
</ROWDATA>
</DATAPACKET>

```

Onde:

**co\_seq\_localidade:** Código seqüencial da localidade. Seqüência de códigos, com até 8 dígitos.

**co\_sistema:** Código do Sistema ao qual pertence a localidade (Para o Sinan Net, o valor deste campo deve ser “3”)

**co\_categoria:** Categoria da localidade: seguindo a tabela abaixo:

|    |                       |    |                        |    |                            |
|----|-----------------------|----|------------------------|----|----------------------------|
| 1  | SÍTIO                 | 16 | BLOCO DE APARTAMENTO   | 32 | PROJETO ASSENTADO DIRIGIDO |
| 2  | FAZENDA               | 17 | GARIMPO                | 33 | BAIXAO                     |
| 3  | BAIRRO                | 18 | CEMITERIO              | 34 | GROTA                      |
| 4  | POVOADO               | 19 | CASA ISOLADA           | 35 | LINHA                      |
| 5  | VILA                  | 20 | PRACA;PARQUE           | 36 | ILHA                       |
| 6  | NUCLEO                | 21 | IGREJA;TEMPLO          | 37 | FAVELA                     |
| 7  | CIDADE;SEDE MUNICIPAL | 22 | AEROPORTO              | 38 | CORTICO                    |
| 8  | USINA                 | 23 | ESTADIOS;GINASIOS      | 39 | MORRO                      |
| 9  | CONJUNTO HABITACIONAL | 24 | CLUBE                  | 40 | LAGOA                      |
| 10 | ENGENHO               | 25 | RODOVIARIA;FERROVIARIA | 41 | ESTRADA                    |
| 11 | ACAMPAMENTO           | 26 | COLONIAL               | 42 | PORTO                      |
| 12 | MALOCA                | 27 | SERINGAL               | 43 | AREA DE ABRANGENCIA        |
| 13 | SERRARIA              | 28 | GLEBA                  | 44 | RUA                        |
| 14 | QUADRA                | 29 | ALDEIA                 | 45 | AVENIDA                    |
| 15 | QUARTEIRAO            | 30 | RAMAL                  | 46 | SETOR CENSITÁRIO           |
|    |                       | 31 | PROJETO                | 47 | NÚMERO                     |

**co\_estado\_svs:** Código da UF, segundo tabela seguinte:

|    |    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 17 | TO | 13 | AM | 23 | CE | 52 | GO |
| 12 | AC | 16 | AP | 53 | DF | 21 | MA |
| 27 | AL | 29 | BA | 32 | ES | 31 | MG |

|    |    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 50 | MS | 26 | PE | 24 | RN | 42 | SC |
| 51 | MT | 22 | PI | 11 | RO | 28 | SE |
| 15 | PA | 41 | PR | 14 | RR | 35 | SP |
| 25 | PB | 33 | RJ | 43 | RS |    |    |

**co\_municipio\_svs:** Código IBGE do município (6 dígitos)

**nu\_localidade:** Pode representar o código da localidade no sistema de origem (15 dígitos)

**co\_distrito\_svs:** Código do distrito ao qual pertence a localidade (o distrito deve estar previamente cadastrado)

**co\_uf\_ibge:** Informações redundantes, apenas para manter padronização (repetir dados anteriores)

**co\_distrito:** Informações redundantes, apenas para manter padronização (repetir dados anteriores)

**co\_municipio\_ibge:** Informações redundantes, apenas para manter padronização (repetir dados anteriores)

**no\_localidade:** Descrição da localidade

**tp\_zona:** 1: urbana; 2- rural

**st\_localidade:** campo para manter padronização (deixar em branco)

**qt\_predio:** quantidade de prédios

**qt\_habitante:** quantidade de habitantes

**nu\_croq:** nº do croqui

**nu\_cep:** CEP (só números)

**nu\_longitude:** longitude (10 dígitos, sendo 2 inteiros e 8 decimais)

**nu\_latitude:** latitude (10 dígitos, sendo 2 inteiros e 8 decimais)

**nu\_altitude:** altitude (5 dígitos, sendo 4 inteiros e 1 decimal)

**dt\_inclusao\_reg:** data da inclusão do registro

**dt\_alteracao\_reg:** data de alteração do registro

**nu\_censitário:** nº do setor censitário (não necessário, só para padronização)

**nu\_regional:** numero da regional (deixar em branco)

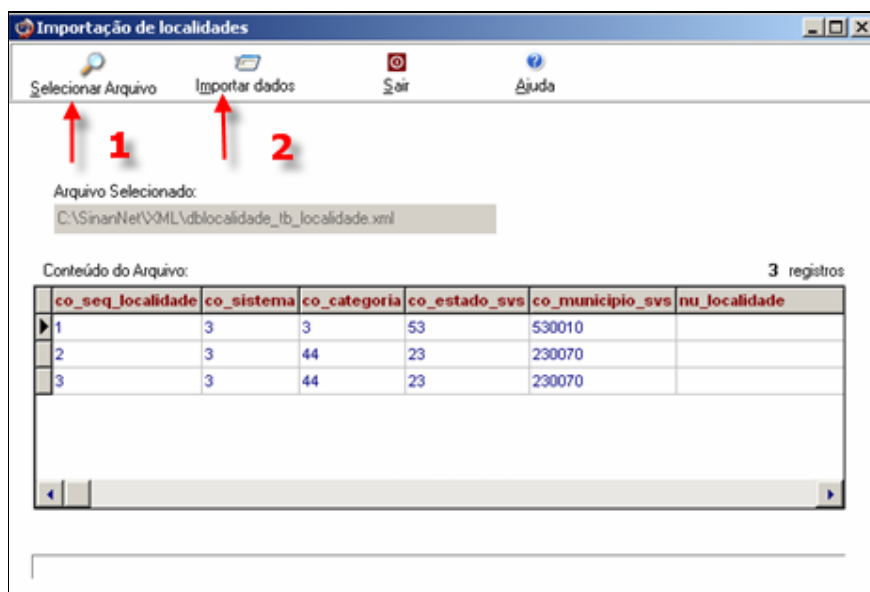
**nu\_regiao\_zona:** nº da zona (deixar em branco)

**co\_localidade\_bairro:** código da localidade bairro (outro registro com categoria = bairro, ao qual pertença esta localidade)

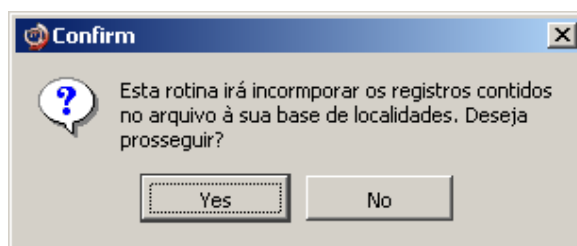
**co\_sistema\_bairro:** código do sistema ao qual pertence o bairro (3 para o Sinan).

Uma vez criado o arquivo, pode-se importar os registros para o Sinan Net, através do formulário que se abrirá ao clicar no botão **Importar Dados**.

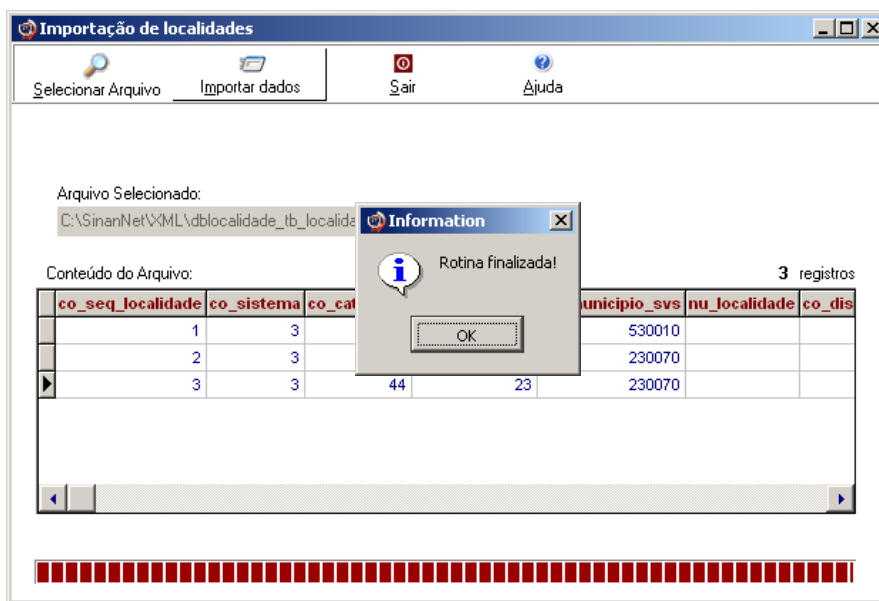
Clicando no botão **Selecionar Arquivo (1)** e abrindo o arquivo XML criado, estando ele correto, o grid abaixo será exibido, com os registros constantes no arquivo criado. Clicar em **Importar Dados (2)** para que os dados sejam importados.



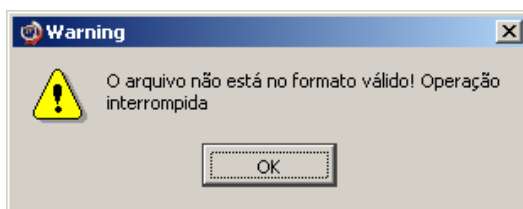
Uma solicitação de confirmação será exibida:



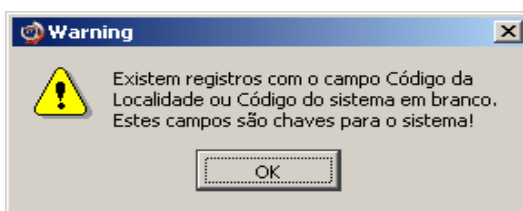
Clicando **Yes** (Sim), os dados serão importados, até que seja exibida a mensagem:



Se o arquivo criado apresentar algum problema, a mensagem abaixo será exibida:



Se o arquivo contiver um dos campos chave em branco em qualquer um dos registros, a mensagem seguinte será exibida:



## Tabela Unidade de Saúde

A Tabela de Unidades de Saúde utilizada no sistema corresponde a do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) e deverá ser atualizada pelas SES, Regionais e SMS por meio de “download” de tabela, disponibilizada no site do SinanNet.

## Como pesquisar tabela Unidade de Saúde

No menu clique sob o item Tabelas e selecione Unidade de Saúde, conforme indicado abaixo.

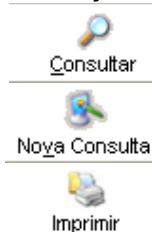


Preencha os seguintes campos para Tabela – Unidade de Saúde:

| Código CHES | Descrição | Tipo de Unidade | Bairro | Município |
|-------------|-----------|-----------------|--------|-----------|
|             |           |                 |        |           |

Tabela – Unidade de saúde

- **Opção:** clique em opção e selecione um dos itens exibidos.
  - **UF:** selecione a UF, este campo somente estará disponível para preenchimento quando em **Opção** for selecionado **Nome do Município**.
  - **Descrição:** digite a descrição do item selecionado em Opção.
- Descrição das funções dos botões:



- Realiza consulta;

- Realiza nova consulta;

- Visualização e impressão da tabela de Unidade de Saúde;



- Sai da tabela de Unidade de Saúde.

## Como editar um registro

A tabela de Unidade de saúde permite a edição do campo Ativa, ou seja, quando uma unidade de saúde deixa de ser fonte notificadora, o campo Ativa deverá ser desmarcado, assim essa unidade deixará de ser exibida na tabela do sistema, no momento da digitação dos dados. No entanto, todos os registros já cadastrados para essa unidade permanecerão no banco de dados e poderão ser consultados.

Para editar um registro, clique no botão Editar, que estará disponível quando uma consulta for realizada.

The screenshot shows the 'Unidade de Saúde' window with a table of health units. The 'Editar' button is circled in red.

| Código CNES | Descrição                              | Tipo de Unidade                     | Bairro     | Município |
|-------------|----------------------------------------|-------------------------------------|------------|-----------|
| 3494640     | 3 DIMENSÃO DIAGNOSTICO                 | CLINICA ESPECIALIZADA / AMBULATORIO | ASA NORTE  | BRASILIA  |
| 3208478     | A. B ODONTOLOGIA ESPECIALIZADA SC LTDA | CONSULTORIO ISOLADO                 | TAGUATINGA | BRASILIA  |
| 3201422     | ABADIO BENTO DA SILVA                  | CONSULTORIO ISOLADO                 | GAMA       | BRASILIA  |
| 3474879     | ABCD-DF                                | CLINICA ESPECIALIZADA / AMBULATORIO | ASA SUL    | BRASILIA  |

O sistema exibirá uma tela com as informações do registro selecionado para ser editado. Selecione o campo Ativa para ativar ou desativar a Unidade de Saúde.

The screenshot shows the 'Tabela Unidade de Saúde' window. The 'Ativa' checkbox is circled in red.

| Código CNES | Descrição              | Tipo de Unidade                     | Bairro    | Município |
|-------------|------------------------|-------------------------------------|-----------|-----------|
| 3494640     | 3 DIMENSÃO DIAGNOSTICO | CLINICA ESPECIALIZADA / AMBULATORIO | ASA NORTE | BRASILIA  |

**Tabela Unidade de Saúde**

Salvar Cancelar Excluir Sair

Código Estabelecimento de Saúde CNES Ativa

24730 3 DIMENSÃO DIAGNOSTICO 3494640 ☒

Razão Social

3 DIMENSÃO DIAGNOSTICO POR IMAGEM SS

Tipo de Unidade

36 - CLINICA ESPECIALIZADA / AMBULATORIO DE ESPECIALIDADE

UF Município Distrito

DF BRASILIA

Endereço Bairro

SETOR DE DIVERSOS NORTE CONJUNTO A ASA NORTE

Descrição da função dos botões:



- Salva as alterações realizadas;



- Cancela;





Sair

- Sai da tela.

## Tabela Ocupação

### Como pesquisar tabela Ocupação

No menu clique sob o item Tabelas e selecione Ocupação, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos para Tabela – Ocupação:

| Código | Ocupação |
|--------|----------|
|        |          |

**Tabela - Ocupação**

- **Código:** digite o código de ocupação a ser pesquisada.
- **Descrição:** digite a descrição da Ocupação a ser pesquisada.

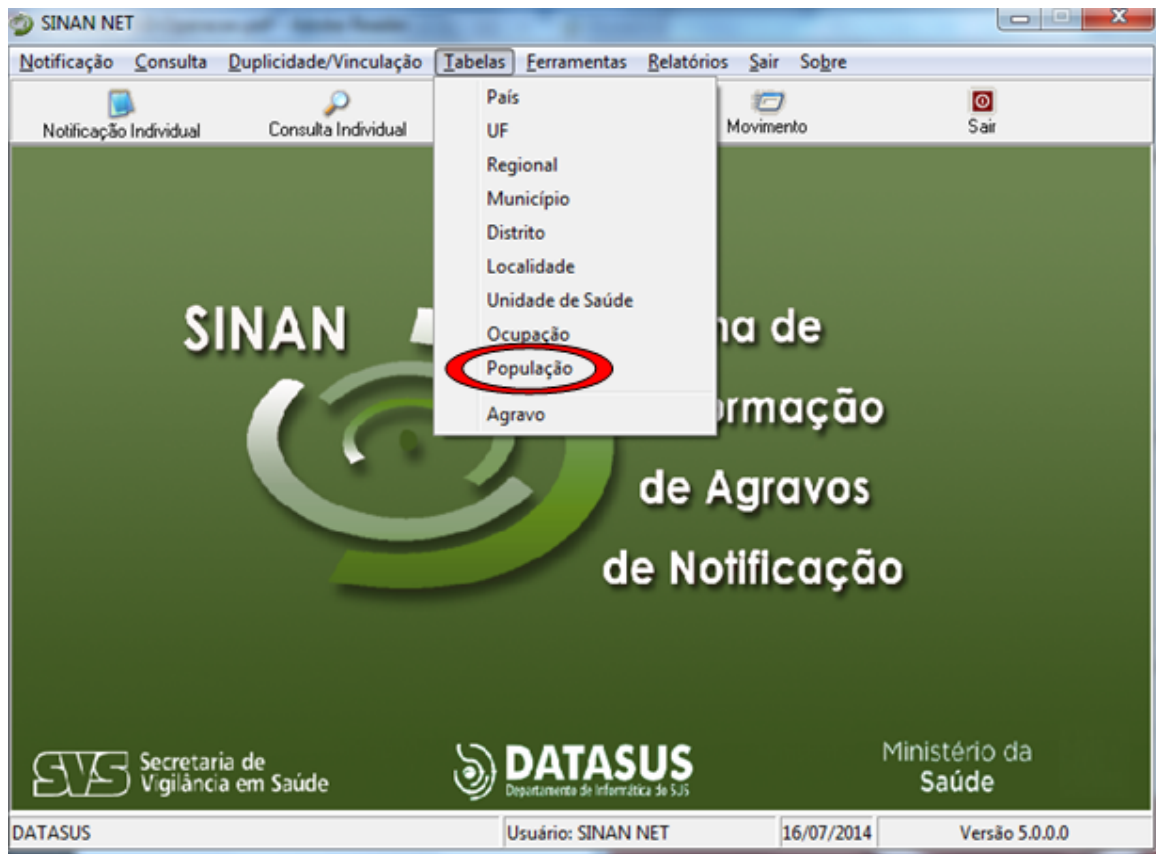
Descrição das funções dos botões:

- |                                                                                                    |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <br>Consultar     | - Realiza consulta;                               |
| <br>Nova Consulta | - Realiza nova consulta;                          |
| <br>Imprimir      | - Visualização e impressão da tabela de ocupação; |
| <br>Sair          | - Sai da tela.                                    |

## Tabela População

### Como pesquisar tabela População

No menu clique sob o item Tabelas e selecione População, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos para Tabela – População:

Tabela População

- **Opção:** clique em opção e selecione um dos itens exibidos.
- **Desagregação:** selecione um item a ser desagregado, este campo somente estará disponível para preenchimento quando em Opção for selecionada População por UF, Sexo e Faixa Etária.
- **Ano:** digite o ano de pesquisa.
- **Descrição:** digite a descrição do item selecionado em **Opção**.

Descrição das funções dos botões:



Consultar

- Realiza consulta;



Nova Consulta

- Realiza nova consulta;



Sair

- Sai da tabela de população.

## Tabela Agravo

### Como pesquisar tabela Agravo

No menu clique sob o item Tabelas e selecione Agravo, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos para Tabela – Agravos:

| Código CID | Tipo Notificação | Suspeito/Confirmado | Nome do Agravos |
|------------|------------------|---------------------|-----------------|
|            |                  |                     |                 |

**Tabela – Agravos**

- **Opção:** clique em opção e selecione um dos itens exibidos.
- **Seleção:** digite a descrição do item selecionado em **Opção**.

Caso **Opção** seja **Nível de interesse**, o campo **Seleção** exibirá uma lista para consulta.

Descrição das funções dos botões:



- Realiza consulta;



- Realiza a edição de um registro na tabela;



Nova Consulta

- Realiza nova consulta;



Imprimir

- Visualização e impressão da tabela de Agravos;



Sair

- Sai da tabela de Agravos.

## Como cadastrar / editar um registro

O sistema permite o cadastramento de outros agravos que não façam parte da listagem das DNC incluídas no Sinan e que são prioritários para o município ou estado. Para inclusão de novos agravos devem ser considerados os seguintes aspectos:

- Existência de outros Sistemas de informação que atendam ao objetivo da notificação;
- Viabilidade de se instituir estratégias alternativas de coleta de dados;
- Possibilidade de intervenção da cadeia epidemiológica;
- Objetivos da iniciativa e a capacidade operacional da rede de serviços;
- Necessidade de notificação caso a caso;
- Enquadramento do agravo nos critérios de: magnitude, transcendência, potencial de disseminação e vulnerabilidade.

Caso haja inclusão de novo agravo pelo município ou estado, o instrumento de coleta de dados disponível no sistema é a Ficha de Notificação. O encerramento dos agravos deve ser informado utilizando-se a Ficha de Notificação/Conclusão que além dos campos da notificação contém os seguintes dados:

- Data da investigação - obrigatório
- Classificação Final
- Critério de Confirmação/descarte
- Local Provável da Fonte de Infecção
- Doença relacionada ao trabalho
- Evolução do caso
- Data do óbito
- Data do encerramento

Para cadastrar um agravo como de interesse estadual no campo **Opção**, selecione o item **Nome do Agravo** e no campo **Seleção** digite o agravo de interesse, por Ex: **Oncocercose** e clique no botão Consultar.

| Código CID | Tipo Notificação | Suspeito/Confirmado | Nome do Agravado |
|------------|------------------|---------------------|------------------|
| B73        | NENHUM           |                     | ONCOCERCOSE      |

Após realizar a consulta, selecione o agravo de interesse e clique no botão Editar.

| Código CID | Tipo Notificação | Suspeito/Confirmado | Nome do Agravado |
|------------|------------------|---------------------|------------------|
| B73        | NENHUM           |                     | ONCOCERCOSE      |

O sistema irá exibir a tela que deverá ser preenchida para habilitação do agravo como de interesse municipal ou estadual.

- **Encerramento da Investigação:** digite o prazo para encerramento (em dias).
- **Cálculo para Prazo de Encerramento:** selecione um dos itens disponibilizados.
- **Nível de Interesse:** informe o nível de interesse do agravo. Estarão disponíveis somente os itens: **Agravado de Interesse Estadual, Agravado de Interesse Municipal e Nenhum.**
- **Tipo de Agravado:** selecione um dos itens disponibilizados: suspeito/confirmado para agravos agudos e confirmado para agravos crônicos, surto ou nenhuma opção.

Ao finalizar o preenchimento dos campos clique no botão **Salvar**.

Descrição das funções dos botões:



Salvar

- Salva as informações preenchidas;



Cancelar

- Cancela o preenchimento;



Sair

- Sai da tabela de edição de agravo.

## Ferramentas

O item de menu Ferramentas dá acesso às ferramentas do sistema.



## Movimento

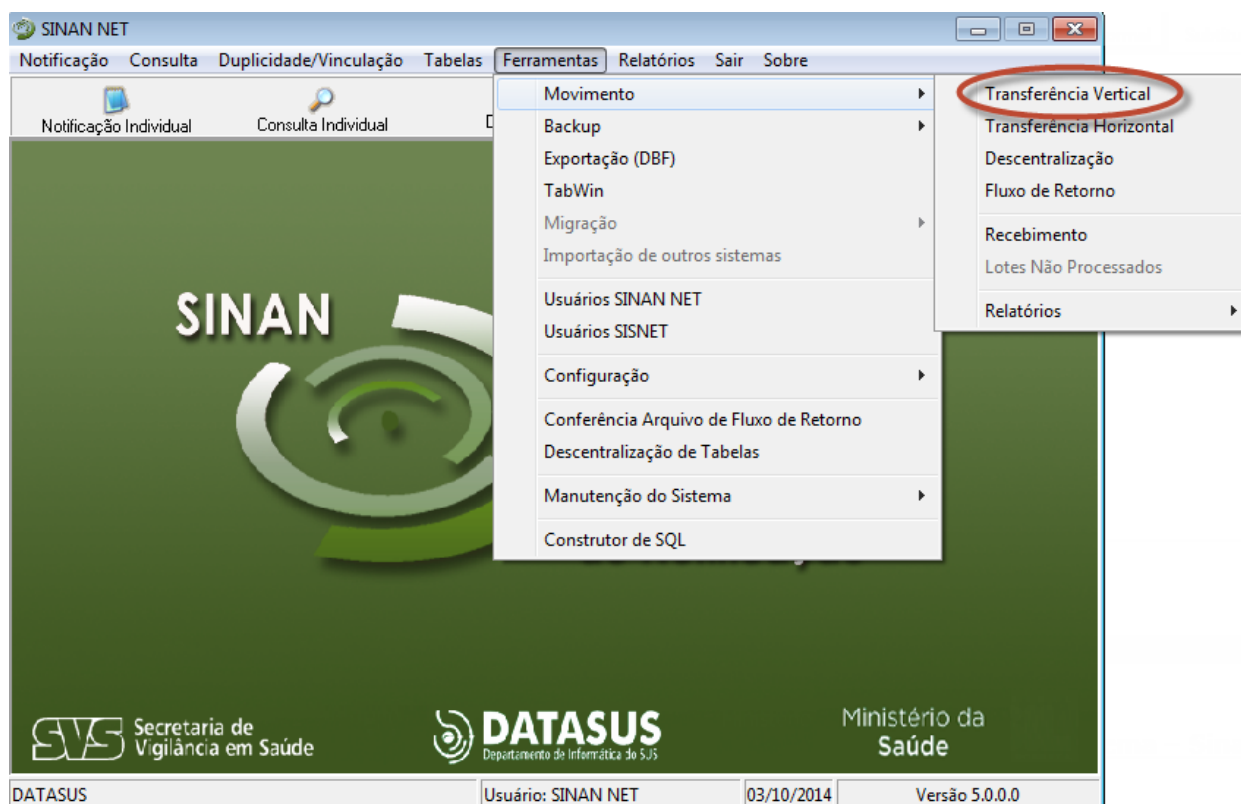
No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Movimento.

### Transferência Vertical

- Na transferência é gerado um único arquivo de dados, identificado por um número de lote, contendo as inclusões, alterações e exclusões efetuadas nos registros da base de dados.
- Os arquivos gerados pela rotina de transferência vertical terão nomes compostos, no formato SISNET formado das seguintes informações:  
 Código de instalação (13 dígitos) = '00' + código do município de instalação (6 dígitos) + número do micro (4 dígitos) + nível de instalação (1 dígito)  
 Número do lote (7 dígitos) = ano (4 dígitos) + nº do lote (3 dígitos)  
 Ex: V00530010000142005002.sisnet
- As investigações dos agravos agudos serão transferidas somente após o encerramento dos casos, ou após vencimento do prazo de investigação.

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Movimento – Transferência Vertical, conforme indicado abaixo.





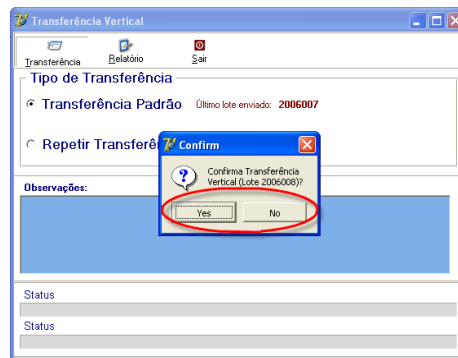
Tela de Menu – Movimento Transferência Vertical

- **Tipo de transferência:** selecione o tipo de transferência. Se **Transferência Padrão**, mostrará o último lote enviado. Clique no botão de Transferência.

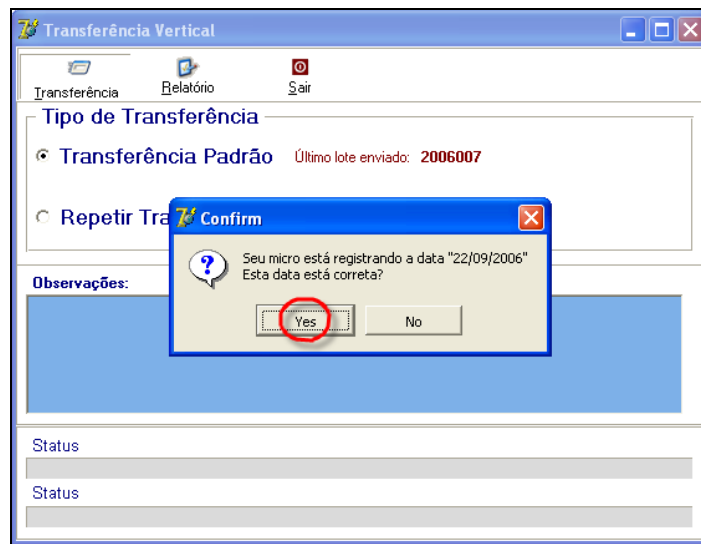
The screenshot shows the 'Transferência Vertical' window. The 'Tipo de Transferência' section has two radio buttons: 'Transferência Padrão' (selected) and 'Repetir Transferência'. The 'Último lote enviado' field next to 'Transferência Padrão' shows the value '2006007'. Below the radio buttons is a large text area for 'Observações'. At the bottom of the window, there are two 'Status' labels.

Tela de Transferência Vertical

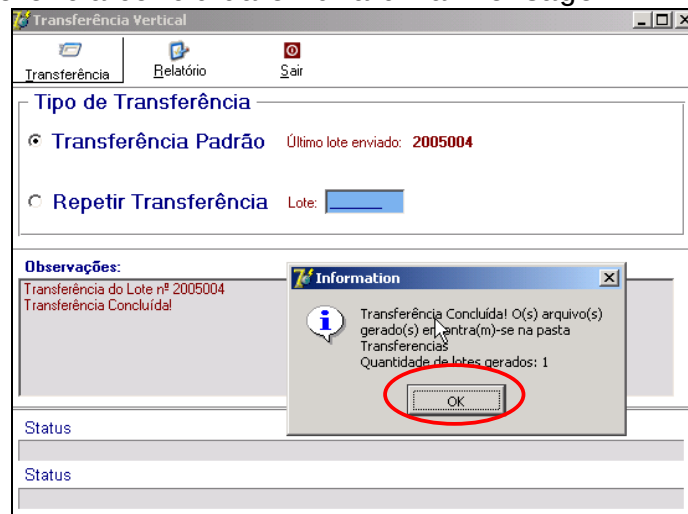
Após clicar no botão de Transferência uma mensagem será exibida para confirmação da transferência com opção **Yes** ou **No** (SIM ou NÃO).



Quando selecionado **Yes** (SIM), confirme a data para que a transferência seja realizada, conforme o indicado abaixo.



Após transferência concluída exibirá uma mensagem.



Caso escolha **No** (NÃO), retornará a tela de transferência vertical.

**Transferência Vertical**

Transferência Relatório Sair

**Tipo de Transferência**

☐ Transferência Padrão Último lote enviado: 2005004

☒ Repetir Transferência Lote:

**Observações:**

Status

Status

**ATENÇÃO:** Nas rotinas de transferência, sempre será exibido a data de execução. Estando a data correta, clique em OK e finalize a transferência. Caso a data esteja errada, cancele a transferência, atualize a data em seu computador e reinicie a rotina.

**Transferência Vertical**

Transferência Relatório Sair

**Tipo de Transferência**

☒ Transferência Padrão Último lote enviado: 2006007

☐ Repetir Transferência

**Observações:**

Status

Status

**Information**

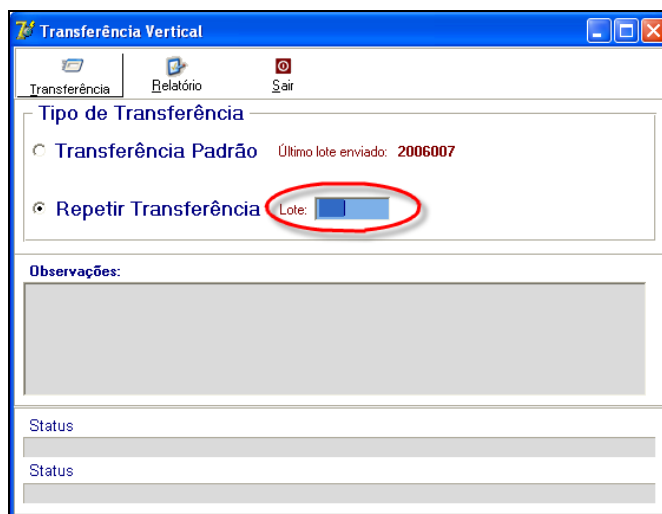
Por favor, corrija a data e tente gerar o lote novamente

OK

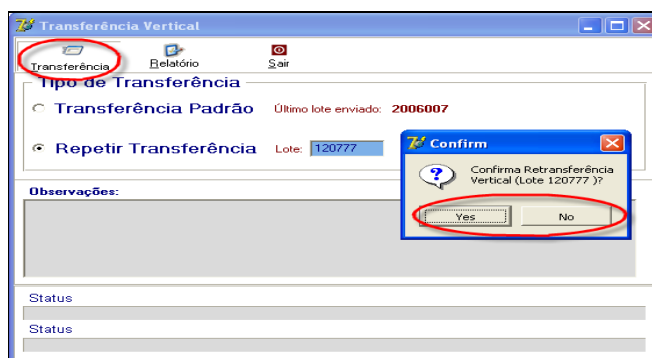
### Como Repetir Transferência Vertical

Caso o nível hierárquico superior, não tenha recebido o arquivo gerado pela Rotina de Transferência, deve-se repetir a transferência por meio da opção **REPETIR TRANSFERÊNCIA**.

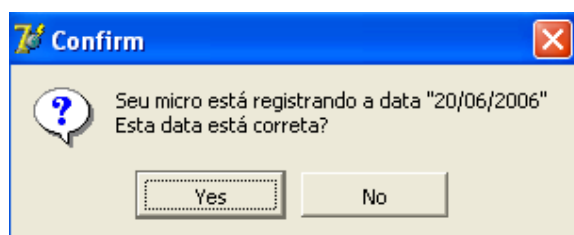
Em **Tipo de transferência**: selecione a opção Repetir Transferência. Será exibido o campo Lote. Digite o número do lote que será retransferido.



Após digitar o número do lote clique no botão de Transferência. Exibirá uma mensagem para confirmação da retransferência com opção **Yes** ou **No** (SIM ou NÃO).



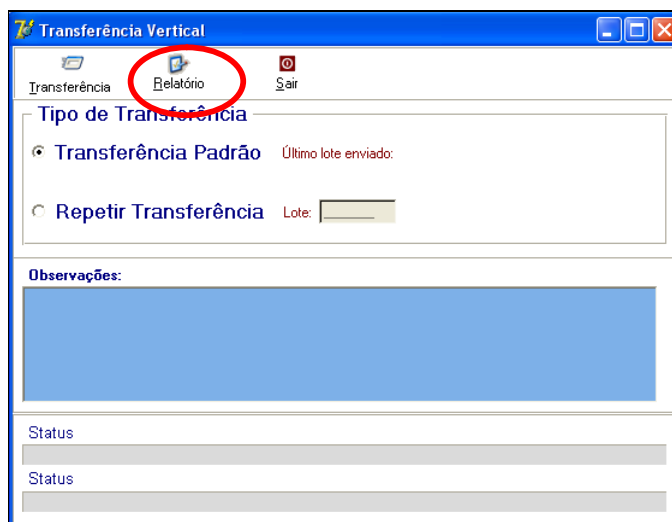
Caso retransferência selecionado **Yes** (SIM), confirme se a data do computador está correta.



Após confirmação da data, aguarde o término da rotina. Depois, leia a mensagem de aviso e clique em **OK**.

### Como emitir Relatório de Transferência Vertical

Para emitir o relatório, clique no botão **Relatório**, conforme indicado abaixo.

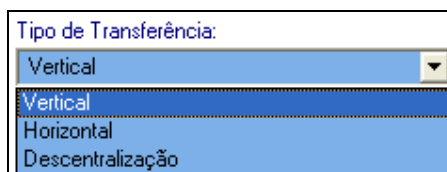


Após clicar no botão **Relatório**, será exibida pelo sistema a seguinte tela:



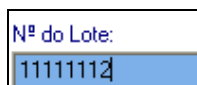
**Tela de Relatório de Transferência Vertical**

- **Tipo de Transferência:** selecione uma opção.



- **Nº do Lote:** digite o número do lote.

Observação: este campo não está disponível para preenchimento quando selecionado em **Tipo de Transferência: Descentralização**.



- **Data de Transferência:** digite a data de transferência, conforme indicado abaixo.

|                        |
|------------------------|
| Data da Transferência: |
| 01/05/2005             |

Após preenchimento selecione um dos botões, conforme indicado abaixo.

Quanto aos botões:



- Realiza consulta;



- Realiza nova consulta;



Sair

- Sai da tela.

**Obs.:** Modo de transferência de arquivos, para verificar o modo de transferência horizontal, vide Módulo 1 –Manual de Instalação do Sisnet Client.

## Transferência Horizontal

### Movimento – Como realizar a Transferência Horizontal

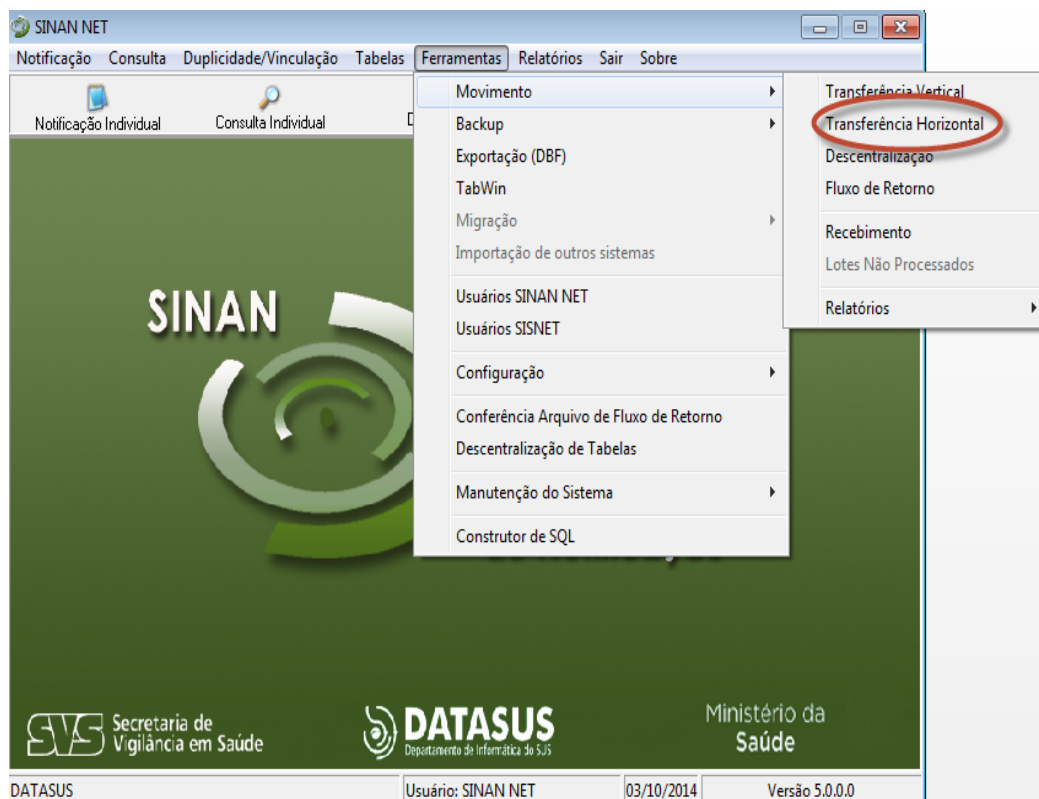
A Transferência Horizontal tem por finalidade disponibilizar a base de dados do Sinan Net para as áreas técnicas visando apenas à realização de consultas e análises. Na utilização dessa rotina não poderá ser feita alteração da base de dados visando à correção da mesma.

Os arquivos gerados pela rotina de transferência horizontal terão o seguinte formato:

H – Transferência Horizontal  
Código da CID 10 do agravo - Y96  
Ano/ Número do Lote – 2006001  
.Sisnet  
Ex: HY962006001.sisnet

No Menu clique sob o item Ferramentas e selecione Movimento - Transferência Horizontal, conforme indicado abaixo.

Clique no menu Ferramentas, Movimento e selecionar Transferência Horizontal.



**Transferência Horizontal**

Transferência: ☒ Por Agravos ☐ Surto ☐ DRT's ☐ Inquérito Tracoma

Transferência Relatório Sair

**Por Agravos** **Permitir Retransferência Total**

|                                                                 |                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> O03 - ABORTO ESPONTANEO                | <input type="checkbox"/> B19 - HEPATITES VIRAIS                                  |
| <input type="checkbox"/> X29 - ACIDENTE POR ANIMAIS PECONHENTOS | <input type="checkbox"/> J11 - INFLUENZA [GRIPE] DEVIDA A VIRUS NAO IDENTIFICADO |
| <input type="checkbox"/> B24 - AIDS                             | <input type="checkbox"/> T65.9 - INTOXICACAO EXOGENA                             |
| <input type="checkbox"/> W64 - ATENDIMENTO ANTI-RABICO          | <input type="checkbox"/> B55.1 - LEISHMANIOSE TEGUMENTAR AMERICANA               |
| <input type="checkbox"/> A05.1 - BOTULISMO                      | <input type="checkbox"/> B55.0 - LEISHMANIOSE VISCERAL                           |
| <input type="checkbox"/> A22.9 - CARBUNCULO OU ANTRAZ           | <input type="checkbox"/> A27.9 - LEPTOSPIROSE                                    |
| <input type="checkbox"/> A00.9 - COLERA                         | <input type="checkbox"/> B54 - MALARIA                                           |
| <input type="checkbox"/> A37.9 - COQUELUCHE                     | <input type="checkbox"/> G03.9 - MENINGITE                                       |
| <input type="checkbox"/> A90 - DENGUE                           | <input type="checkbox"/> A80.9 - PARALISIA FLACIDA AGUDA POLIOMIELITE            |
| <input type="checkbox"/> A36.9 - DIFTERIA                       | <input type="checkbox"/> A20.9 - PESTE                                           |
| <input type="checkbox"/> B57.1 - DOENCA DE CHAGAS AGUDA         | <input type="checkbox"/> A82.9 - RAIVA HUMANA                                    |
| <input type="checkbox"/> A81.0 - DOENCA DE CREUTZFELDT-JACOB    | <input type="checkbox"/> A50.9 - SIFILIS CONGENITA                               |
| <input type="checkbox"/> B09 - DOENCAS EXANTEMATICAS            | <input type="checkbox"/> O98.1 - SIFILIS EM GESTANTE                             |
| <input type="checkbox"/> B65.9 - ESQUISTOSSOMOSE                | <input type="checkbox"/> P35.0 - SINDROME DA RUBEOLA CONGENITA                   |
| <input type="checkbox"/> Y59 - EVENTOS ADVERSOS POS-VACINACAO   | <input type="checkbox"/> R17 - SINDROME ICTERICA AGUDA                           |
| <input type="checkbox"/> A95.9 - FEBRE AMARELA                  | <input type="checkbox"/> J07 - SINDROME RESPIRATORIA AGUDA                       |
| <input type="checkbox"/> A92.3 - FEBRE DO NILO                  | <input type="checkbox"/> A35 - TETANO ACIDENTAL                                  |
| <input type="checkbox"/> A77.9 - FEBRE MACULOSA / RICKETTSIOSES | <input type="checkbox"/> A33 - TETANO NEONATAL                                   |
| <input type="checkbox"/> A01.0 - FEBRE TIFOIDE                  | <input type="checkbox"/> A16.9 - TUBERCULOSE                                     |
| <input type="checkbox"/> Z21 - GESTANTE HIV                     | <input type="checkbox"/> A21.9 - TULAREMIA                                       |
| <input type="checkbox"/> A30.9 - HANSENIASE                     | <input type="checkbox"/> B01.9 - VARICELA                                        |
| <input type="checkbox"/> A98.8 - HANTAVIROSE                    | <input type="checkbox"/> B03 - VARIOLA                                           |

Tela de Movimento – Transferência Horizontal

**Transferência:** selecione uma das opções.

Transferência:

☒ Por Agravos ☐ Surto

☐ DRT's ☐ Inquérito Tracoma

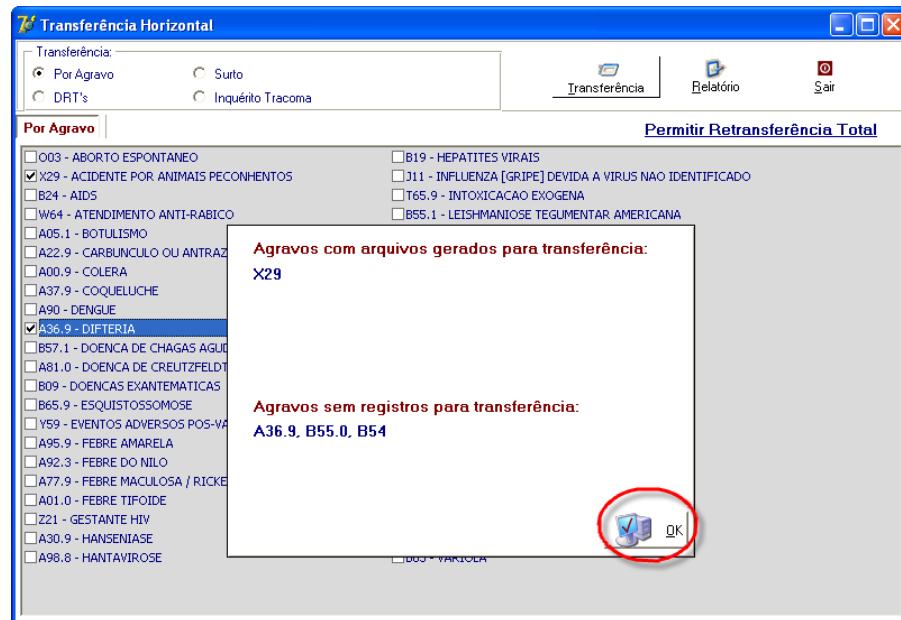
### Como realizar a Transferência Por Agravos

No campo **Por Agravado**, selecione o(s) agravado(s) que deseja fazer a transferência, e clique no botão Transferência.

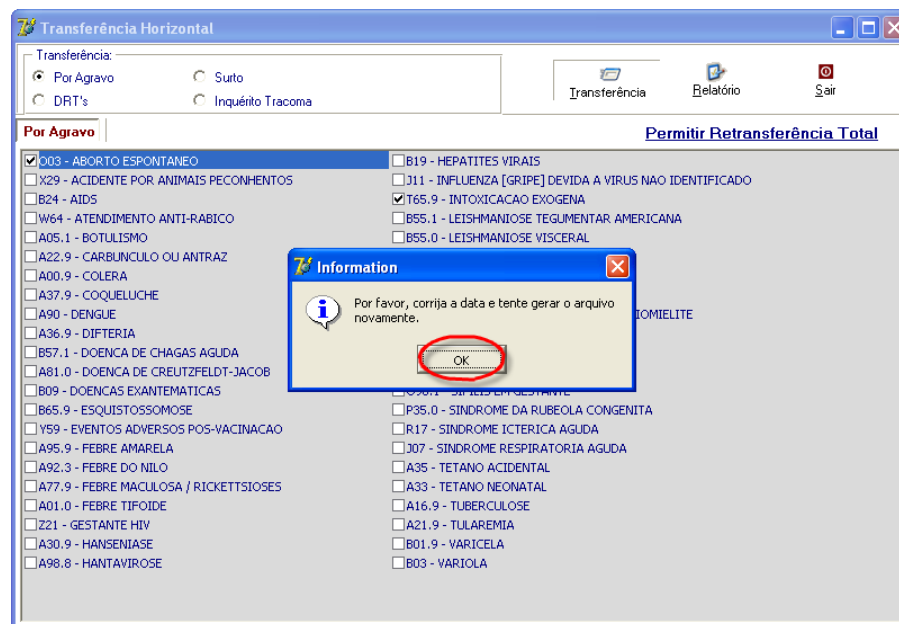
Após clicar no botão **Transferência**, exibirá uma mensagem, clique em **Yes** ou **No** (SIM ou NÃO).

Caso selecione **Yes** (SIM), mostrará uma tela com o código do CID referentes ao(s) agravado(s) selecionado, clique em **OK**.



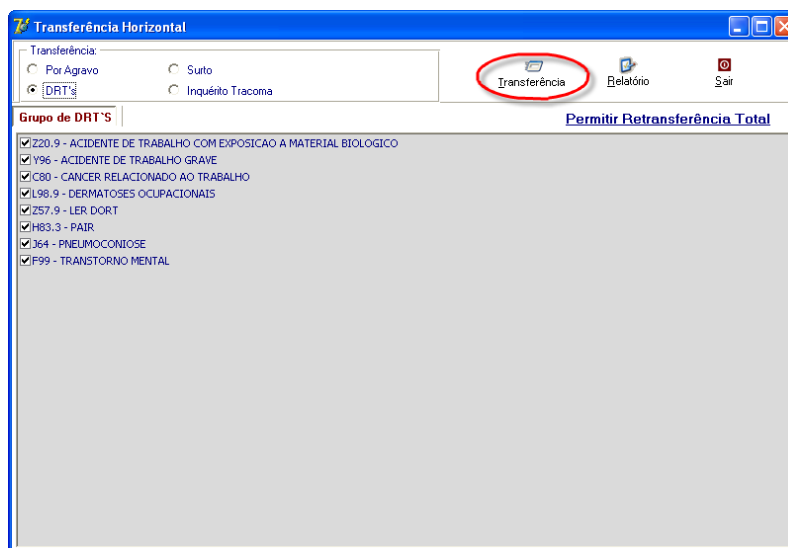


Caso selecione **Na** (NÃO), exibirá uma mensagem para corrigir a data do computador, clique em **OK**.



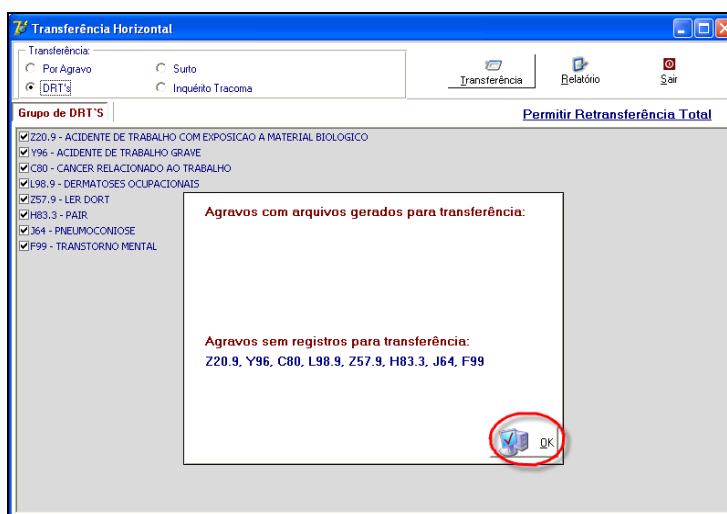
### Como realizar a Transferência por Grupos de DRT's

No campo Grupos de DRT's, exibe os nomes dos agravos, clique no botão **Transferência**, conforme indicado abaixo.



Após clicar no botão **Transferência**, será exibida a mensagem perguntando se a data está correta. Clique em **Yes** ou **No** (SIM ou NÃO).

Caso selecione **Yes** (SIM), mostrará uma tela com os dados referentes ao grupo de agravos. Clique em **OK**, conforme indicado abaixo.



Caso selecione **No** (NÃO), exibirá uma mensagem para corrigir a data do computador, clique em **OK**.

### Como realizar a Transferência de Surto e Inquérito de Tracoma

Para realizar a transferência de Surto e Inquérito de Tracoma, siga os mesmos procedimentos já descritos anteriormente.

A(s) transferência(s) será realizada caso haja registro, exibindo uma mensagem, clique em **OK**.

### Como emitir Relatório de Transferência Horizontal

Para emitir o relatório de Transferência Horizontal, clique no botão Relatório. A seguinte tela aparecerá.

**Tela de Relatório de Transferência Horizontal**

Preencha os seguintes campos:

**Tipo de Transferência:** selecione Horizontal.

**Nº do Lote:** digite o número do lote, este campo não está disponível para preenchimento quando selecionado em Tipo de Transferência: Descentralização.

**Data de Transferência:** digite a data de transferência.

Após preenchimento selecione um dos botões, conforme indicado abaixo.

Quanto aos botões:

- |                                                                                                      |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <br>Consultar     | - Realiza consulta;      |
| <br>Nova Consulta | - Realiza nova consulta; |
| <br>Sair          | - Sai da tela.           |

## Descentralização

### Como realizar Descentralização

Quando o nível está sendo informatizado, deverá obter previamente sua base de dados, que anteriormente era digitada pelo nível hierárquico superior informatizado (Ex: SMS passa a digitar as informações que eram digitadas pela Regional de Saúde ou SES).

Quando a base for descentralizada por Município ou por Unidade de Saúde, para os casos de Hanseníase e Tuberculose, além de Município de Atendimento ou Unidade de Saúde, também serão considerados o Município de Atendimento Atual ou Unidade de Saúde Atual.

Os arquivos gerados pela rotina de descentralização terão o seguinte formato:

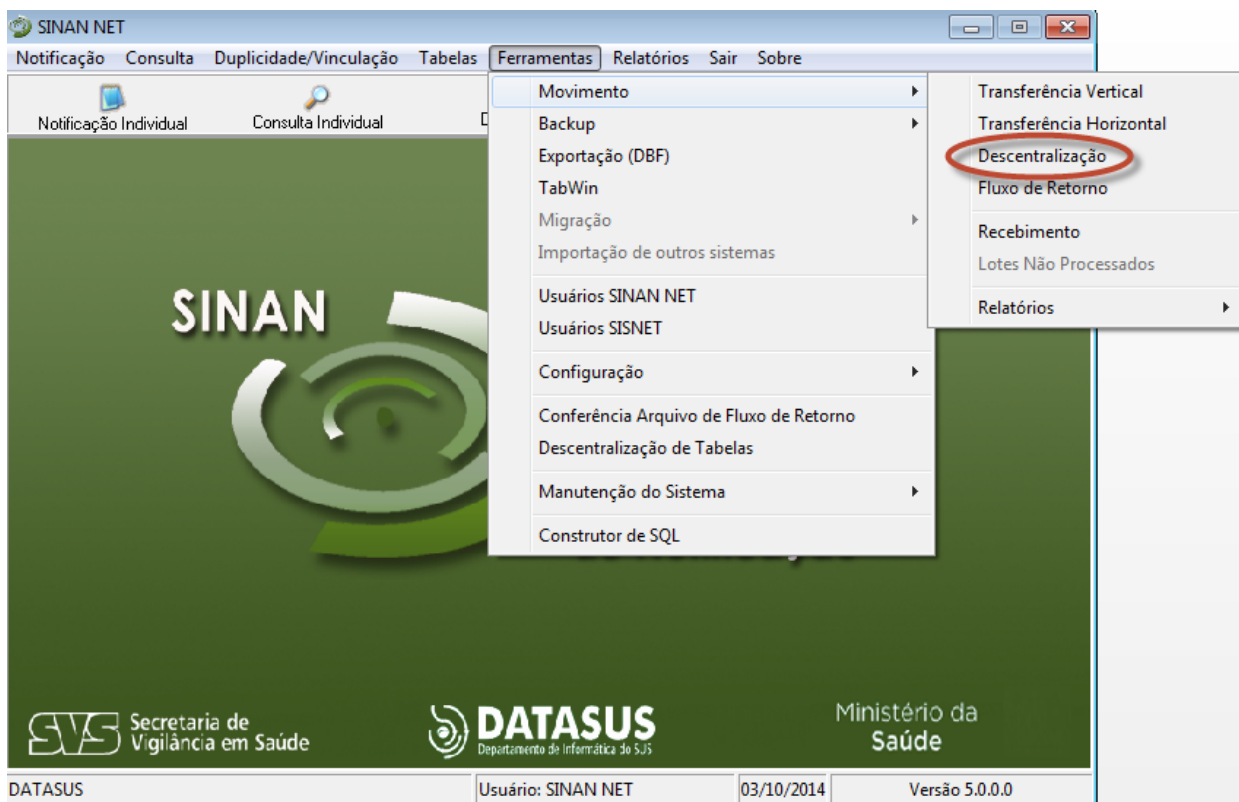
D – Descentralização

Código do nível descentralizado

.Sisnet

Ex: Unidade de Saúde HRAN – D0010464. sisnet

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Movimento – Descentralização.



Preencha os seguintes campos para Descentralização.

Tela de Movimento – Descentralização

- **Selecione o nível de descentralização:** selecione um item para realizar a descentralização.

- **Selecione a UF:** digite a UF ou selecione.  
(para pesquisar campo **Selecione a UF** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)

De acordo com o nível de descentralização desejado, vá preenchendo os demais campos:

- **Regional de saúde:** digite a regional de saúde ou selecione.  
(para pesquisar campo **Regional de Saúde** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)
- **Município:** digite o Município ou selecione.  
(para pesquisar campo **Município** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)
- **Unidade de saúde:** digite a unidade de saúde ou selecione.  
(para pesquisar campo **Unidade de Saúde** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)
- **Distrito sanitário:** digite o distrito saúde ou selecione, conforme indicado abaixo.  
(para pesquisar campo **Distrito Sanitário** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)

- **Selecione a configuração correta do destino, para que seja reiniciada a sequência de lotes** e clique no botão **Gerar Descentralização**, aguarde a descentralização.

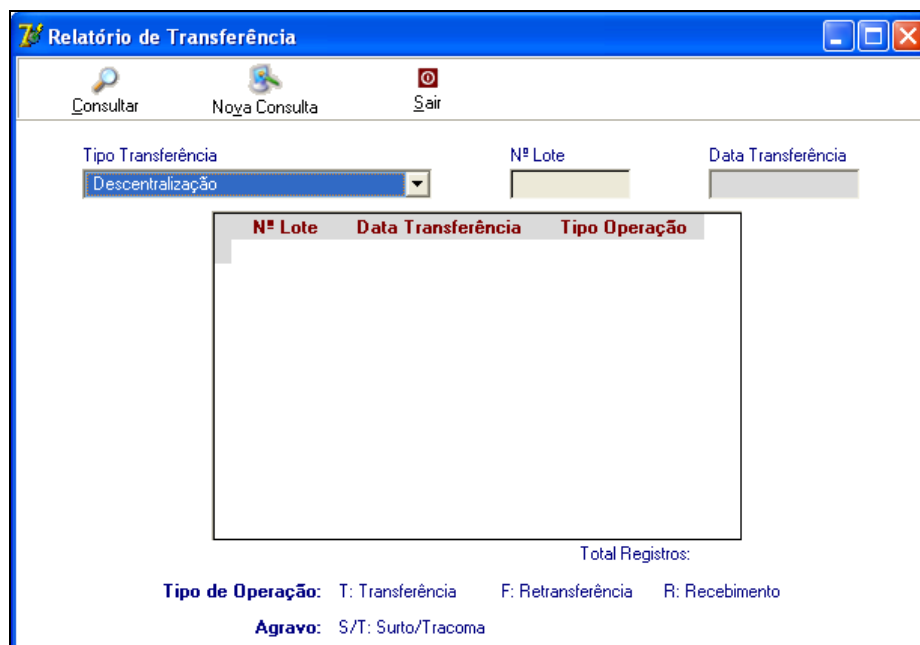
A interface 'Descentralização da Base do SINAN' possui uma barra de menu com os itens 'Gerar Descentralização' (circulado em vermelho), 'Relatório' e 'Sair'. Abaixo, há uma seção de seleção de nível de descentralização com o menu aberto mostrando '3 - Unidade de Saúde'. Seguem campos para 'Selecione a UF:' (contendo 'DF'), 'Regional de Saúde:', 'Município:' (contendo 'BRASILIA'), 'Unidade de Saúde:' (contendo 'HOSPITAL BRASILIA') e 'Distrito Sanitário:'. Abaixo desses campos, há uma instrução: 'Selecione a configuração correta do destino, para que seja reiniciada a sequência de lotes:', seguida de um menu suspenso com uma seta vermelha apontando para ele. Na base da interface, há duas linhas rotuladas 'Status'.

### Como emitir Relatório Descentralização

Para emitir o relatório, clique no botão **Relatório**.

A interface 'Descentralização da Base do SINAN' mostra a mesma barra de menu, mas agora o botão 'Relatório' (com um ícone de documento) está circulado em vermelho. O menu de seleção de nível de descentralização está fechado. Os campos de seleção de UF, Regional de Saúde, Município, Unidade de Saúde e Distrito Sanitário estão todos em branco. A instrução sobre a configuração de destino e o menu suspenso permanecem na base da interface.

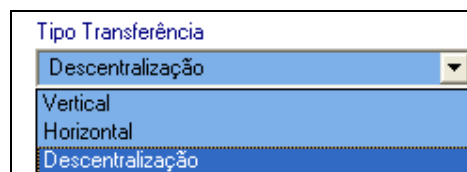
Após clicar no botão **Relatório**, exibirá a seguinte tela:



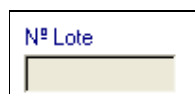
Tela de Relatório de Descentralização

Preencha os seguintes campos:

- **Tipo de Transferência:** selecione a opção Descentralização.



- **Nº do Lote:** digite o número do lote, este campo não está disponível para preenchimento quando selecionado em Tipo de Transferência: Descentralização.



- **Data de Transferência:** digite a data de transferência.



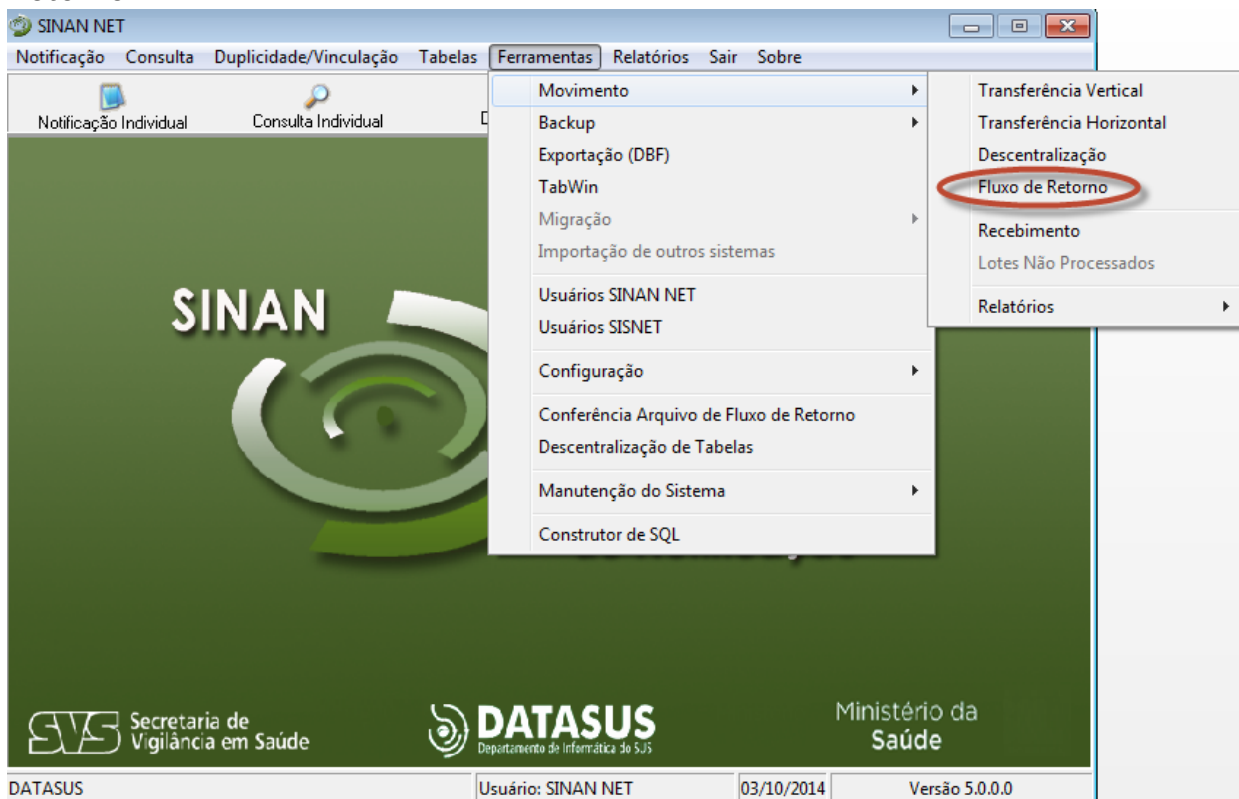
Após preenchimento selecione um dos botões:

-  - Realiza consulta;
-  - Realiza nova consulta;
-  - Sai da tela.

## Fluxo de Retorno

### Como realizar o Fluxo de Retorno

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Movimento – Fluxo de Retorno.



### Quando realizar o fluxo de retorno

Fluxo de retorno é o envio da notificação/investigação pelo local de notificação para o local de residência do caso. Ocorre quando o município da notificação/investigação for diferente do município de residência da notificação/investigação, podendo ser Federal ou Municipal. Também poderá ser realizado para distritos diferentes.

Preencha os seguintes campos para Fluxo de Retorno:



## Tela de Movimento - Fluxo de Retorno

**Fluxo de Retorno Federal**

Quando a notificação/investigação estiver localizada em nível Federal, selecione a UF e o Município e clique no botão Fluxo de Retorno.

The screenshot shows a window titled 'Fluxo de Retorno'. In the top-left corner, the 'Fluxo de Retorno' button is circled in red. In the top-right corner, there is a 'Sair' button. The main area of the window contains a label 'FEDERAL' with a red arrow pointing to it. Below this, there are three dropdown menus: 'UF', 'Município', and 'Distrito'. The 'UF' dropdown is currently empty. Below the dropdowns is a horizontal scrollbar.

**Fluxo de Retorno Municipal**

Quando a notificação/investigação estiver localizada em nível Municipal, selecione a UF, Município e o Distrito. Clique no botão Fluxo de Retorno, conforme indicado abaixo.

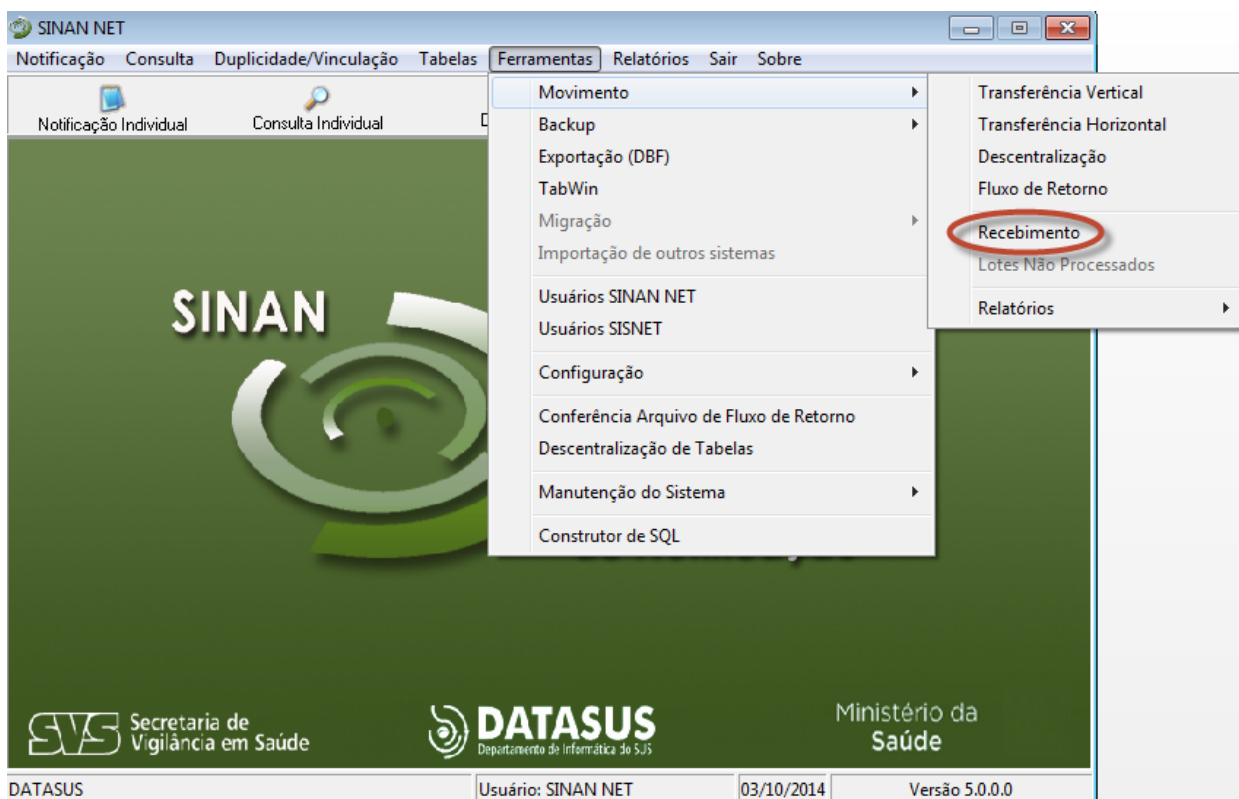
The screenshot shows the same 'Fluxo de Retorno' window. The 'Fluxo de Retorno' button in the top-left corner is circled in red. The 'Sair' button is in the top-right corner. The main area now shows a label 'MUNICÍPIO' with a red arrow pointing to it. The 'UF' dropdown menu is now set to 'DF'. The 'Município' dropdown menu is set to 'BRASILIA'. The 'Distrito' dropdown menu is currently empty. A horizontal scrollbar is visible at the bottom.

## Recebimento

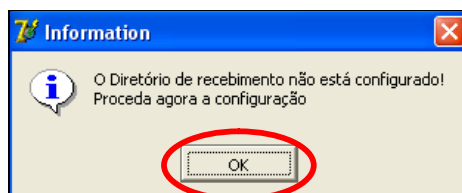
### Como realizar recebimento

A rotina de recebimento será utilizada para incorporar na base de dados os registros transferidos pela rotina de Transferência Vertical, Horizontal, pela rotina de Descentralização, Fluxo de Retorno, incorporação de atualizações de tabelas.

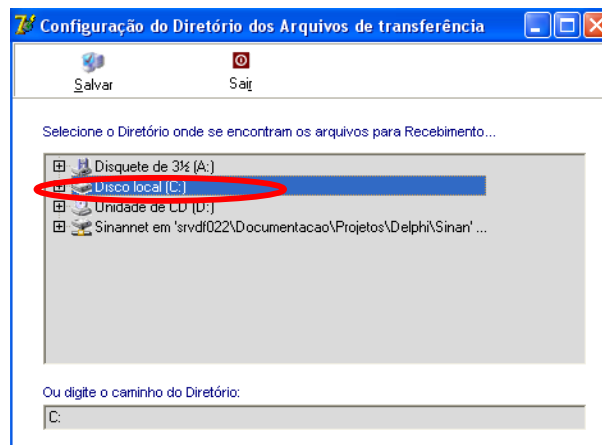
No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Movimento – Recebimento.



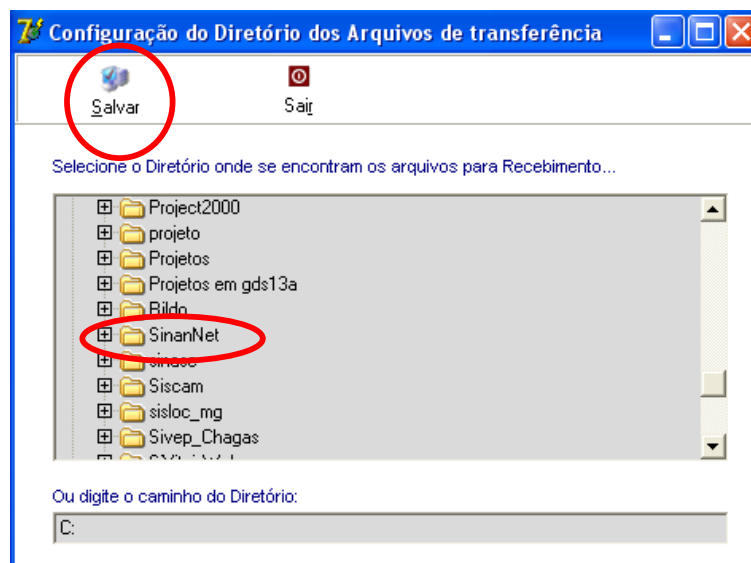
Ao clicar em Recebimento exibirá uma mensagem para realizar a configuração. Esta mensagem somente exibirá caso não tenha feito a configuração para o Recebimento, clique em **OK**.



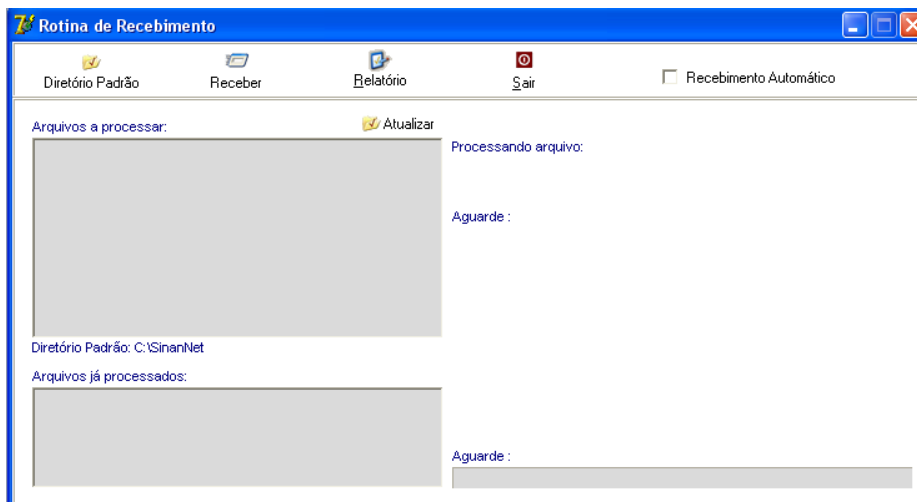
Para realizar a configuração selecione o diretório Disco Local (C:).



Selecione a pasta **Sinan Net** para configurar o recebimento e clique em **Salvar**.

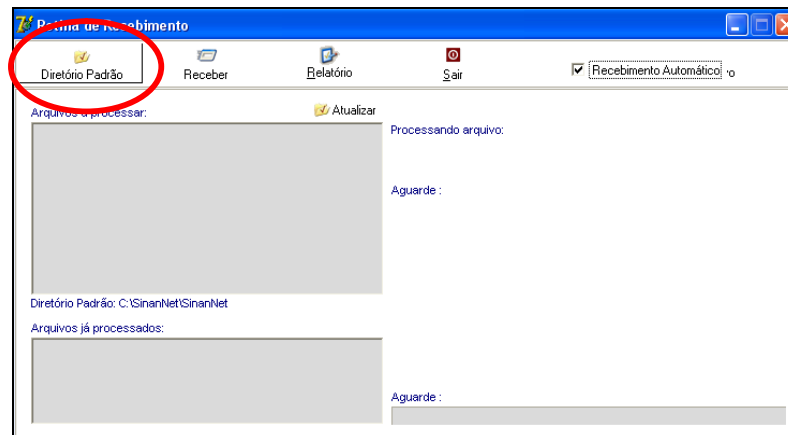


Uma mensagem será emitida e clique em OK. A seguinte tela será mostrada pelo sistema:

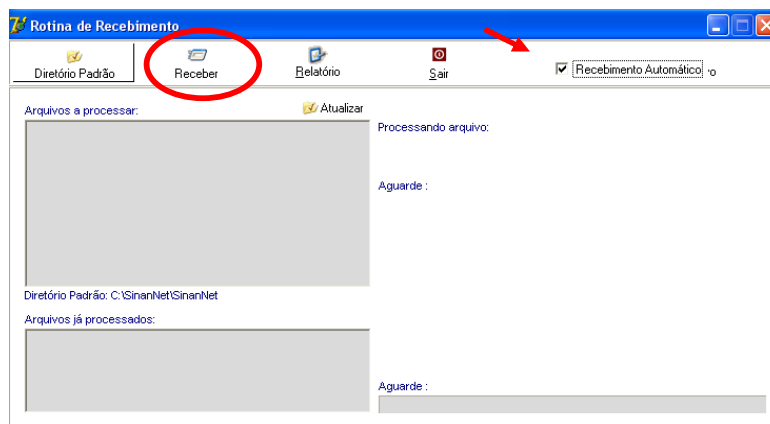


**Tela de Recebimento**

Caso queira definir ou modificar a configuração do recebimento clique no botão **Diretório Padrão** e repita a operação descrita anteriormente.

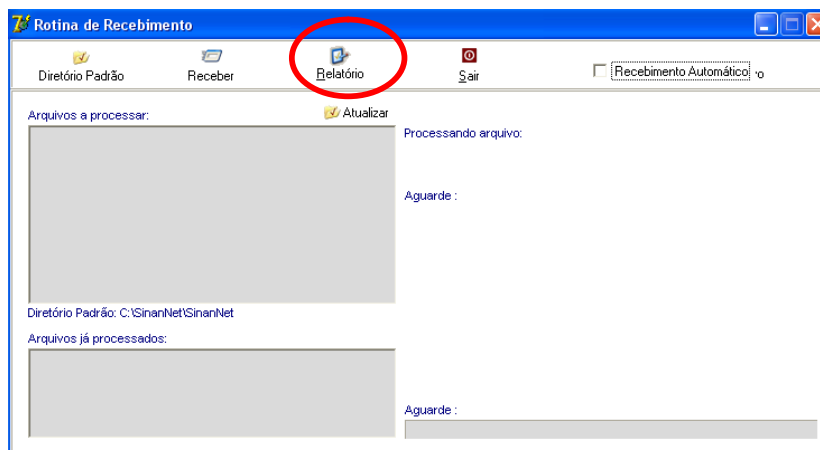


Para realizar o recebimento manualmente, selecione um arquivo que aparecerá no campo **Arquivos a processar** e clique no botão **Receber**, ou selecione Recebimento Automático para receber automaticamente.



### Como emitir o Relatório

Para preencher o relatório, clique no botão **Relatório**.



A seguinte tela será exibida:

Tela de Relatório de Recebimentos

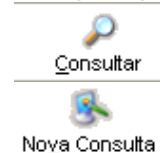
- **Tipo de Transferência recebida:** selecione um item.

- **Nº do Lote:** digite o número do lote, este campo não está disponível para preenchimento quando selecionado em Tipo de Transferência: Descentralização ou Fluxo de Retorno.

- **Data de Transferência:** digite a data de transferência.

- **Data do recebimento:** digite a data do recebimento.

Após preenchimento selecione um dos botões:

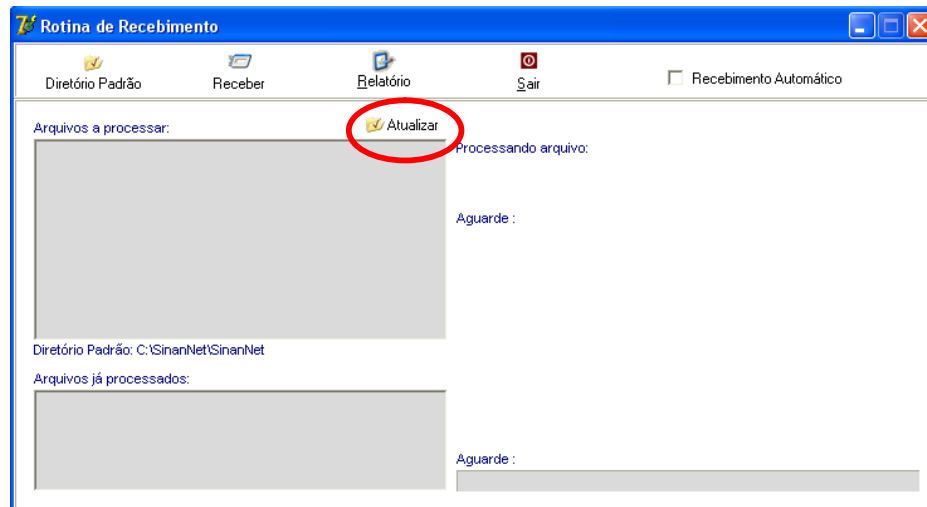


- Realiza consulta;
- Realiza nova consulta;



- Sai da tela.

Para verificar se existe algum arquivo para ser processado clique no botão **Atualizar**.



## LOTES NÃO PROCESSADOS

Essa rotina verifica a existência de lotes que por algum motivo de erro não puderam ser processados quando utilizado o recebimento automático. A verificação é feita no diretório padrão ou em algum diretório específico.

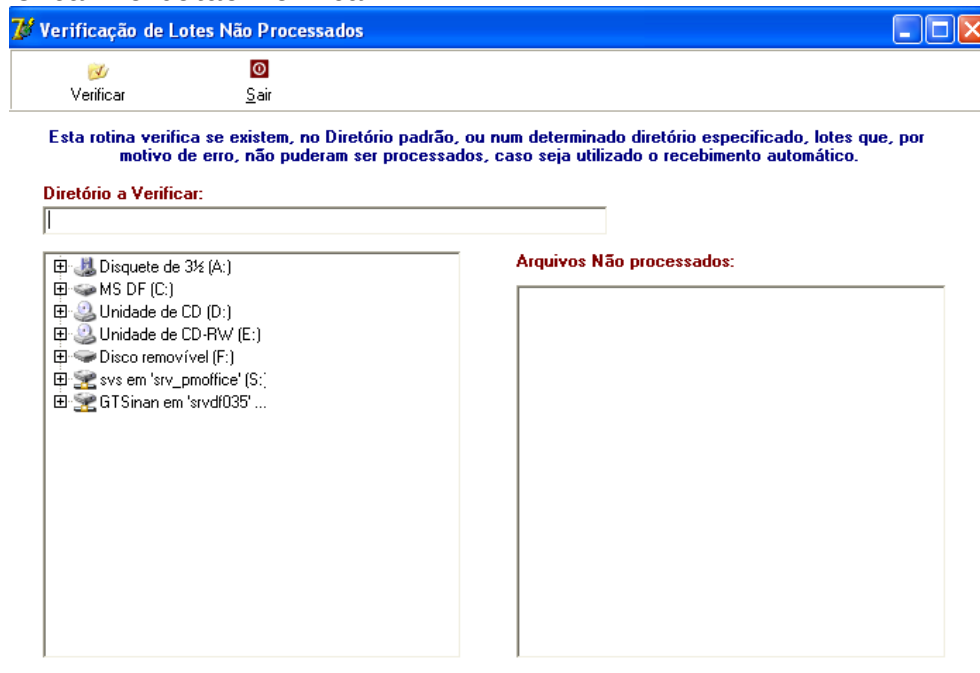
### Realizar Busca

#### Como Realizar Busca de Lotes não processados

- Clicar no botão MOVIMENTO e na opção Lotes não processados ou no menu Ferramentas, Movimento, Lotes não processados



- Na tela que será exibida, informar o campo Diretório a Verificar, selecionando o caminho pelos diretórios exibidos no quadro abaixo. Clicar no botão Verificar.

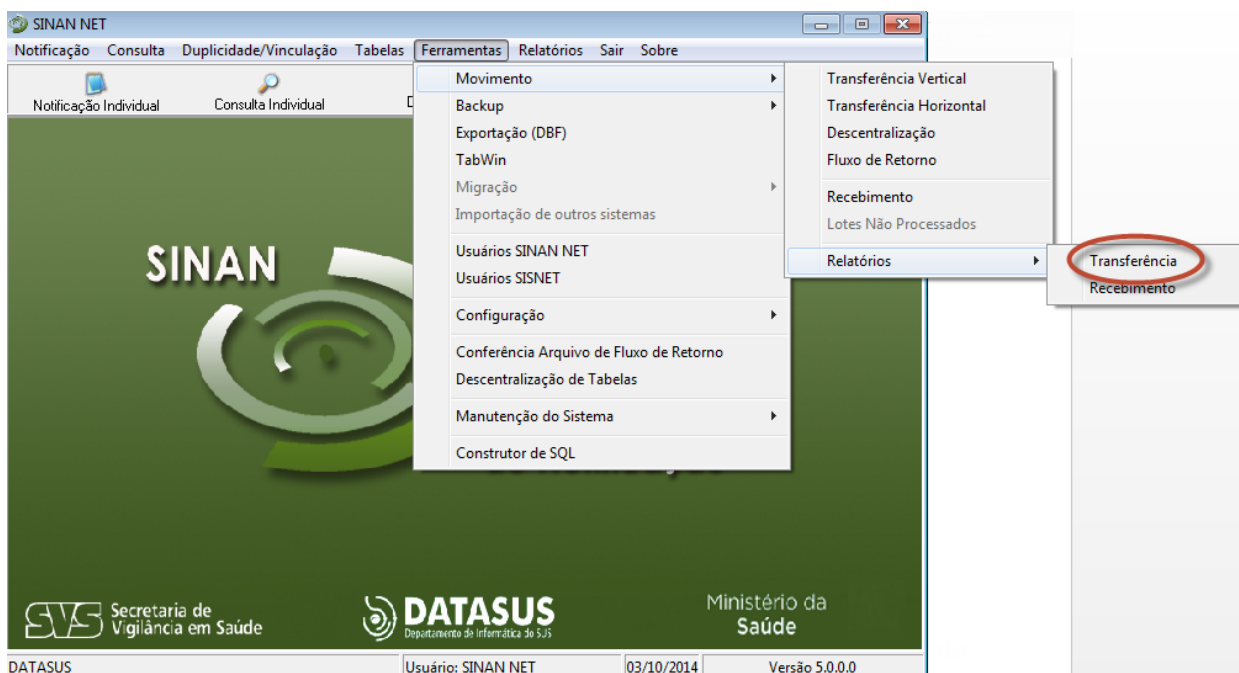


- Ao finalizar o sistema exibirá um informativo de existência ou não de lotes não processados
- Clicar no botão Sair

**Para pesquisar em Relatório.**

### Como Realizar transferência

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Relatório – transferência.



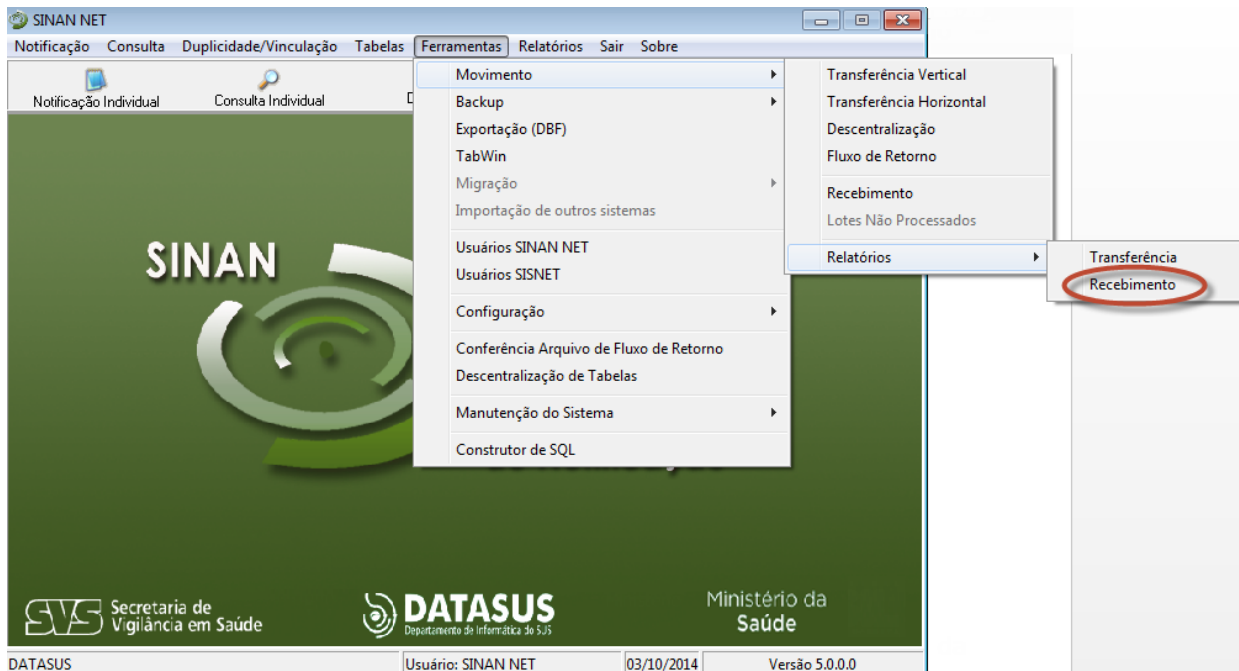
Selecione o tipo de transferência, a seguir digite o número do lote, o período da transferência.



**Para pesquisar em Relatório.**

### Como Realizar o recebimento

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Relatório – **recebimento**.



Selecione em relatório de Recebimento o tipo de transferência, o número do lote, a seguir indique o período de transferência e o período de recebimento.

Relatório de Recebimento

Consultar Nova Consulta Sair

Tipo Transferência Recebida: Vertical Nº Lote: Período de Transferência: a Período de Recebimento: a

Nome do Remetente:

| Remetente | Nº Lote | Data Transferência |
|-----------|---------|--------------------|
|-----------|---------|--------------------|

## Backup

Para que o backup e restauração funcionem normalmente, a pasta SinanNet deve estar compartilhada para os responsáveis pelo backup, mesmo que este seja feito na própria máquina

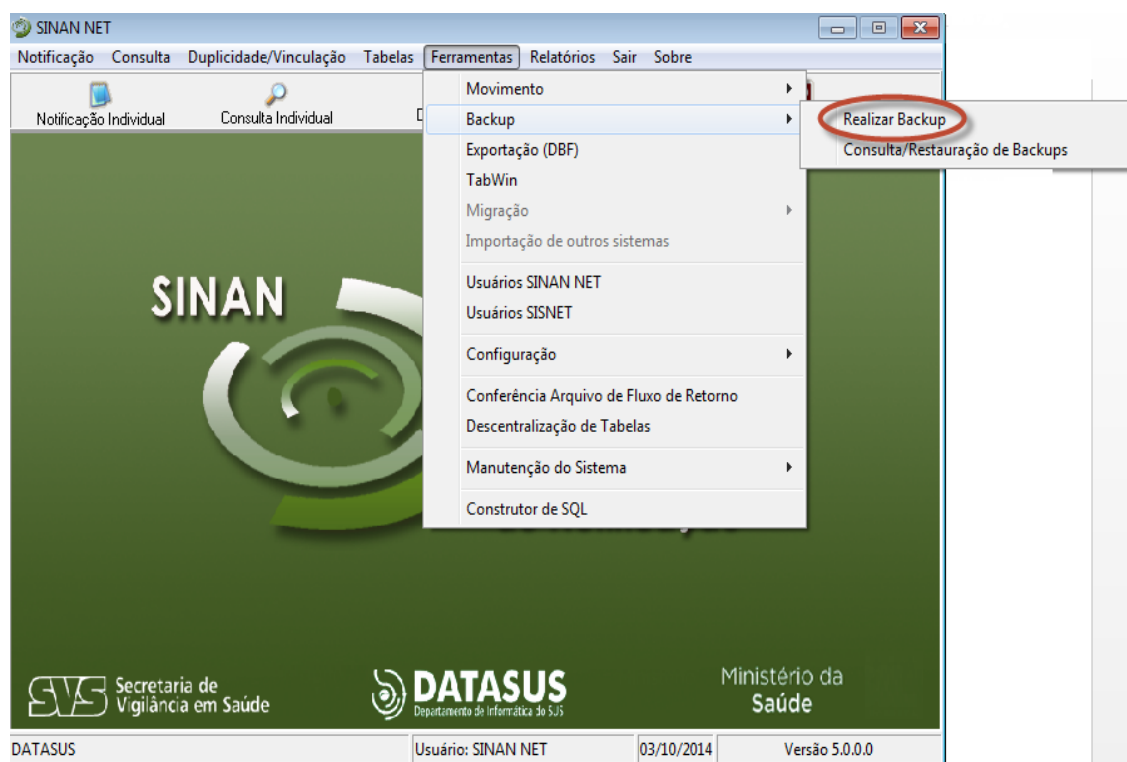
Recomenda-se realizar Backup quando o sistema for utilizado para inclusão ou alteração nos dados existentes.

Nos municípios pequenos, recomenda-se que seja selecionado um dia na semana para as inclusões ou alterações necessárias no Sistema. Deve-se manter sempre uma copia mais antiga e uma mais recente

## Realizar Backup

### Como Realizar Backup

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Backup – Realizar Backup.



**Obs.:** no backup a pasta deve estar compartilhada

Preencha os seguintes campos:

**Backup - Banco de Dados do Sinan Net**

**Informações Principais e Configuração:**

Banco de Dados:  
POSTGRESQL

Responsável:

Descrição do Backup:

☐ Incluir dados de localidade no backup

☐ Incluir dados de tabelas básicas e usuários do Sisnet no backup

**(Não deve ser utilizado caso compartilhe o banco com o Sim/Sinasc)**

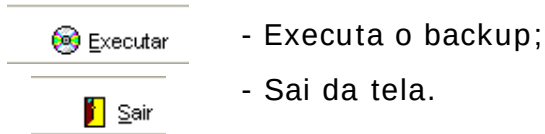
OBS: Os dados de localidade e do Sisnet ficam armazenadas em separado dos dados do Sinan. Você pode fazer um backup apenas dos dados do Sinan, caso precise apenas retornar uma situação anterior, onde os dados de localidade e Sisnet não precisem ser restaurados. Isso torna menor o seu backup. Para fazer um backup completo, para ser restaurado numa perda total do banco de dados, por exemplo, inclua essas opções.

Executar Sair

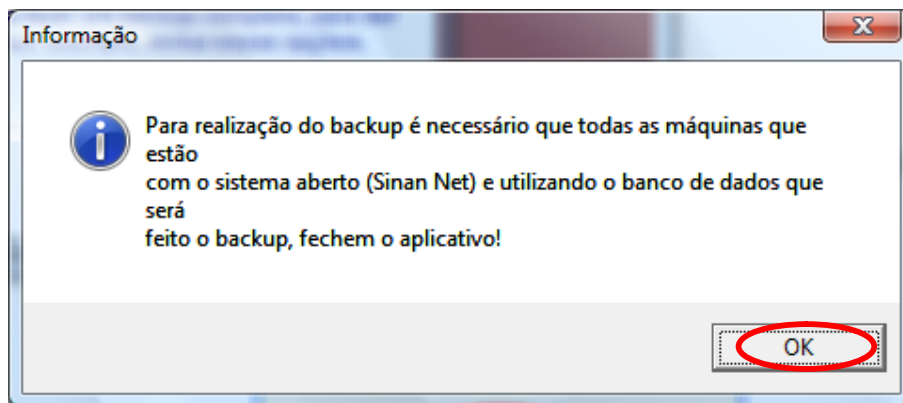
**Tela para Realizar Backup**

- **Banco de dados:** Informa o banco de dados utilizado na instalação.
- **Responsável:** digite o nome do responsável.
- **Incluir dados de localidade:** Marcar a opção caso queira incluir no backup os dados de localidade.
- **Incluir dados de tabelas básicas e Usuários do Sisnet no backup:** Marcar a opção caso queira incluir os dados no backup.
- **Descrição do Backup :** campo de preenchimento obrigatório. Digite alguma observação sobre o backup.

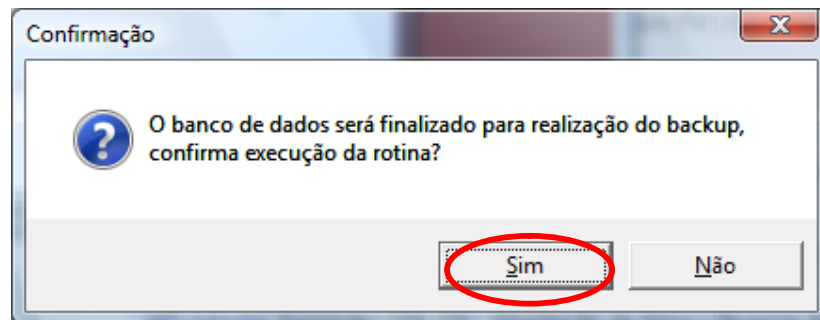
Quanto aos botões:



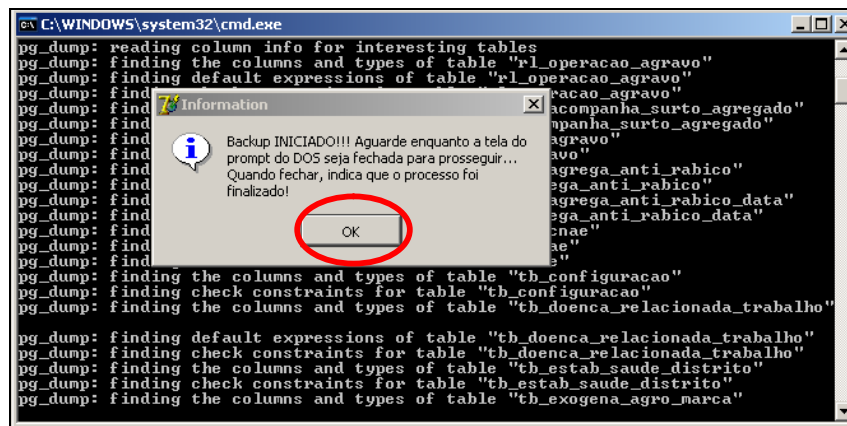
Ao executar o backup, será exibida uma mensagem de alerta. Leia e clique em **OK**.



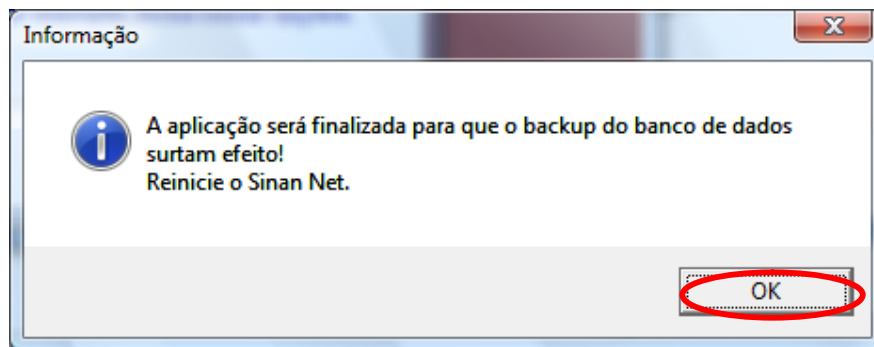
Após clicar em OK exibirá uma mensagem para a realização do backup. Leia e clique em SIM, para confirmar a execução da rotina ou NÃO, conforme indicado abaixo.



Caso selecione **Yes** (SIM), exibirá uma mensagem informando que o backup foi iniciado. Leia e clique em OK.



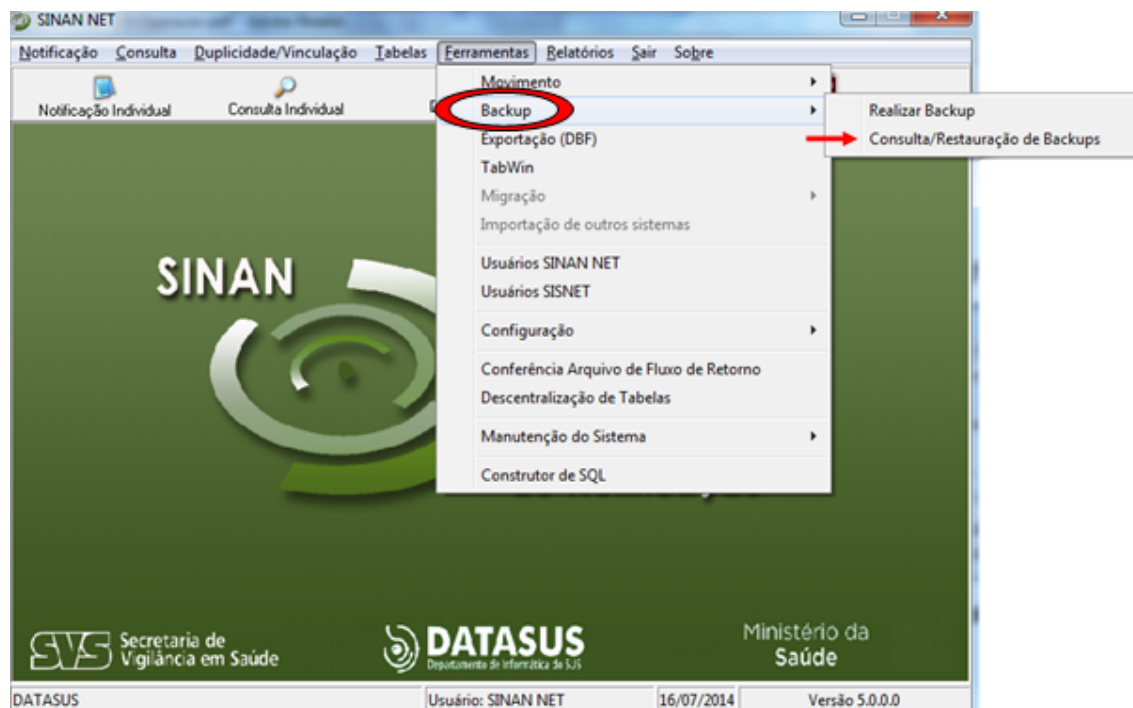
Após finalizar o backup a seguinte mensagem será exibida:



## Consulta/Restauração de Backups

### Como pesquisar Consulta/Realização de Backups

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Backup – Consulta/Restauração de Backups.



Preencha os seguintes campos para Consulta/Realização de Backups:

**Consulta Backups Realizados - Banco de Dados do Sinan Net**

Período do Backup

Data Inicial:  Data Final:

Consultar Restaurar Backup Nova Consulta Procurar Arquivo... Sair

| Data | Hora | Responsável | Descrição |
|------|------|-------------|-----------|
|      |      |             |           |

Tela para Consulta/ Realização de Backups

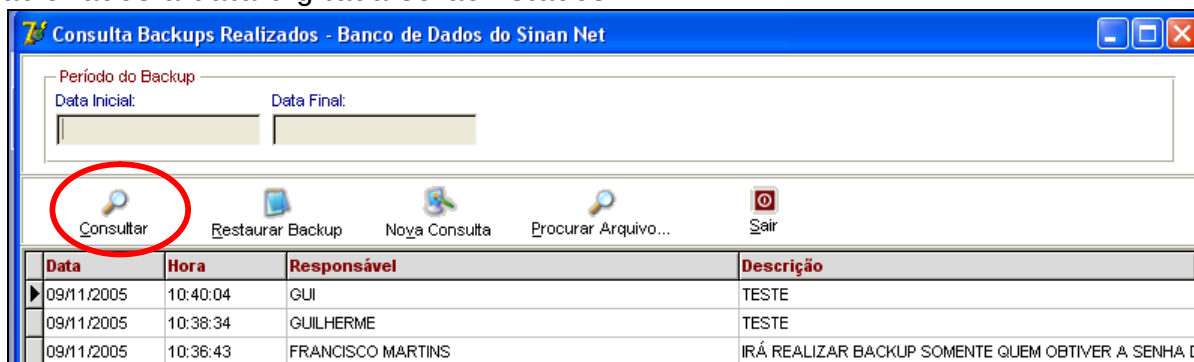
- **Período do Backup:** digite a data inicial e a data final (não é de preenchimento obrigatório).

Período do Backup

Data Inicial:  Data Final:

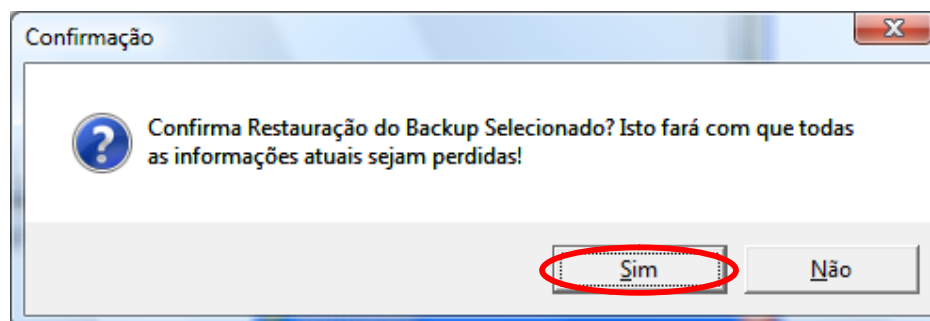
## Como consultar

Após preencher as datas clique no botão **Consultar**. Todos os registros relacionados a data digitada serão listados.

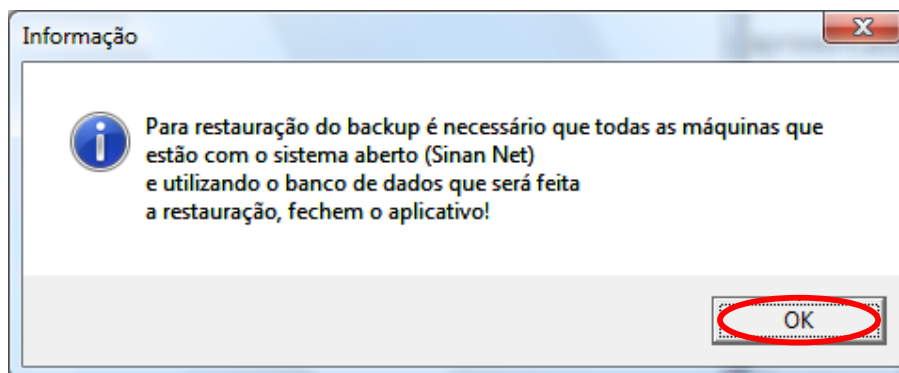


## Como Restaurar um Backup

Para restaurar um Backup, selecione um item da lista apresentada e clique no botão **Restaurar Backup**. Uma mensagem será exibida, clique em SIM, para confirmar a execução ou NÃO.

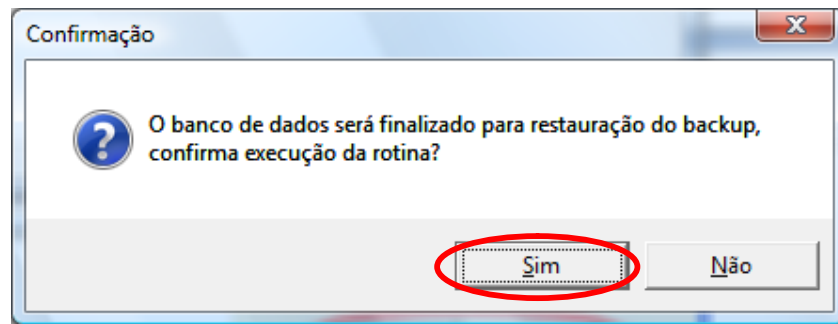


Caso selecione SIM, exibirá uma mensagem para restauração do backup. Leia e clique em **OK**.

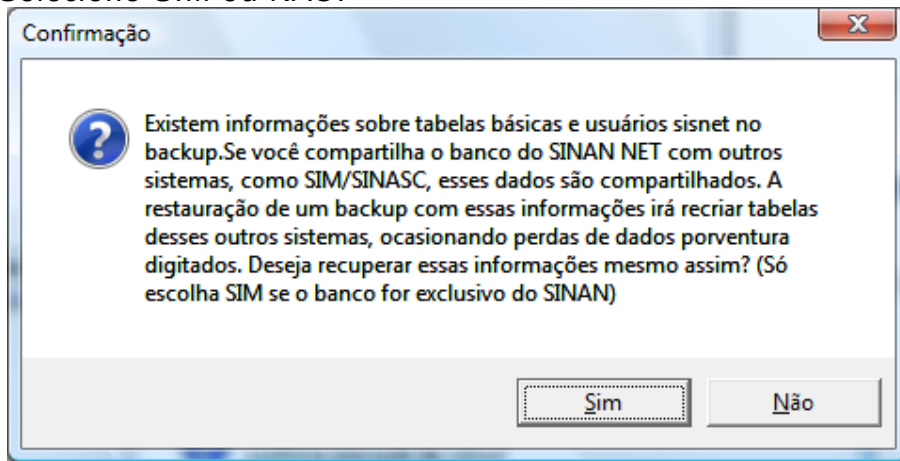


Após confirmar a restauração do backup, exibirá uma mensagem para iniciar a restauração do backup, selecione SIM ou Não.

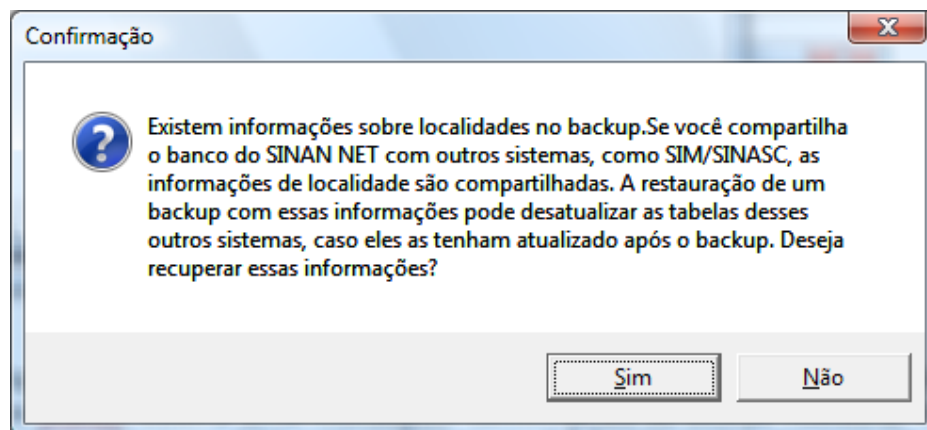




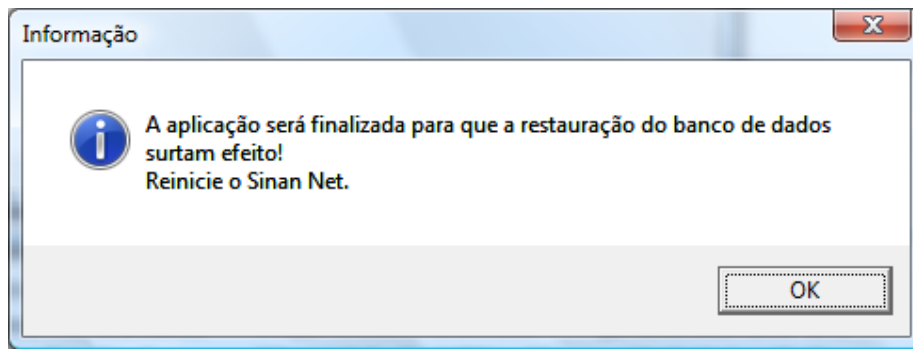
Após a confirmação, caso contenha no backup as tabelas básicas e de usuários Sisnet, exibirá uma mensagem confirmando se deseja restaurar essas informações. Selecione SIM ou NÃO.



Em seguida, caso contenha no backup as informações de localidade, exibirá a mensagem confirmando se deseja restaurar essas informações. Selecione SIM ou NÃO.

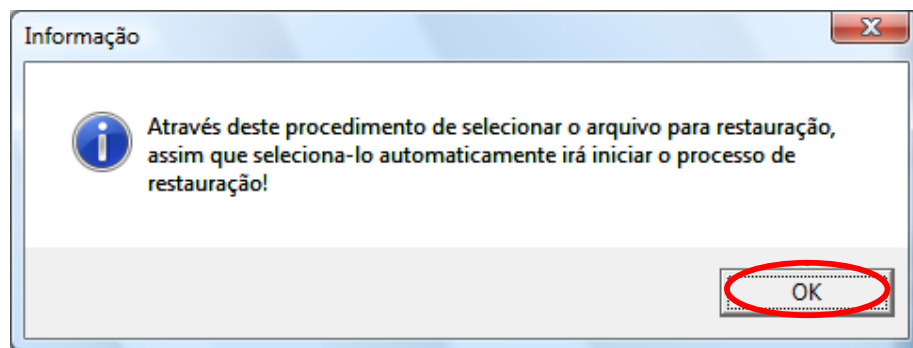


A aplicação exibirá a mensagem e após selecionar o OK será finalizada.

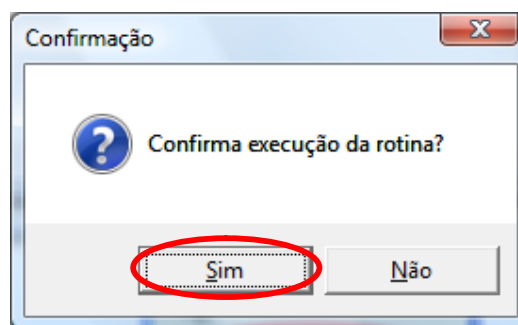


### Como Procurar Arquivo

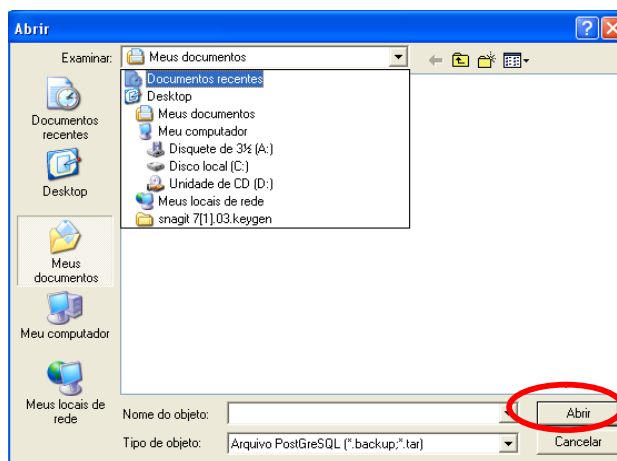
Esta rotina é utilizada para localizar o arquivo de backup caso não esteja sendo listado na consulta. Clique no botão **Procurar Arquivo** e uma mensagem será exibida:



Após clicar em **OK**, exibirá uma nova mensagem para execução da rotina, selecione SIM ou NÃO.



Caso selecione SIM, exibirá a tela para localização dos arquivos, selecione o diretório e o arquivo e clique em **Abrir**.



Quanto ao botão:



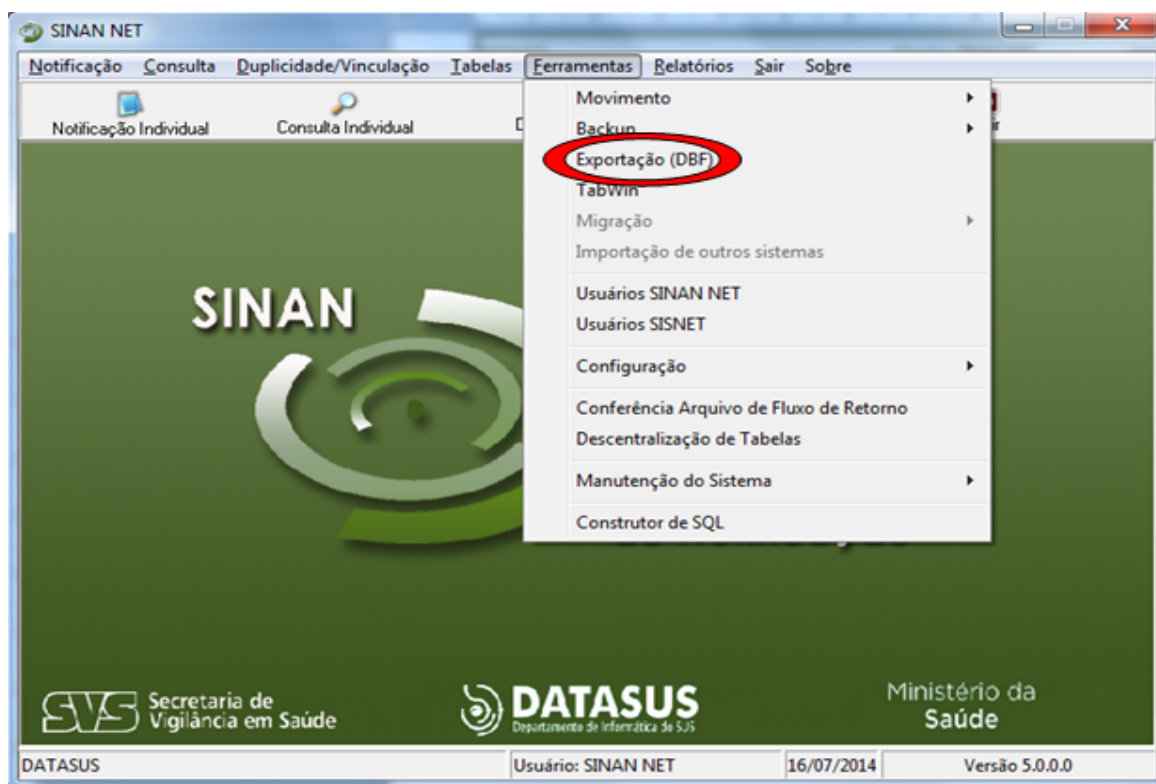
- Sai da tela.

## Exportação

### Como realizar Exportação

A base de dados do **Sinan** tem um formato que não é lido por programas ou aplicativos utilizados comumente para analisar a base de dados, como o Epiinfo e o Tabwin. É necessário, portanto, a conversão e junção da base para o formato DBF.

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Exportação, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos para Exportação, conforme indicado abaixo.

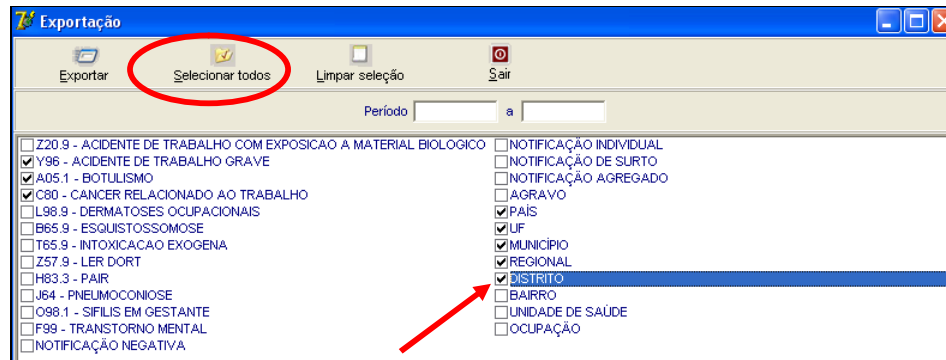
|                                                                                          |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Z20.9 - ACIDENTE DE TRABALHO COM EXPOSIÇÃO A MATERIAL BIOLÓGICO | <input type="checkbox"/> NOTIFICAÇÃO INDIVIDUAL |
| <input type="checkbox"/> Y98 - ACIDENTE DE TRABALHO GRAVE                                | <input type="checkbox"/> NOTIFICAÇÃO DE SURTO   |
| <input type="checkbox"/> A05.1 - BOTULISMO                                               | <input type="checkbox"/> NOTIFICAÇÃO AGREGADO   |
| <input type="checkbox"/> C80 - CANCER RELACIONADO AO TRABALHO                            | <input type="checkbox"/> AGRAVO                 |
| <input type="checkbox"/> L98.9 - DERMATOSES OCUPACIONAIS                                 | <input type="checkbox"/> PAÍS                   |
| <input type="checkbox"/> B65.9 - ESQUISTOSSOMOSE                                         | <input type="checkbox"/> UF                     |
| <input type="checkbox"/> T65.9 - INTOXICAÇÃO EXÓGENA                                     | <input type="checkbox"/> MUNICÍPIO              |
| <input type="checkbox"/> Z57.9 - LER DORT                                                | <input type="checkbox"/> REGIONAL               |
| <input type="checkbox"/> H83.3 - PAIR                                                    | <input type="checkbox"/> DISTRITO               |
| <input type="checkbox"/> J64 - PNEUMOCONIOSE                                             | <input type="checkbox"/> BAIRRO                 |
| <input type="checkbox"/> O98.1 - SÍFILIS EM GESTANTE                                     | <input type="checkbox"/> UNIDADE DE SAÚDE       |
| <input type="checkbox"/> F99 - TRANSTORNO MENTAL                                         | <input type="checkbox"/> OCUPAÇÃO               |
| <input type="checkbox"/> NOTIFICAÇÃO NEGATIVA                                            |                                                 |

Tela para Exportação

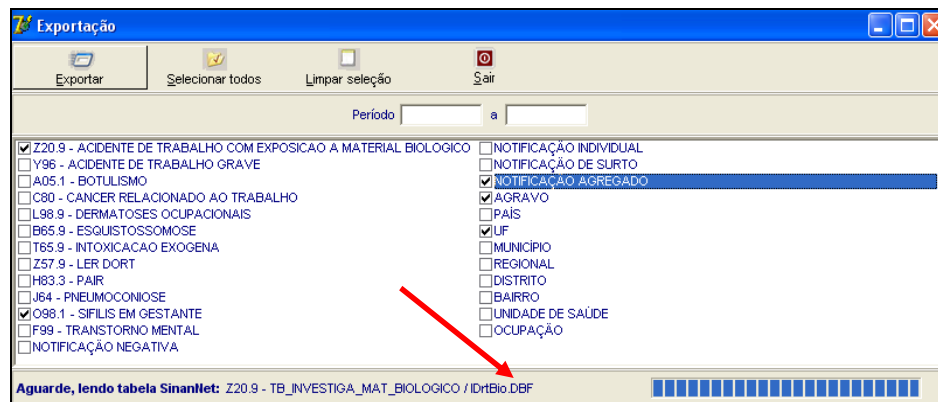
**Período:** campo de preenchimento opcional. Digite o período caso deseje realizar uma exportação parcial, conforme indicado abaixo.

Período  a

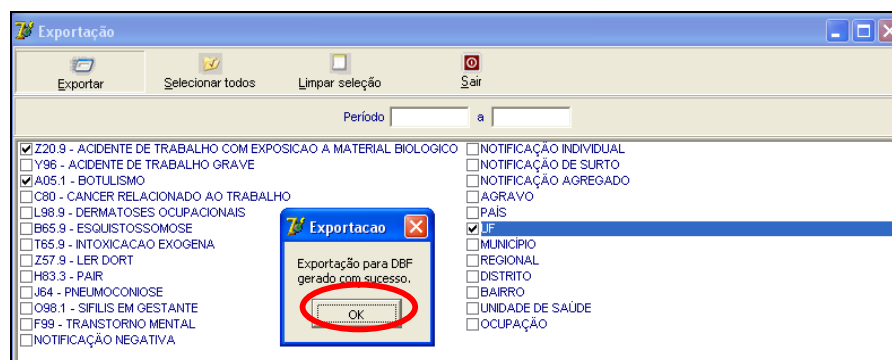
Para realizar a exportação, selecione um ou mais itens ou selecione todos através do botão **Selecionar Todos**, conforme indicado abaixo.



Após selecionar os arquivos, clique no botão **Exportar**. Serão exportados individualmente os arquivos com extensão .DBF, conforme indicado abaixo.



Após realizar a exportação dos arquivos exibirá uma mensagem, clique em OK, conforme indicado abaixo.



Quanto aos botões:



- Limpa a seleção de todos os itens;
- Sai da tela.

**Observação:** Importante ressaltar que para o programa de Exportação processar com sucesso é necessário que os usuários possuam privilégio (Inclusão, Alteração, Deleção) na pasta SINANNET\BASEDBF e que esses arquivos não estejam com a propriedade SOMENTE LEITURA marcada.

## Tabwin

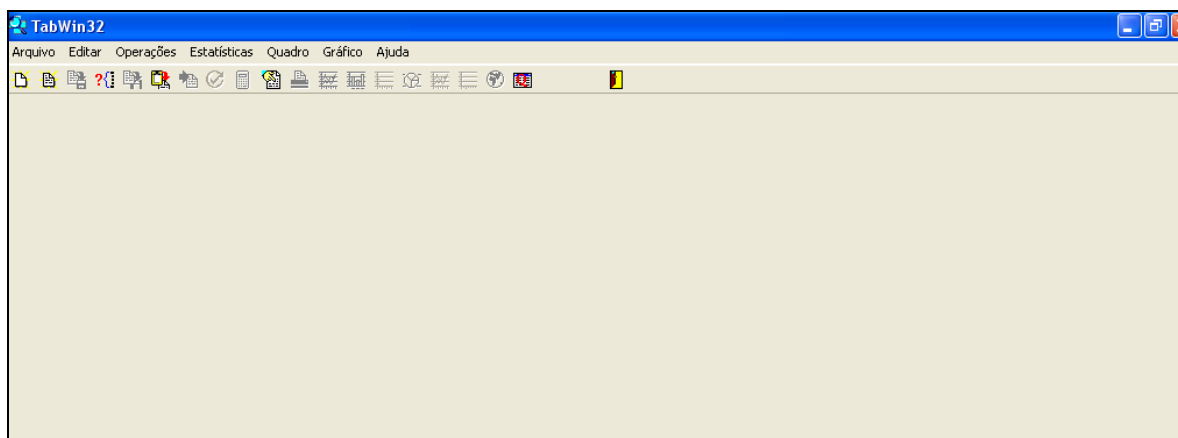
### Como executar Tabwin

O programa TABWIN (TAB versão para Windows) foi criado pelo Departamento de Informática do Sistema Único de Saúde (DATASUS) com a finalidade de oferecer um instrumento simples e rápido para realizar tabulações com os dados provenientes dos sistemas de informação do Sistema Único de Saúde (SUS). É um programa de domínio público que permite realizar tabulações de grande massa de dados com rapidez e simplicidade.

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Tabwin, conforme indicado abaixo.



Esta opção faz um link com o programa que é instalado automaticamente com o Sinan, conforme indicado abaixo.



Tela do aplicativo Tabwin

Orientações de como utilizar o Tabwin, estão disponíveis nos Cadernos de Treinamento e Análise do Sinan.

## Migração

### Como realizar a Migração de dados

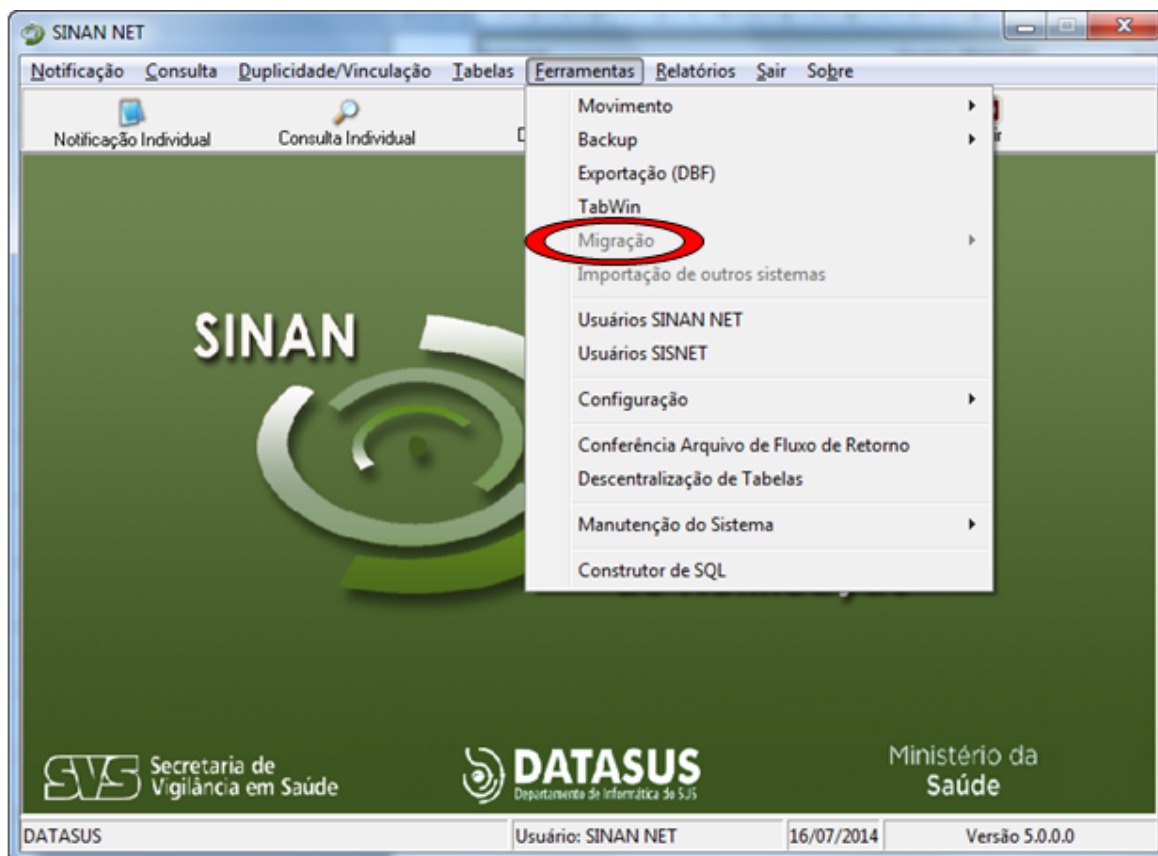
Essa rotina permite realizar a incorporação da base de dados de Hanseníase e Tuberculose do Sinan Windows para o Sinan Net. Só serão migrados os últimos 6 anos destes dois agravos (recorte a partir de 01/01/2001).

Essa rotina também permite a migração de NOTIFICAÇÕES de agravos agudos notificados a partir de 01/01/2007 no Sinan Windows, por não ter sido possível a implantação do Sinan Net até 31/12/2006, como também de notificações negativas. Após a realização da rotina de migração dessas notificações, as fichas de investigação deverão ser digitadas, além de complementar os campos novos existentes na ficha de notificação do Sinan Net os quais não puderam ser incluídos no Sinan Windows.

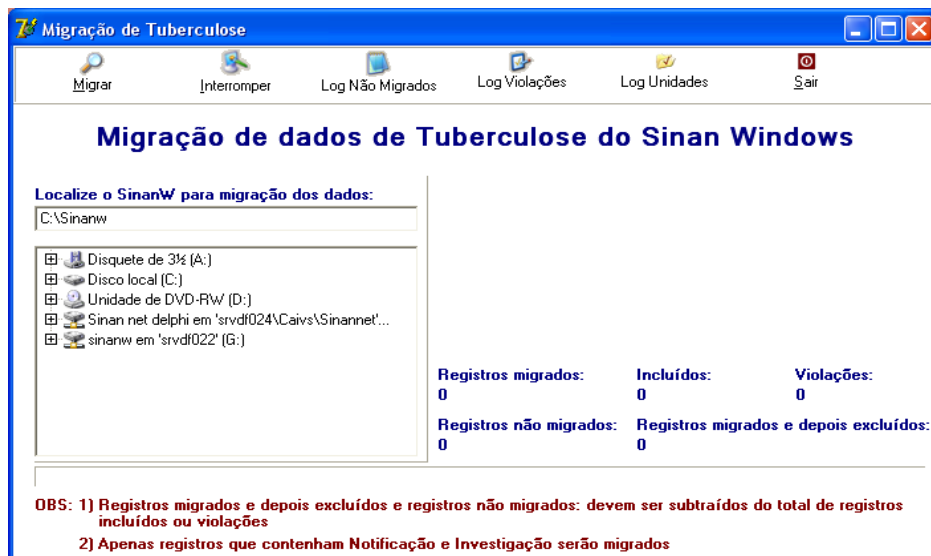
As notificações que estiverem com códigos de Unidades de Saúde não pertencentes à tabela do CNES, ficarão com o campo Unidade de Saúde em branco.

A migração deverá ser realizada a primeira vez e verificado se existem registros que não foram migrados ou registros violados para se efetuar devidas correções. Até a correção desses registros, para realização de nova migração, as atualizações dos acompanhamentos de hanseníase e tuberculose deverão aguardar para digitação. Recomenda-se que no período máximo de 1 mês essas inconsistências sejam todas corrigidas.

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Migração - Tuberculose, conforme indicado abaixo.

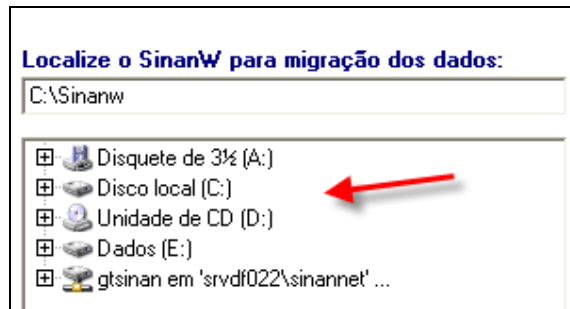


Preencha os seguintes campos para Migração dos dados, conforme indicado abaixo.



Localize o diretório onde está a pasta SinanW e realize a migração dos dados.





Quanto aos botões:



- Migra os dados

- Interrompe a migração dos dados

- Serão listados os registros do Sinan Windows que não foram migrados para o Sinan Net. Neste arquivo também serão listados os registros migrados e depois excluídos, ou seja, os registros que foram migrados parcialmente, em seguida excluídos por não estarem com informação completa (notificação/investigação ou algum campo obrigatório).



- Serão listados os registros do Sinan Windows com coincidência de chaves na migração para o Sinan Net: os registros que não foram migrados deverão ter o número de notificação alterado, para isso deverão ser identificados no Sinan Windows, excluídos e redigitados com novo número. Após a atualização deve ser realizada novamente a migração.



- Serão listados os registros do Sinan Windows cuja unidade de notificação não consta na tabela do CNES e foi migrado com o campo Unidade de Saúde em branco.



- Sai da tela.

A mesma lógica vale também para a migração de Hanseníase e Agravos Agudos (2007).

## Importação de outros sistemas

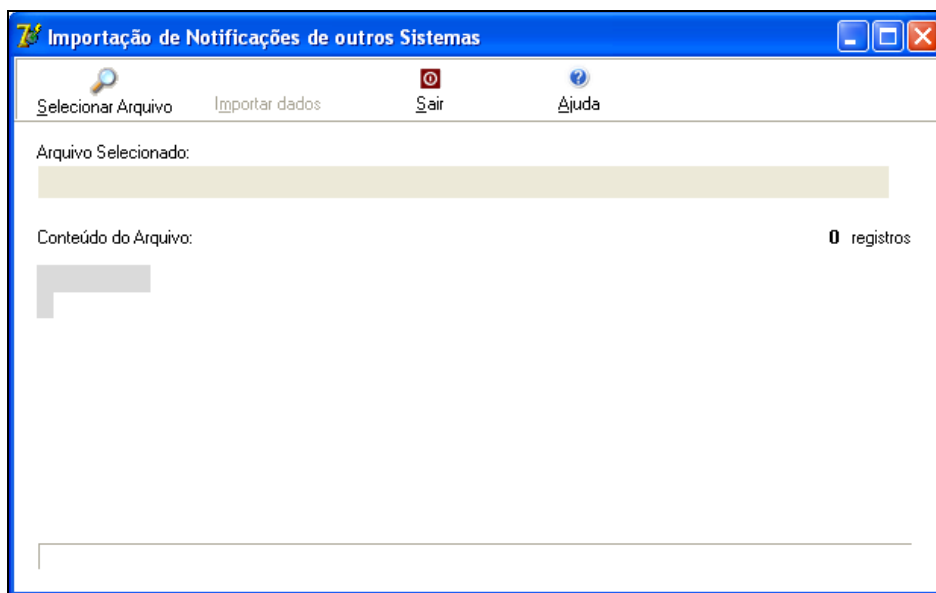
### Como realizar Importação de outros sistemas

Este módulo permite importar para o Sinan Net registros de notificação extraídos de outros sistemas, através de um arquivo no formato XML, pré-definido, previamente gerado pelo sistema do qual se deseja importar os dados.

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Importação de outros sistemas, conforme indicado abaixo.

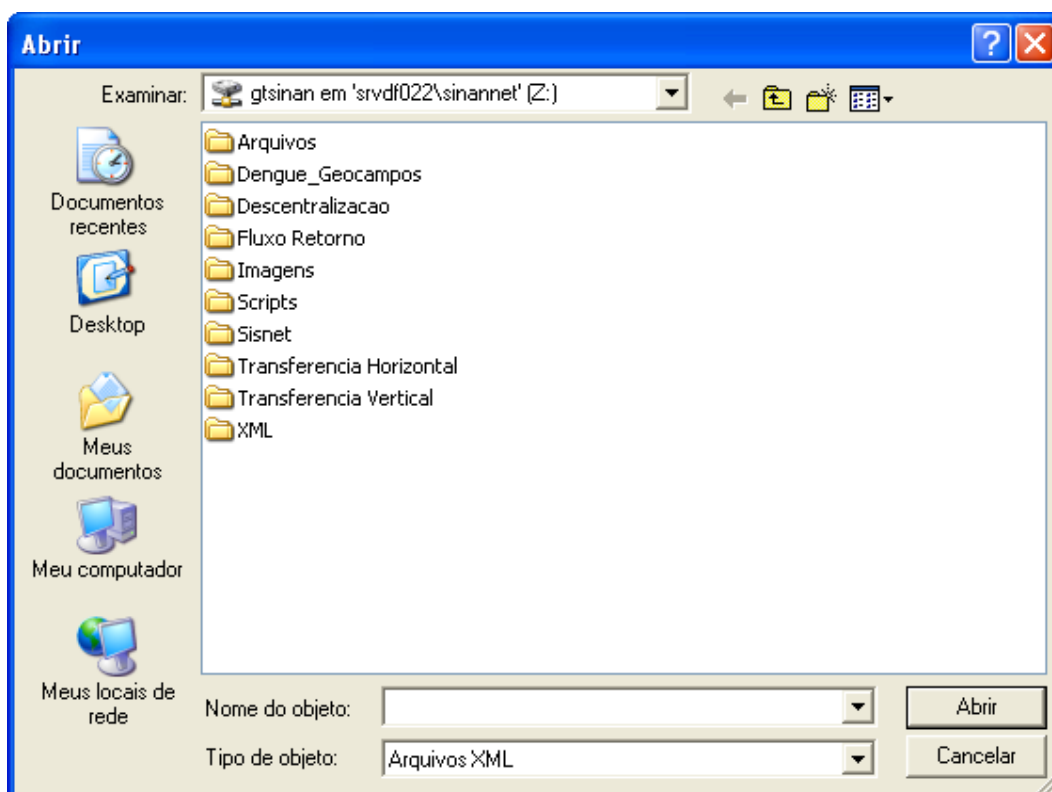


Preencha os seguintes campos para Importação de outros sistemas, conforme indicado abaixo.



Tela de importação de outros sistemas

Clique em Selecionar Arquivo, selecione o arquivo desejado para realizar a importação dos dados .



Selecionado o arquivo, basta clicar em Importar dados para que a importação seja efetuada. Aguarde a mensagem de finalização.

Quanto aos botões:

 Selecionar Arquivo

- Seleciona o arquivo para realizar importação dos dados;

 Importar dados

- Executa a importação dos dados;

 Sair

- Sai da tela.

 Ajuda

- Oferece ajuda quanto à importação dos dados.

## Usuários Sinan Net

### Como acessar Usuários Sinan Net

Essa rotina relaciona-se com os níveis de acesso ao sistema. Já foram criados perfis pré-definidos para acessar as funcionalidades do Sinan Net e dos softwares agregados.

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Usuário Sinan Net, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos para Usuários Sinan Net, conforme indicado abaixo.

### Relação dos Usuários Cadastrados

**Nome:** selecione o nome do usuário cadastrado e clique no ícone ao lado do nome, exibirá os dados a respeito do usuário, conforme indicado abaixo. Clique na lupa para carregar os dados referentes ao usuário selecionado.

### Informações Gerais do Cadastro

**Nome do Usuário:** digite o nome do usuário que deseja cadastrar, conforme indicado abaixo.

**Perfil:** selecione o perfil do usuário, conforme indicado abaixo.

**Informações Gerais do Cadastro**

Nome do Usuário:  
MARINA LETICIA MARQUES ALMEIDA

Perfil: SUPORTE

Nome login:

Data do Cadastro: 14/11/2005 Data da expiração do login:

Permitir alterar a senha quando acessar o sistema:  
☐ Sim  
☐ Não

**Nome do login:** digite um nome identificador para o login, a escolha do nome fica a critério do usuário, conforme indicado abaixo.

**Informações Gerais do Cadastro**

Nome do Usuário:  
MARINA LETICIA MARQUES ALMEIDA

Perfil: SUPORTE

Nome login: MARINA.ALMEIDA

Senha:

Data do Cadastro: 14/11/2005 Data da expiração do login:

Acesso:  
☐ Liberado  
☐ Proibido

Permitir alterar a senha quando acessar o sistema:  
☐ Sim  
☐ Não

**Senha:** digite a senha, a escolha da senha fica a critério do usuário. A quantidade máxima de caracteres permitida é de dez caracteres, conforme indicado abaixo.

**Informações Gerais do Cadastro**

Nome do Usuário:  
MARINA LETICIA MARQUES ALMEIDA

Perfil: SUPORTE

Nome login: MARINA.ALMEIDA

Senha:

Data do Cadastro: 14/11/2005 Data da expiração do login:

Acesso:  
☐ Liberado  
☐ Proibido

Permitir alterar a senha quando acessar o sistema:  
☐ Sim  
☐ Não

**Data do Cadastro:** este campo exibirá a data atualizada do cadastro do usuário, conforme indicado abaixo.

**Informações Gerais do Cadastro**

Nome do Usuário:  
MARINA LETICIA MARQUES ALMEIDA

Perfil: SUPORTE

Nome login: MARINA.ALMEIDA

Senha:

Data do Cadastro: 14/11/2005 Data da expiração do login:

Acesso:  
☐ Liberado  
☐ Proibido

Permitir alterar a senha quando acessar o sistema:  
☐ Sim  
☐ Não

**Data da expiração do login:** caso deseje, digite uma data para expiração do login, ou deixe em branco, conforme indicado abaixo. Caso a data seja digitada, o login perderá a validade a partir desta data.

**Informações Gerais do Cadastro**

Nome do Usuário:  
MARINA LETICIA MARQUES ALMEIDA

Perfil: SUPORTE Nome login: MARINA.ALMEIDA

Senha: Data do Cadastro: 14/11/2005 Data da expiração do login: 25/06/2006

Acesso:  
☐ Liberado  
☐ Proibido

Permitir alterar a senha quando acessar o sistema:  
☐ Sim  
☐ Não

**Acesso:** selecione o acesso do usuário, conforme indicado abaixo. Um usuário não pode ser excluído. Para que ele deixe de acessar o sistema, deve-se simplesmente proibir o seu acesso.

**Informações Gerais do Cadastro**

Nome do Usuário:  
MARINA LETICIA MARQUES ALMEIDA

Perfil: SUPORTE Nome login: MARINA.ALMEIDA

Senha: Data do Cadastro: 14/11/2005 Data da expiração do login: 25/06/2006

Acesso:  
☒ Liberado  
☐ Proibido

Permitir alterar a senha quando acessar o sistema:  
☐ Sim  
☐ Não

**Permitir alterar a senha quando acessar o sistema:** selecione uma das opções, conforme indicado abaixo. Se sim, o usuário cadastrado ao acessar o sistema pela primeira vez, deverá alterar a sua senha de acesso.

**Informações Gerais do Cadastro**

Nome do Usuário:  
MARINA LETICIA MARQUES ALMEIDA

Perfil: SUPORTE Nome login: MARINA.ALMEIDA

Senha: Data do Cadastro: 14/11/2005 Data da expiração do login: 25/06/2006

Acesso:  
☒ Liberado  
☐ Proibido

Permitir alterar a senha quando acessar o sistema:  
☒ Sim  
☐ Não

Quanto aos botões:



- Salva os dados;

- Cancela;





- Sai da tela.

## Usuários SISNET

### Como acessar Usuário SISNET

Ocorre somente onde tiver recebimento de arquivos via **SISNET**, quando houver servidor **SISNET** instalado. Através dela que serão cadastrados os usuários de níveis inferiores que terão permissão para enviarem dados através do **SISNET**.

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Usuário **SISNET**, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos para Usuário **SISNET**, conforme indicado abaixo.

| Usuário Sisnet                                       |        |           |          |      |
|------------------------------------------------------|--------|-----------|----------|------|
| Incluir                                              | Editar | Salvar    | Cancelar | Sair |
| <div> <div>Consulta</div> <div>Cadastro</div> </div> |        |           |          |      |
| Nome Usuário                                         | UF     | Município | Regional | CPF  |
| USUARIO - SISNET - SINAN_NET                         |        |           |          |      |

## Tela Usuário SISNET

## Pasta Consulta

Esta pasta exibe os Usuários do **SISNET**, conforme indicado abaixo.

| Nome Usuário                 | UF | Município | Regional | CPF         |
|------------------------------|----|-----------|----------|-------------|
| USUARIO - SISNET - SINAN_NET |    |           |          |             |
| MEIRIEL MARQUES              |    |           |          | 83609121149 |
| MARINA LETICIA MARQUES       |    |           |          | 83609121145 |
| LUCIANA                      |    |           |          |             |

## Pasta Cadastro

Esta pasta exibe os dados cadastrados do usuário. Selecione um usuário dando duplo clique em cima do item ou clicando em **Cadastro**, conforme indicado abaixo.

| Nome Usuário                 | UF | Município | Regional | CPF         |
|------------------------------|----|-----------|----------|-------------|
| USUARIO - SISNET - SINAN_NET |    |           |          |             |
| MEIRIEL MARQUES              |    |           |          | 83609121149 |
| MARINA LETICIA MARQUES       |    |           |          | 83609121145 |
| LUCIANA                      |    |           |          |             |

Será exibido o cadastro do usuário. Caso queira modificar o cadastro selecione **Editar**, conforme indicado abaixo.

Nome  
MARINA LETICIA MARQUES

UF: DF Município: BRASILIA Código Município: 530010

Regional: REGIONAL UNICA Código Regional: 343

CPF: 83609121145 Login Name: marina@nina Senha de Acesso: \*\*\*\*\* Usuário Ativo: ☒

## Como incluir um usuário

Para incluir um novo usuário clique no botão **Incluir** e exibirá uma tela para ser preenchida.

The screenshot shows the 'Usuário Sisnet' application window with the 'Cadastro' tab selected. The form contains the following fields:

- Nome:** A large text input field.
- UF:** A dropdown menu.
- Município:** A text input field.
- Código Município:** A text input field.
- Regional:** A text input field.
- Código Regional:** A text input field.
- CPF:** A text input field.
- Login Name:** A text input field.
- Senha de Acesso:** A text input field.
- Usuário Ativo:** A checkbox.

Tela Incluir Usuário SISNET

Preencha os seguintes campos:

**Nome:** digite o nome do usuário, conforme indicado abaixo.

This screenshot shows the 'Nome' field filled with 'MARCOS AURELIO VASCONCELOS'. The field is circled in red to indicate it is the current focus.

**UF:** digite a UF, conforme indicado abaixo.

This screenshot shows the 'UF' field filled with 'DF'. The field is circled in red to indicate it is the current focus.

(para pesquisar campo **UF** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)

**Município:** digite o nome do município. O Código Município é preenchido automaticamente, conforme indicado abaixo.

**Usuário Sisnet**

Incluir | Editar | Salvar | Cancelar | Sair

**Consulta | Cadastro**

Nome: **MARCOS AURELIO VASCONCELOS**

UF: **DF** | Município: **BRASILIA** | Código Município: **530010**

Regional: | Código Regional:

CPF: | Login Name: | Senha de Acesso: | Usuário Ativo: ☐

(para pesquisar campo **Município** ver - Realizando pesquisa indexada - pág.69/70)

**Regional:** digite a regional. O Código da Regional é preenchido automaticamente, conforme indicado abaixo.

**Usuário Sisnet**

Incluir | Editar | Salvar | Cancelar | Sair

**Consulta | Cadastro**

Nome: **MARCOS AURELIO VASCONCELOS**

UF: **DF** | Município: **BRASILIA** | Código Município: **530010**

Regional: **REGIONAL UNICA** | Código Regional: **343**

CPF: | Login Name: | Senha de Acesso: | Usuário Ativo: ☐

(para pesquisar campo **Regional** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)

**CPF:** digite o número do CPF do novo usuário, conforme indicado abaixo.

**Usuário Sisnet**

Incluir | Editar | Salvar | Cancelar | Sair

**Consulta | Cadastro**

Nome: **MARCOS AURELIO VASCONCELOS**

UF: **DF** | Município: **BRASILIA** | Código Município: **530010**

Regional: **REGIONAL UNICA** | Código Regional: **343**

CPF: **83609121147** | Login Name: | Senha de Acesso: | Usuário Ativo: ☐

**Login Name:** digite um nome identificador para o login, a escolha do nome fica a critério do usuário, conforme indicado abaixo.

**Usuário Sisnet**

Incluir | Editar | Salvar | Cancelar | Sair

**Consulta | Cadastro**

Nome  
**MARCOS AURELIO VASCONCELOS**

UF Município Código Município  
**DF BRASILIA 530010**

Regional Código Regional  
**REGIONAL UNICA 343**

CPF Login Name Senha de Acesso Usuário Ativo  
**83609121147 marcos.vasconcelos**

**Senha de acesso:** digite a senha de acesso. A escolha da senha fica a critério do usuário. A quantidade máxima de caracteres permitida é de dez caracteres, conforme indicado abaixo.

**Usuário Sisnet**

Incluir | Editar | Salvar | Cancelar | Sair

**Consulta | Cadastro**

Nome  
**MARCOS AURELIO VASCONCELOS**

UF Município Código Município  
**DF BRASILIA 530010**

Regional Código Regional  
**REGIONAL UNICA 343**

CPF Login Name Senha de Acesso Usuário Ativo  
**83609121147 marcos.vasconcelos \*\*\*\*\***

**Usuário Ativo:** selecione se usuário ativo, conforme indicado abaixo. Para proibir o acesso de um determinado usuário, deve-se desmarcar este item.

**Usuário Sisnet**

Incluir | Editar | Salvar | Cancelar | Sair

**Consulta | Cadastro**

Nome  
**MARCOS AURELIO VASCONCELOS**

UF Município Código Município  
**DF BRASILIA 530010**

Regional Código Regional  
**REGIONAL UNICA 343**

CPF Login Name Senha de Acesso Usuário Ativo  
**83609121147 marcos.vasconcelos \*\*\*\*\* ☒**

Quanto aos botões:

-  - Salva os dados;
-  - Cancela;
-  - Sai da tela;

## Como Editar um usuário

Para editar um usuário selecione o nome do usuário e clique no botão **Editar**, conforme indicado abaixo.

The screenshot shows the 'Usuário Sisnet' application window. At the top, there are buttons: 'Incluir', 'Editar' (circled in red), 'Salvar', 'Cancelar', and 'Sair'. Below these are tabs for 'Consulta' and 'Cadastro'. A table displays user information with columns: 'Nome Usuário', 'UF', 'Município', 'Regional', and 'CPF'. The table contains three rows: 'USUARIO - SISNET - SINAN\_NET', 'MEIRIEL MARQUES', and 'MARINA LETICIA MARQUES' (which is selected). A red arrow points to the 'Município' column for the selected user.

| Nome Usuário                 | UF | Município | Regional | CPF         |
|------------------------------|----|-----------|----------|-------------|
| USUARIO - SISNET - SINAN_NET |    |           |          |             |
| MEIRIEL MARQUES              |    |           |          | 83609121149 |
| MARINA LETICIA MARQUES       |    |           |          | 83609121145 |

Serão exibidos os dados sobre o usuário. Selecione qualquer dado que deseje editar, conforme indicado abaixo.

The screenshot shows the 'Usuário Sisnet' application window with the 'Editar' button highlighted. The 'Consulta' tab is active, displaying the details of the selected user 'MARINA LETICIA MARQUES'. The details are organized into sections: 'Nome' (MARINA LETICIA MARQUES), 'UF' (DF) and 'Município' (BRASILIA) with 'Código Município' (530010), 'Regional' (REGIONAL UNICA) with 'Código Regional' (343), 'CPF' (83609121145), 'Login Name' (marina@nina), 'Senha de Acesso' (masked with asterisks), and 'Usuário Ativo' (checked).

Quanto aos botões:

-  - Salva os dados;
-  - Cancela;
-  - Sai da tela.

## Configuração

### Como acessar Configuração

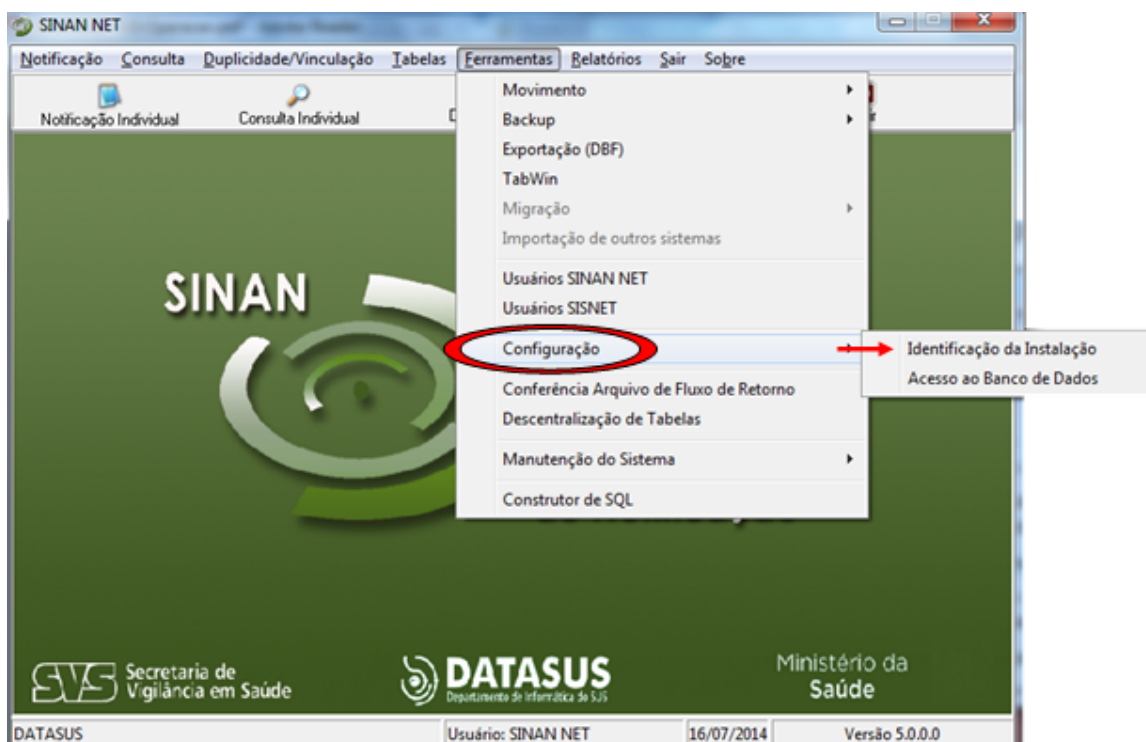
Esta rotina tem a finalidade de identificar e nomear o nível de instalação do sistema e configurar o acesso ao banco de dados.

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Configuração

### Identificação da Instalação

#### Como acessar Identificação da Instalação

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Configuração – Identificação da Instalação, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos para Identificação da Instalação, conforme indicado abaixo. Este preenchimento será feito apenas no primeiro acesso ao sistema.

A janela "Parâmetros de Configuração" do Sinan Net. No topo, há uma barra azul com o título e ícones de minimizar, maximizar e fechar. Abaixo, há uma barra com três botões: "Salvar", "Cancelar" e "Sair". O formulário contém os seguintes campos:

- Nível de Instalação:** Um menu suspenso.
- UF de Instalação:** Um campo de texto.
- Município de Instalação:** Um campo de texto.
- Número do Micro:** Um campo de texto.
- Nome da Instalação:** Um campo de texto.
- ☐ Máquina Centralizadora
- ☒ Faz transmissão utilizando o Sisnet

### Tela de Identificação da Instalação

**Nível de Instalação:** selecione o nível de instalação, conforme indicado abaixo.

Menu suspenso "Nível de Instalação" com as seguintes opções:

- 1 - Brasil
- 2 - Estado
- 3 - Regional
- 4 - Município
- 5 - Regional Municipal
- 6 - Distrito
- 7 - Unidade de Saúde

**UF de Instalação:** digite a UF de instalação, conforme indicado abaixo.

A janela "Parâmetros de Configuração" com os campos preenchidos:

- Nível de Instalação:** 2 - Estado
- UF de Instalação:** DF (destacado por um círculo vermelho)
- Município de Instalação:** BRASILIA
- Número do Micro:** 0001
- Nome da Instalação:** SES DF
- ☒ Máquina Centralizadora
- ☒ Faz transmissão utilizando o Sisnet

(para pesquisar campo **UF de Instalação** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)

**Município de Instalação:** digite o município de instalação conforme indicado abaixo.



**Parâmetros de Configuração**

Salvar Cancelar Sair

Nível de Instalação:  
2 - Estado

UF de Instalação: Município de Instalação:  
DF BRASILIA 530010

Número do Micro: Nome da Instalação:  
0001 SES DF

☒ Máquina Centralizadora  
☒ Faz transmissão utilizando o Sisnet

(para pesquisar campo **Município de Instalação** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)

**Número do micro:** digite o número do microcomputador, conforme indicado abaixo. Esta numeração tem a finalidade de diferenciar a máquina centralizadora das não centralizadoras.

**Parâmetros de Configuração**

Salvar Cancelar Sair

Nível de Instalação:  
2 - Estado

UF de Instalação: Município de Instalação:  
DF BRASILIA 530010

Número do Micro: Nome da Instalação:  
0001 SES DF

☒ Máquina Centralizadora  
☒ Faz transmissão utilizando o Sisnet

**Nome da Instalação:** digite o nome da instalação. A escolha do nome fica a critério do usuário, conforme indicado abaixo. Este nome será exibido em todos os relatórios do sistema.

**Parâmetros de Configuração**

Salvar Cancelar Sair

Nível de Instalação:  
2 - Estado

UF de Instalação: Município de Instalação:  
DF BRASILIA 530010

Número do Micro: Nome da Instalação:  
0001 SES DF

☒ Máquina Centralizadora  
☒ Faz transmissão utilizando o Sisnet

**Máquina centralizadora:** selecione se a máquina será centralizadora ou não, conforme indicado abaixo.

**Faz transmissão utilizando o Sisnet:** ao selecionar este item significa que realiza transmissão via Sisnet no nível superior não gerando lotes agregados. Quando este item não está selecionado significa que o nível superior vai agregar os registros dos níveis inferiores em um grande lote.

Uma vez preenchidos estes parâmetros, eles não poderão ser alterados, para se evitar conflitos e duplicação de informação. Como pode ser visto acima, apenas o Nome da Instalação e a informação sobre transmissão via Sisnet são passíveis de alteração.

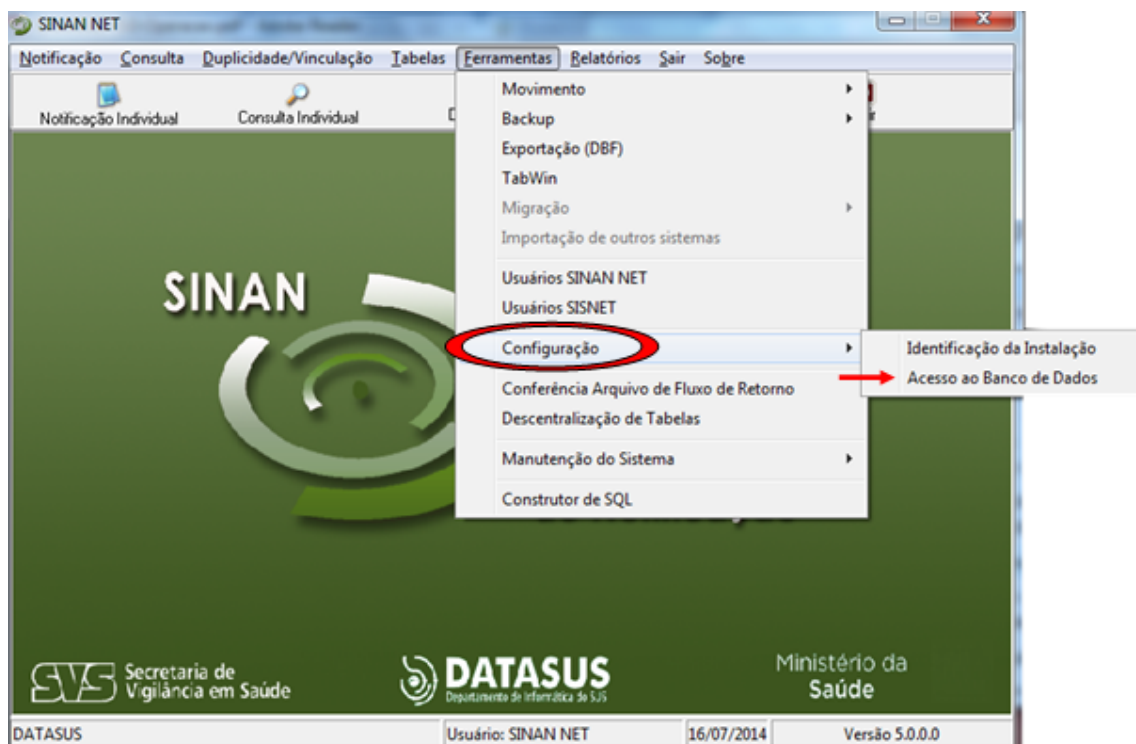
Quanto aos botões:

- |  |                   |
|--|-------------------|
|  | - Salva os dados; |
|  | - Cancela;        |
|  | - Sai da tela.    |

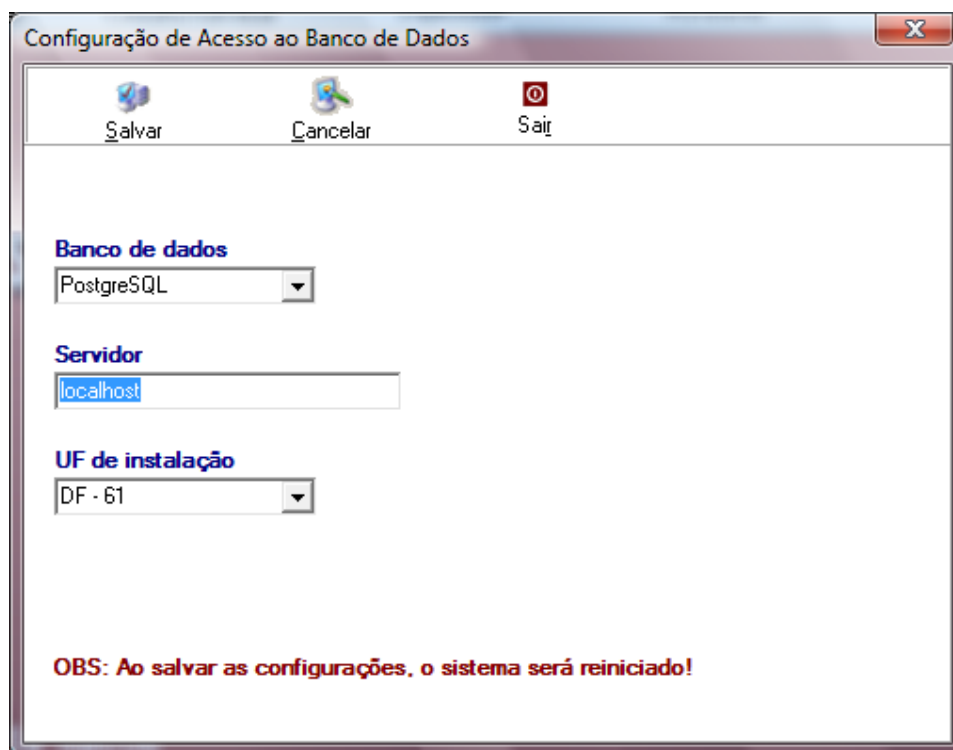
## Acesso ao banco de dados

### Como acessar Acesso ao Banco de Dados

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Configuração – Acesso ao Banco de Dados, conforme indicado abaixo.



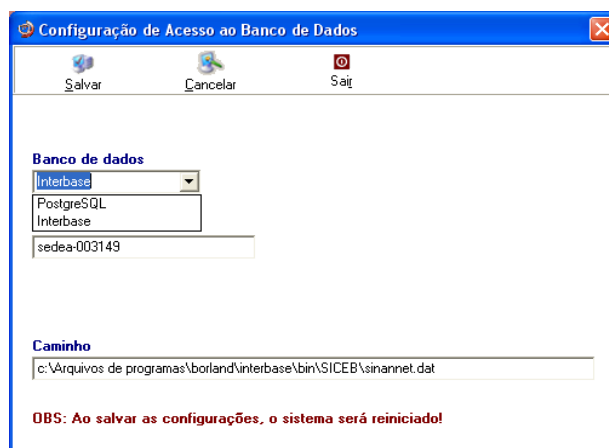
Após a seleção no menu, será exibida a seguinte tela:



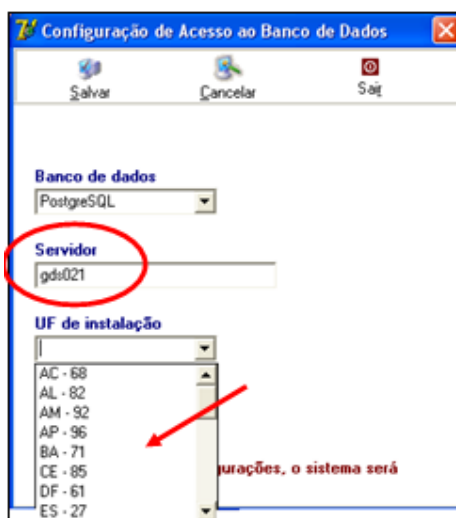
**Tela de Configuração de Acesso ao Banco de Dados**

Preencha os seguintes campos:

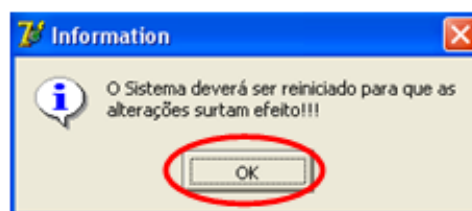
**Banco de Dados:** selecione se banco PostGreSQL, conforme indicado abaixo.



Digite o nome da máquina servidora e selecione a UF de instalação do banco de dados, conforme indicado abaixo.



Após configuração do banco de dados, exibirá uma mensagem para reiniciar o sistema, clique em **OK**, conforme indicado abaixo.



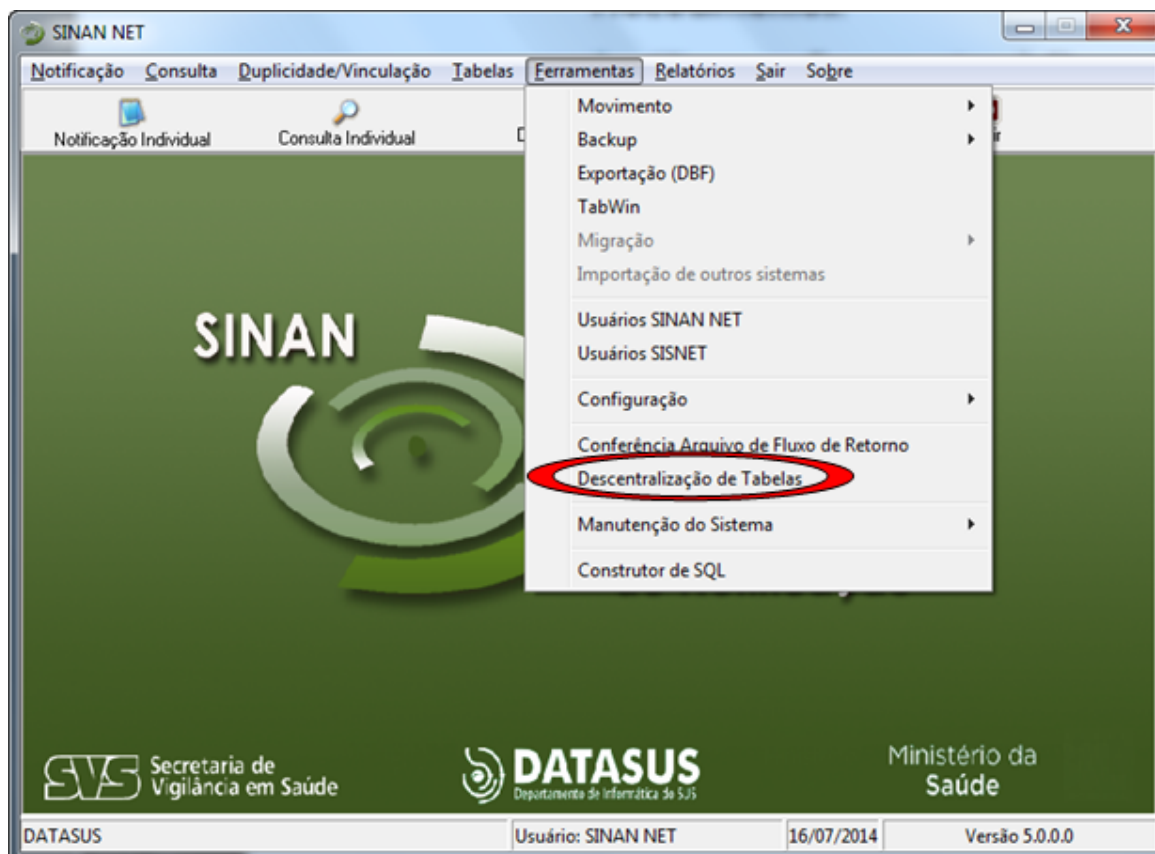
Quanto aos botões:

- |  |                   |
|--|-------------------|
|  | - Salva os dados; |
|  | - Cancela;        |
|  | - Sai da tela.    |

## Descentralização de Tabelas

### Como realizar Descentralização de Tabelas

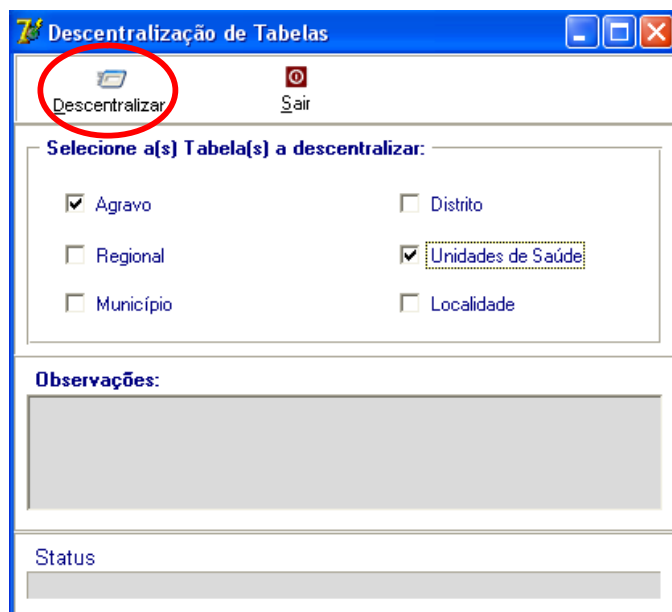
No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Descentralização de Tabelas, conforme indicado abaixo.



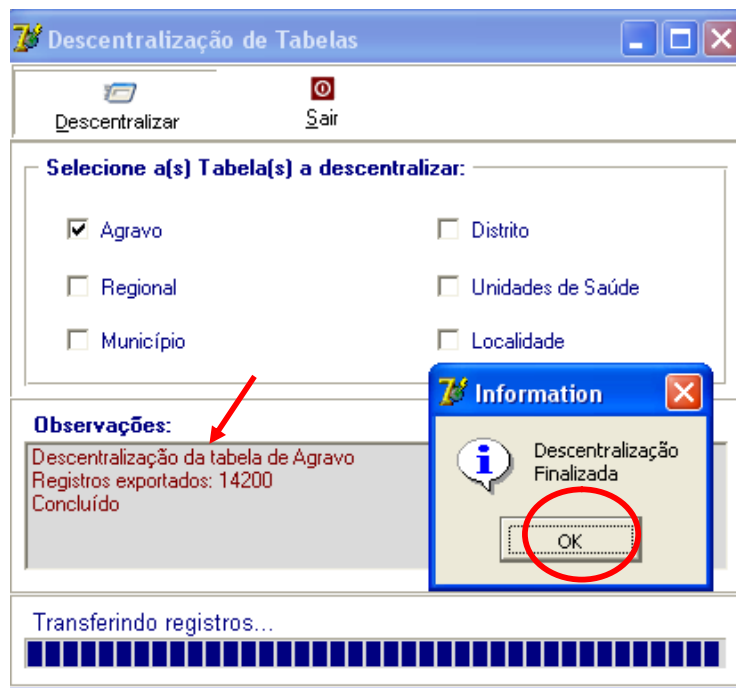
Preencha os seguintes campos para Descentralização de Tabelas, conforme indicado abaixo.

Tela de Descentralização de Tabelas

**Selecione a(s) Tabela(s) a descentralizar:** selecione a tabela que deseja descentralizar e clique no botão Descentralizar, conforme indicado abaixo.



**Observações:** este campo informa sobre a descentralização. Após concluir a descentralização exibirá uma mensagem, clique em OK, conforme indicado abaixo.



Para sair da tela, clique no botão  Sair.

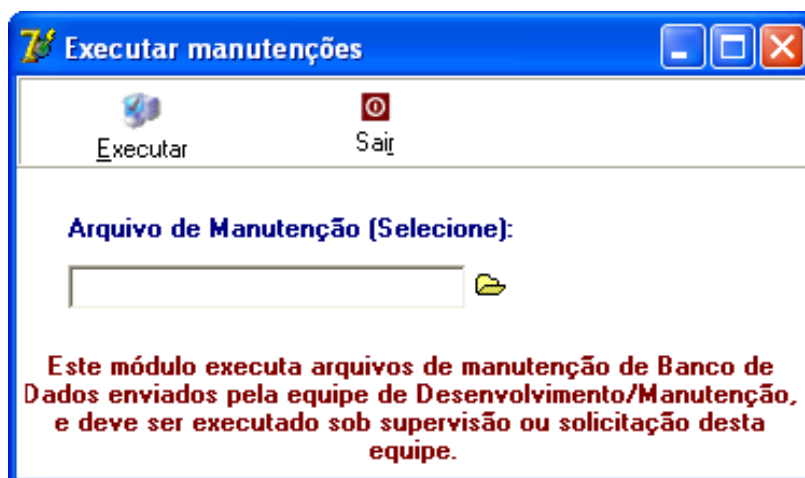
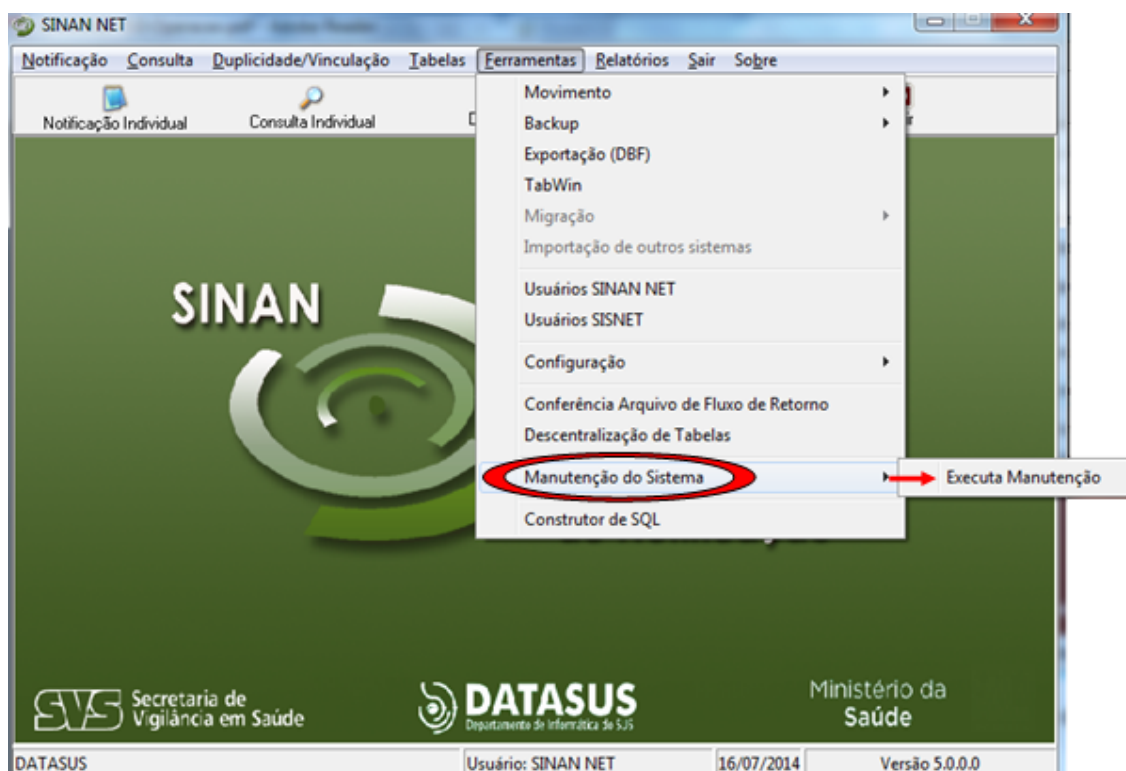
**Obs.:** O arquivo (Tabelas.sisnet) gerado está localizado na pasta Descentralizacao.

## Manutenção do Sistema

O módulo de manutenção do sistema tem a finalidade de permitir executar alterações/correções/liberações no banco de dados segundo comandos enviados pela equipe de desenvolvimento/manutenção do Sinan Net. Apenas arquivos no formato enviado por essa equipe serão reconhecidos pelo aplicativo.

### Como realizar Manutenção do sistema

No menu, clique sob o item Ferramentas e selecione Manutenção do sistema, conforme indicado abaixo.

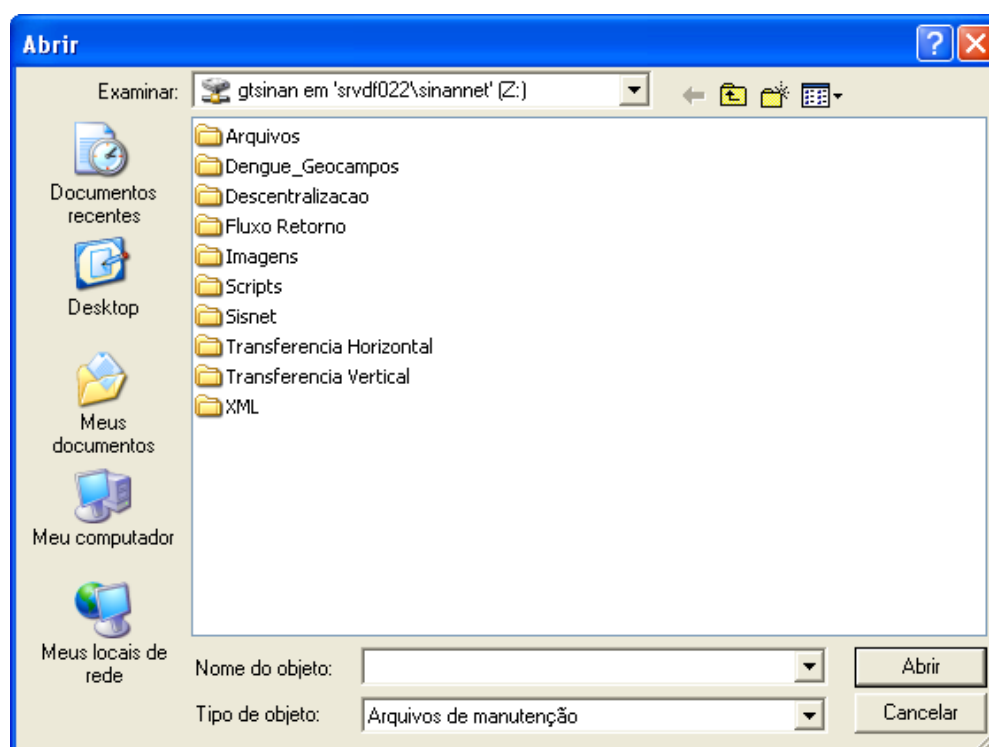


Tela de manutenção do sistema



## Arquivo de manutenção do sistema

Selecione o local em que o arquivo se encontra para realizar manutenção. Os arquivos padronizados têm o formato “.mnt”.



Selecionado o arquivo, basta clicar em Executar para que a manutenção seja efetuada. Aguarde a mensagem de finalização.

Quanto aos botões:



Executar

- Executa a manutenção do arquivo selecionado;

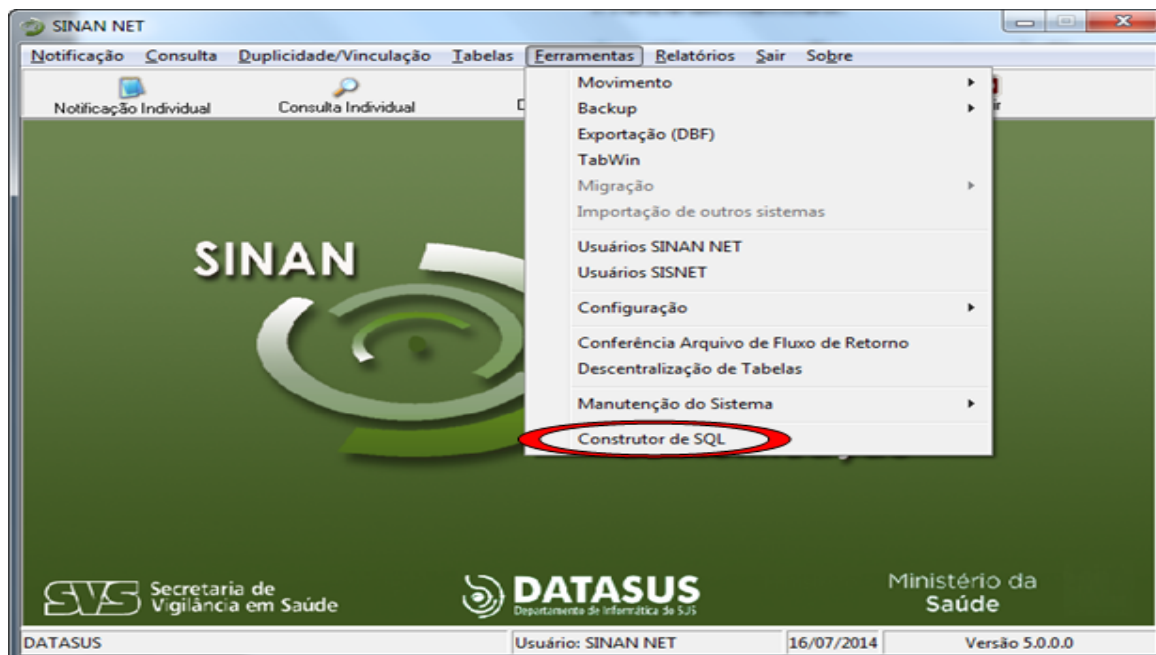


Sair

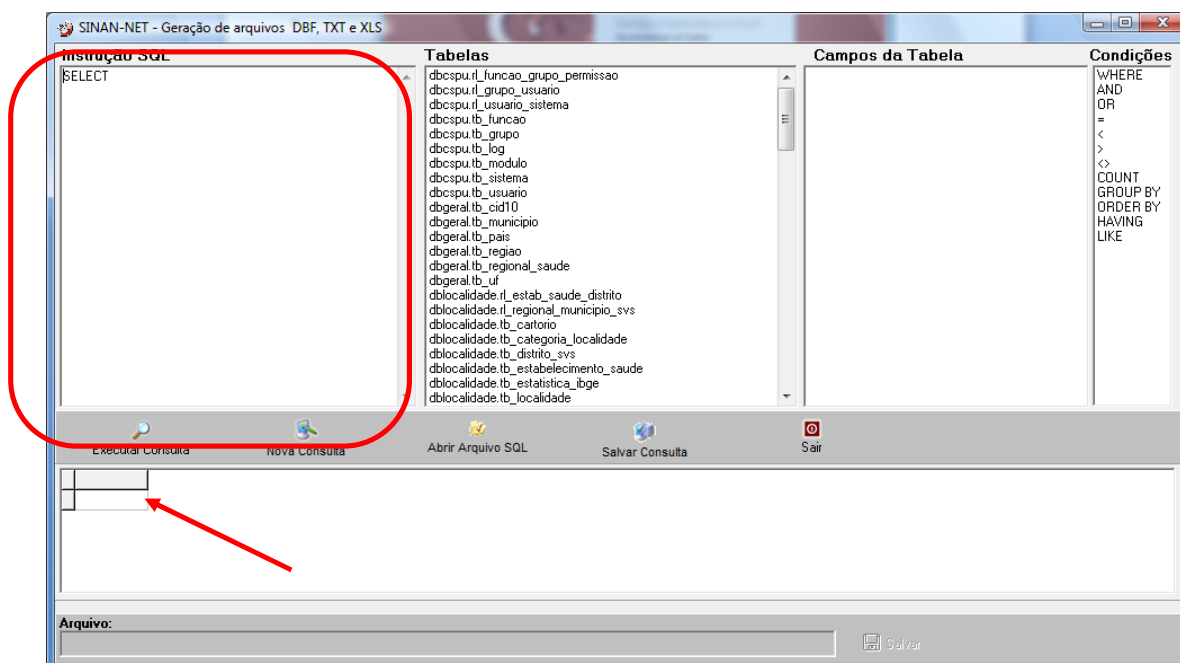
- Sai da tela.

## Construtor SQL

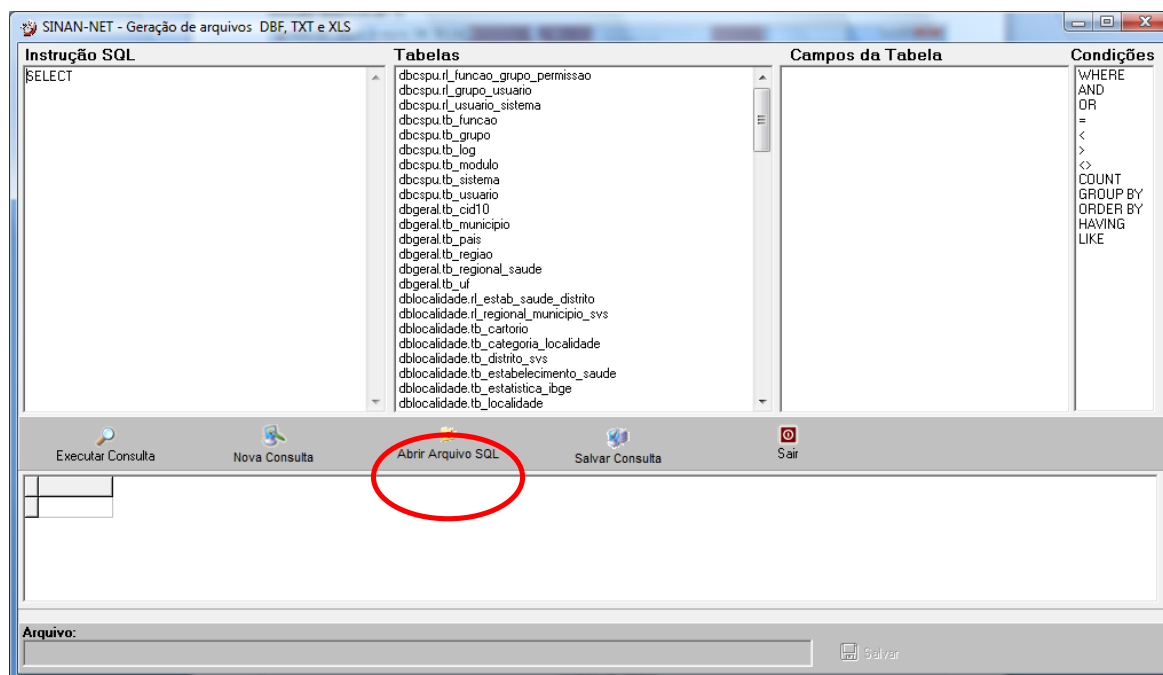
No menu, clique sob o item Ferramentas e selecione controle de manutenção, conforme indicado abaixo.



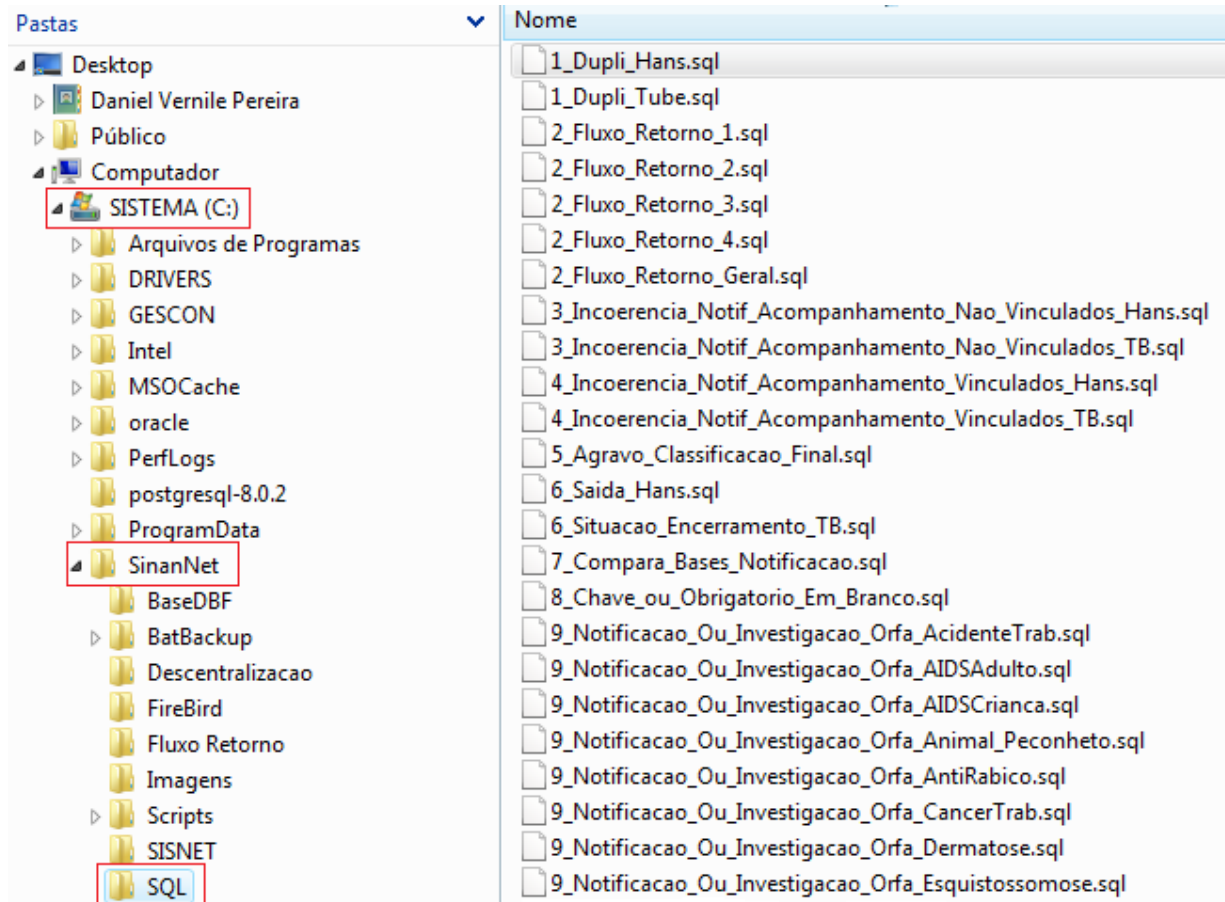
Para digitar o comando SQL a ser executado no banco de dados utilize o quadro marcado em vermelho conforme figura abaixo e depois clique no botão executar.



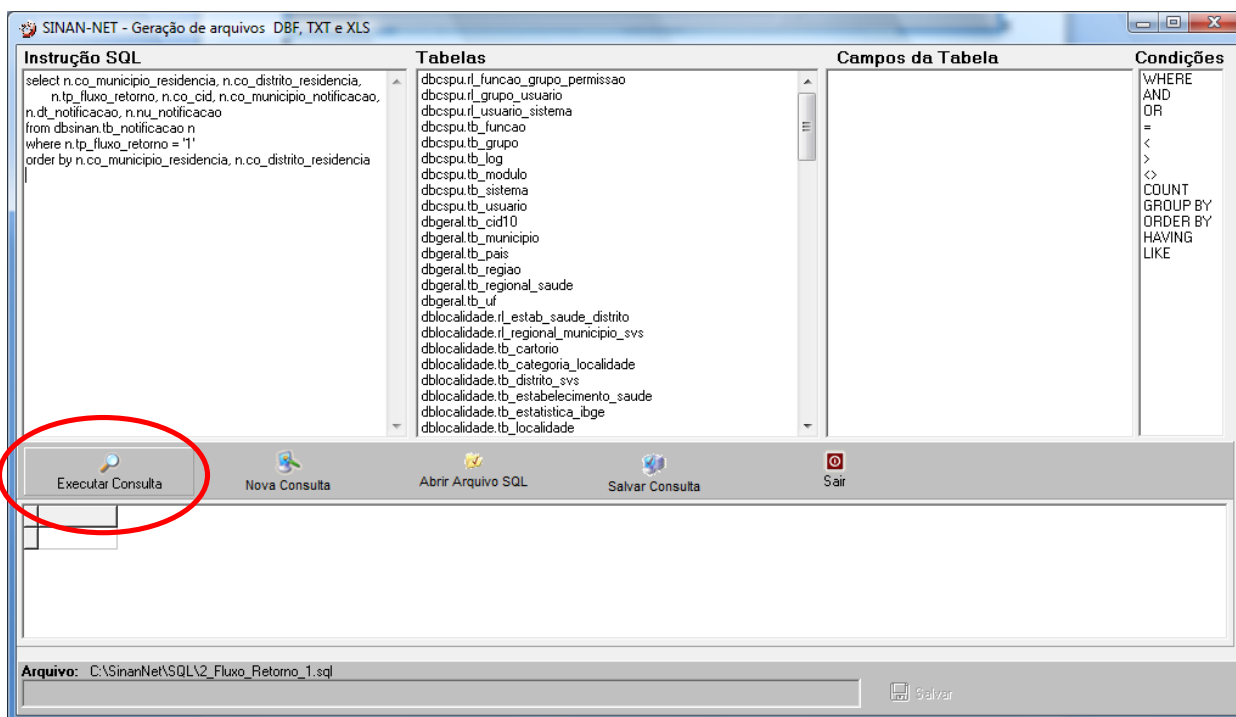
Para carregar uma consulta SQL salva anteriormente clique no botão abrir arquivo SQL.



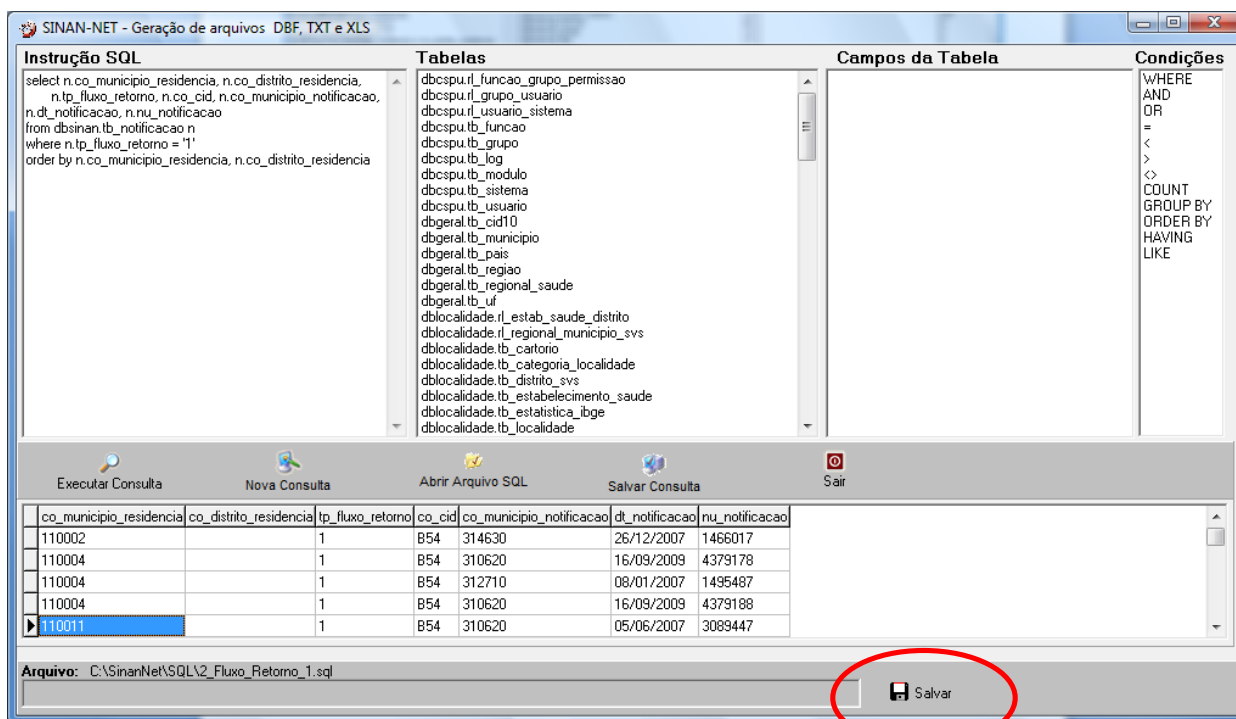
Dentro da pasta C:\Sinan\SQL selecione o arquivo desejado e clique em abrir.



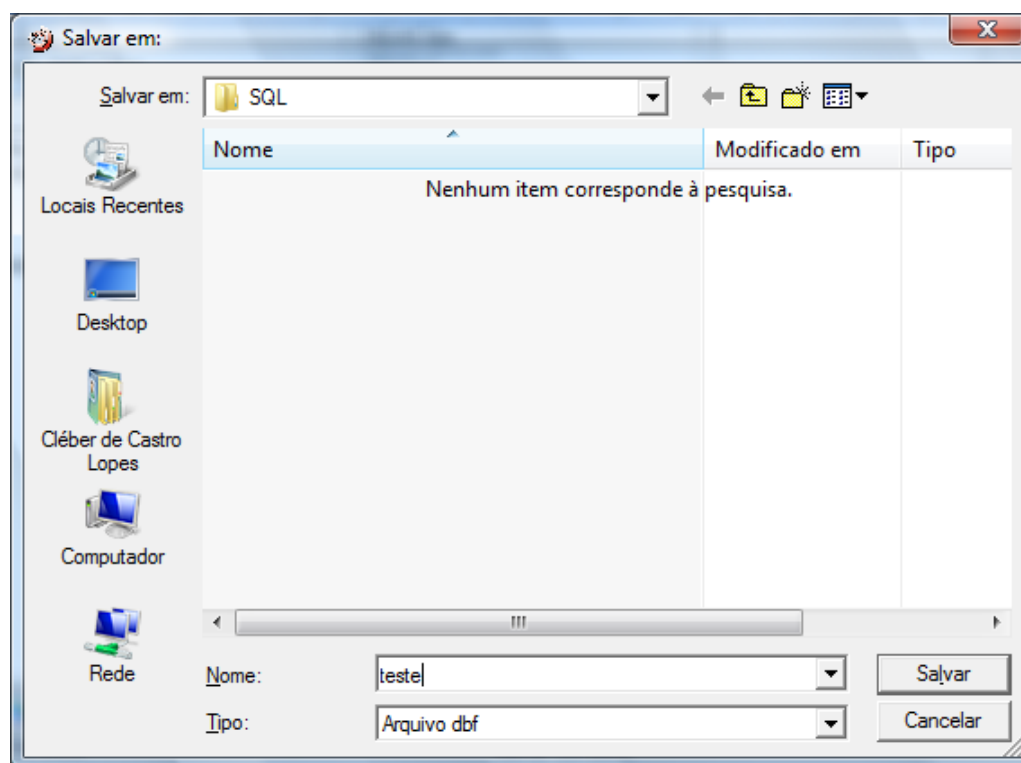
Após a consulta ser carregada no campo Instrução SQL clique no botão “Executar Consulta”:



Após a consulta ser realizada e o resultado exibido, o resultado pode ser salvo nos formatos DBF, XLS e TXT. Para isso basta clicar no botão salvador no canto direito da tela conforme figura abaixo:



Selecione o local de gravação, informe o nome do arquivo e clique no botão “Salvar”:



## Descrição dos arquivos SQL para execução no Sinan Net

A seguir estão listados os SQL disponíveis na pasta C:\Sinan\SQL e seus objetivos:

01 – registro resultante de duplicidade persistente:

Este SQL identifica registros resultantes de erro na rotina de duplicidade em versões do Sinan NET anteriores a 4.0. Permaneceram na base de dados os registros originais mesmo após execução da rotina de vinculação (procedimento indicado em situações de transferência de local de tratamento de casos de tuberculose e de hanseníase).

Durante os procedimentos de atualização da versão 3.2 para a 4.0 o sistema identifica e exclui esses registros excedentes. Os registros eliminados estão identificados e listados no relatório de inconsistência.

O SQL pode ser utilizado para verificação se foram todos eliminados da base.

Foram elaborados 1 arquivo SQL para tuberculose e outro para hanseníase:

Nomes dos Arquivos:

1\_Duplic\_Hans

1\_Duplic\_Tube

02 – registros habilitados para fluxo de retorno:

Foram elaborados SQL para listar e quantificar registros habilitados para fluxo de retorno, segundo categoria e total.

- um SQL para listar os registros em cada situação de fluxo de retorno (1,2,3 ou 4).

- um SQL geral que quantifica os registros segundo cada situação de fluxo de retorno, incluindo os não habilitados.

Status(fluxo de retorno): 0 ou branco – Não habilitado para fluxo de retorno

1 - Habilitado para Fluxo de Retorno Municipal.

2 - Recebido por fluxo de retorno Municipal.

3 - Habilitado para Fluxo de Retorno Distrital.

4- Recebido por fluxo de retorno Distrital.

Nomes dos Arquivos:

2\_Fluxo\_Retorno\_1

2\_Fluxo\_Retorno\_2

2\_Fluxo\_Retorno\_3

2\_Fluxo\_Retorno\_4

2\_Fluxo\_Retorno\_Geral

03 – registros com campos de acompanhamento de tuberculose ou hanseníase em branco ou com dados diferentes aos respectivos campos da notificação em registros não vinculados:

Foi elaborado um SQ para Hanseníase e outro para Tuberculose para listar os registros que apesar de não terem sido vinculados apresentam dados do acompanhamento diferentes dos campos correspondentes da notificação ou em branco. Ex: município de notificação atual diferente do município de notificação

Nomes dos Arquivos:

3\_Incoerencia\_Notif\_Acompanhamento\_Nao\_Vinculados\_TB

3\_Incoerencia\_Notif\_Acompanhamento\_Nao\_Vinculados\_Hans

04 – registros com campos de acompanhamento de tuberculose ou hanseníase em branco ou com dados iguais aos respectivos campos da notificação de registros vinculados:

Foi elaborado um SQL para Hanseníase e outro para Tuberculose para listar os registros que apesar de terem sido vinculados apresentam dados do acompanhamento iguais aos campos correspondentes da notificação ou em branco. Ex: município de notificação atual igual ao município de notificação

Nomes dos Arquivos:

4\_Incoerencia\_Notif\_Acompanhamento\_Vinculados\_TB

4\_Incoerencia\_Notif\_Acompanhamento\_Vinculados\_Hans

05 – contar registros por agravo e classificação final:

Esse SQL foi desenvolvido para quantificar o nº de registros segundo agravo (notificados desde a suspeição) e classificação final.

Nomes dos Arquivos:

5\_Agravo\_Classificacao\_Final

06 – situação de encerramento de Tb e Hans:

Esse SQL quantifica ou lista registros segundo situação de encerramento (tuberculose) ou tipo de saída (hanseníase).

Nomes dos Arquivos:

6\_Situacao\_Encerramento\_TB

6\_Saida\_Hans

07 – contar registros por agravo e lote:

Este SQL conta os registros discriminando-os por agravo e número de lote.

Nome do Arquivo:

7\_Conta\_Registros\_por\_Lote

08 – registros com campos-chave ou campos de preenchimento obrigatório da notificação em branco:

Esse SQL lista os registros que, devido a erro em versões anteriores, tem campos de preenchimento obrigatório (incluindo os campos chave) não preenchidos. Os campos obrigatórios estão identificados no dicionário de dados da notificação e no dicionário de dados da investigação de cada agravo notificado no Sinan NET.

Nome do Arquivo:

8\_Chave\_ou\_Obrigatorio\_Em\_Branco

09 – registros sem investigação:

Esse SQL lista os registros que devido a erro de versões anteriores estão incompletos. Ex: investigação sem notificação; b) notificação de agravos notificados a partir da confirmação sem investigação (AIDS, hanseníase, LTA, etc.)

Durante os procedimentos de atualização da versão 3.2 para a 4.0 o sistema seleciona e elimina os registros de agravos notificados confirmados (Ex: Hanseníase, Tuberculose, LTA, Esquistossomose, etc.) que obrigatoriamente deveriam possuir investigação e por erros de versões anteriores estão sem sua respectiva investigação. Os registros eliminados estão identificados e listados no relatório de inconsistência. O SQL pode ser utilizado para verificação se foram todos eliminados da base.

Nomes dos Arquivos:

9\_Notificacao\_Ou\_Investigacao\_Orfa\_AcidentTrab  
 9\_Notificacao\_Ou\_Investigacao\_Orfa\_AIDSAdulto  
 9\_Notificacao\_Ou\_Investigacao\_Orfa\_AIDSCrianca  
 9\_Notificacao\_Ou\_Investigacao\_Orfa\_Animal\_Peconhento  
 9\_Notificacao\_Ou\_Investigacao\_Orfa\_AntiRabico  
 9\_Notificacao\_Ou\_Investigacao\_Orfa\_CancerTrab  
 9\_Notificacao\_Ou\_Investigacao\_Orfa\_Dermatose  
 9\_Notificacao\_Ou\_Investigacao\_Orfa\_Esquistossomose  
 9\_Notificacao\_Ou\_Investigacao\_Orfa\_GestanteHIV  
 9\_Notificacao\_Ou\_Investigacao\_Orfa\_GestanteSifilis  
 9\_Notificacao\_Ou\_Investigacao\_Orfa\_Hanseníase  
 9\_Notificacao\_Ou\_Investigacao\_Orfa\_LERDORT  
 9\_Notificacao\_Ou\_Investigacao\_Orfa\_LTA  
 9\_Notificacao\_Ou\_Investigacao\_Orfa\_MatBiologico  
 9\_Notificacao\_Ou\_Investigacao\_Orfa\_Pair  
 9\_Notificacao\_Ou\_Investigacao\_Orfa\_Pneumoconiose  
 9\_Notificacao\_Ou\_Investigacao\_Orfa\_Sifilis  
 9\_Notificacao\_Ou\_Investigacao\_Orfa\_TranstornoMental  
 9\_Notificacao\_Ou\_Investigacao\_Orfa\_Tuberculose

10 – verificação de agravos que tem somente notificação e estão sem conclusão:

Esse SQL lista as notificações de agravos que não tem ficha de investigação no Sinan NET e não tem dados preenchidos no modulo de conclusão.

Nome do Arquivo:

10\_Dados\_Modulo\_Conclusao

11 – notificações sem nível de interesse na tabela de agravo:

Esse SQL lista os registros que na base de dados estadual/regional/municipal atualmente estão com o campo AGRAVO da notificação preenchido com CID que não consta na tabela atual de agravos. Isso ocorre porque provavelmente o agravo foi de interesse estadual ou municipal em algum período e depois deixou de ser de interesse e foi retirado da tabela do Sinan. Esses registros não são visualizados pela consulta. Recomendações:

1) Se o agravo é de interesse estadual ou municipal atualmente - atualizar a tabela de agravos do sinan nos níveis correspondentes.

2) Se o agravo não é mais de interesse estadual ou municipal – O primeiro nível informatizado deve incluir o nível de interesse do agravo na tabela de agravo. Acessar os registros pela consulta e excluí-los. Retirar o nível de interesse do agravo na tabela de agravo.

Nome do Arquivo:

11\_Notificacao\_sem\_Nivel\_de\_Interesse



## Relatórios

### Como Pesquisar Relatórios

O sistema emite Relatórios de incidência, de conferência, notificação negativa, de exclusão de notificações e o calendário epidemiológico, além dos boletins de acompanhamento de Hanseníase e Tuberculose. Os demais relatórios específicos ainda estão em construção.

Os relatórios do Sinan poderão ser salvos nos formatos: Padrão (que pode ser visualizado através do Visualizador de Relatórios, disponível para instalação no CD do Sinan Net), RTF(reconhecido pelo MS Word®) e página da Web (HTML), alguns ainda no formato CSV (reconhecido pelo MS Excel®) e outros no formato PDF (reconhecidos pelo Adobe Reader). A opção, de salvar os relatórios, é a mesma que a dos outros aplicativos do sistema operacional Windows, basta selecionar a pasta e nomear o arquivo.

No menu clique sob o item Relatórios para acessar os relatórios do sistema, conforme indicado abaixo.



### Relatório Incidência

### Como emitir Relatório de Incidência

O objetivo desta tarefa é apresentar, de forma tabular, o número absoluto e os coeficientes de incidência de casos notificados e confirmados das doenças de notificação compulsória.

No Menu clique sob o item Relatórios e selecione Incidência, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos para Relatório Incidência, conforme indicado abaixo.

**Relatório de Incidência**

**Seleção**

Incidência por: ☒ Agravado ☐ Área Geográfica

Casos ☒ Confirmados ☐ Notificados

Local de ☒ Notificação ☐ Residência ☐ Infecção

Ano  Ano da Data de : ☒ Notificação ☐ Primeiros sintomas/diagnóstico

Escolha uma das opções ☒ Semana Epidemiológica ☐ Mês ☐ Data

Semana Epidemiológica De:  a

Opções de Seleção ☒ Brasil ☐ UF ☐ Regional ☐ Município

Imprimir Nova Consulta Fechar

**Seleção Incidência por:** selecione o tipo de incidência, conforme indicado abaixo.

**Seleção**

Incidência por: ☒ Agravado ☐ Área Geográfica

Caso selecione **Área Geográfica** digite o **Nome do agravo**, conforme indicado abaixo.

(para pesquisar campo **Agravado** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)

**Casos:** selecione o caso, conforme indicado abaixo.

**Local de:** selecione o local de incidência, conforme indicado abaixo.

**Importante:** o coeficiente de incidência somente será calculado caso seja selecionado o local de Residência.

Caso selecione **Local de: Notificação** exibirá no campo **Opções de Seleção** os campos, conforme indicado abaixo.

**Relatório de Incidência**

**Seleção**

Incidência por:

☐ Agravos ☒ Área Geográfica

Casos

☒ Confirmados ☐ Notificados

Local de

☒ Notificação ☐ Residência ☐ Infecção

Agravos

Opções de Seleção

☐ Brasil

☐ UF

☐ Regional

☐ Município

Ano

Ano da Data de:

☒ Notificação ☐ Primeiros sintomas/diagnóstico

Escolha uma das opções

☒ Semana Epidemiológica

☐ Mês

☐ Data

Semana Epidemiológica

De:  a

Imprimir Nova Consulta Fechar

Caso selecione **Local de: Residência** exibirá no campo **Nível de Seleção** os campos, conforme indicado abaixo.

**Relatório de Incidência**

**Seleção**

Incidência por:

☒ Agravos ☐ Área Geográfica

Casos

☒ Confirmados ☐ Notificados

Local de

☐ Notificação ☒ Residência

Agravos

Nível de Seleção

☐ Brasil

☐ UF

☐ Regional

☐ Município

☐ Distrito

☐ Unidade

Ano

Ano da Data de:

☒ Notificação ☐ Primeiros sintomas/diagnóstico

Escolha uma das opções

☒ Semana Epidemiológica

☐ Mês

☐ Data

Semana Epidemiológica

De:  a

Imprimir Nova Consulta Fechar

**Ano:** digite o ano, conforme indicado abaixo.

Form for selecting the year of the data. It contains a label 'Ano' and a text input field with the value '2005'.

**Ano da Data de:** selecione o ano da data, conforme indicado abaixo.

Form for selecting the year of the data and the type of notification. It contains a label 'Ano da Data de :', a radio button for 'Notificação' (selected), and a radio button for 'Primeiros sintomas/diagnóstico'.

**Escolha uma das opções:** selecione uma das opções. Para cada item selecionado exibirá o item para preenchimento, conforme indicado abaixo.

Form for selecting one of the options. It contains a label 'Escolha uma das opções' (circled in red), a radio button for 'Semana Epidemiológica' (selected), a radio button for 'Mês', and a radio button for 'Data'. Below the 'Semana Epidemiológica' option, there is a sub-form with a label 'Semana Epidemiológica' and a text input field with the value 'De: 05 a 06'.

**Nível de seleção:** selecione o nível de seleção, este campo somente estará habilitado para preenchimento quando o campo **Escolha uma das opções**, estiver devidamente preenchido, conforme indicado abaixo.

Screenshot of the 'Relatório de Incidência' window. The window has a title bar 'Relatório de Incidência' and standard window controls. The main content area is divided into several sections:
 

- Seleção:**
  - Incidência por:** Radio buttons for 'Agravos' (selected) and 'Área Geográfica'.
  - Local de:** Radio buttons for 'Notificação' (selected) and 'Residência'.
  - Ano:** Text input field.
  - Ano da Data de:** Radio buttons for 'Notificação' (selected) and 'Primeiros sintomas/diagnóstico'.
  - Escolha uma das opções:** Radio buttons for 'Semana Epidemiológica', 'Mês' (circled in red), and 'Data'.
  - Nível de Seleção:** Radio buttons for 'Brasil' (selected), 'UF', 'Regional', and 'Município'.
  - Total do País:** Radio buttons for 'Total do País' (selected) and 'País Subdividido por UF'.
- Buttons:** 'Imprimir', 'Nova Consulta', and 'Fechar'.

Quanto aos botões:

- |                                                                                   |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | - Visualização e impressão de dado; |
|  | - Realiza nova consulta;            |
|  | - Sai da tela.                      |

## Relatório Exportador

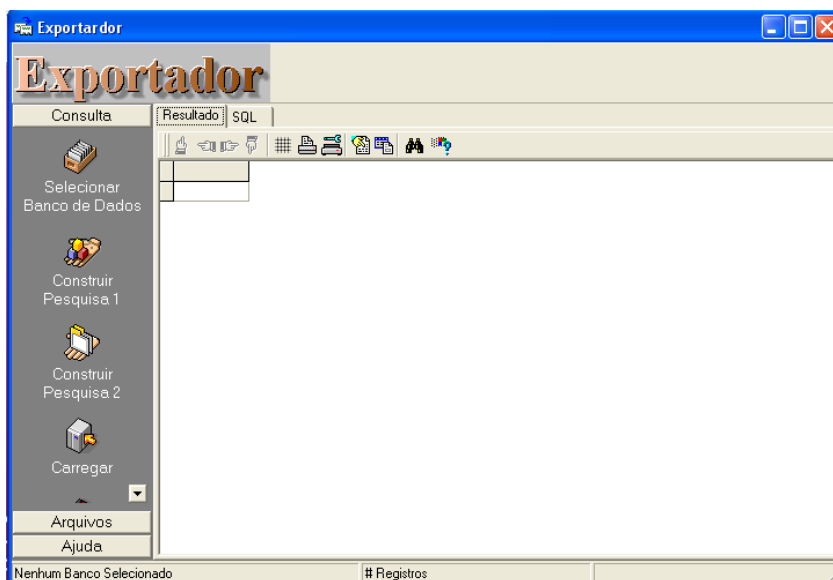
### Como emitir Relatório do Exportador (Relatório de Conferência)

O relatório de conferência do Sinan permite selecionar e listar registros da base de dados no formato DBF, segundo condição estabelecida pelo usuário, como também permite que a seqüência de comandos efetuados para uma determinada análise possam ser salvos em arquivo (nome atribuído ao arquivo .sql), que, oportunamente, pode ser executado sem que seja necessário selecionar todos os comandos novamente.

No menu clique sob o item Relatórios e selecione Exportador (Relatório de Conferência), conforme indicado abaixo. O relatório de conferência é o mesmo utilizado desde o SinanW.



Após selecionar o Relatório de Exportador (Relatório de Conferência) será exibida a tela do aplicativo, conforme indicado abaixo.



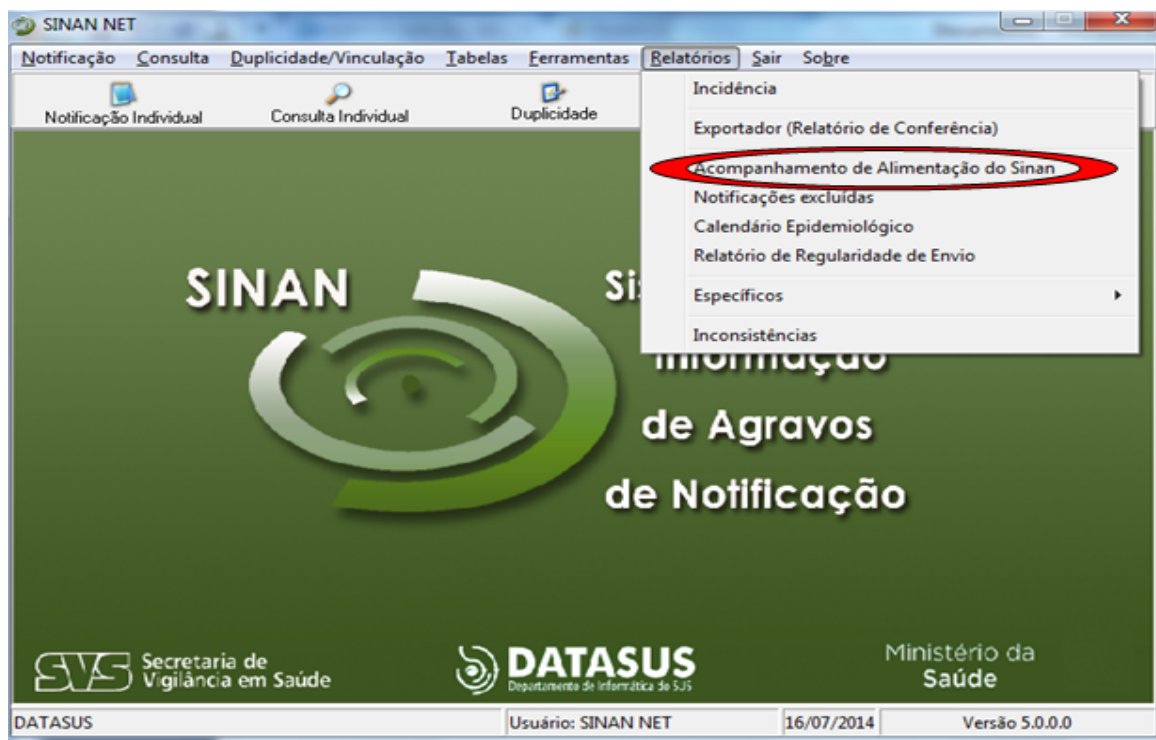
As orientações de como utilizar o relatório de conferência estão disponíveis nos Cadernos de Treinamento e de Análise do Sinan.



## Acompanhamento de Alimentação do Sinan

### Como fazer o acompanhamento da alimentação do Sinan.

No menu clique sob o item Relatórios e selecione Notificação Negativa, conforme indicado abaixo.



### Relatório de Acompanhamento de alimentação do Sinan.

Preencha todos os campos indicados na tela conforme solicitado.

## Notificação Negativa

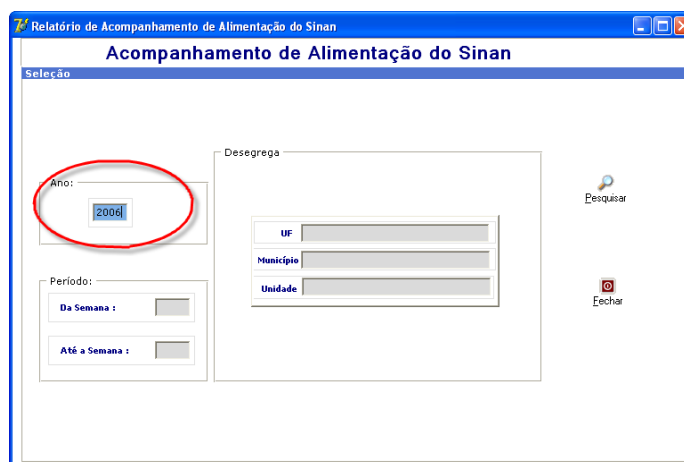
### Como emitir Relatório de Notificação Negativa

Preencha os seguintes campos para Relatório Notificação Negativa, conforme indicado abaixo.



Tela do Relatório Notificação Negativa

**Ano:** digite o ano, conforme indicado abaixo.



**Período:** digite o período da notificação, conforme indicado abaixo.

**Desagrega:** digite a **UF, Município e Unidade**, conforme indicado abaixo.

(para pesquisar campo **UF, Município e Unidade** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)

Quanto aos botões:



- Realiza pesquisa;

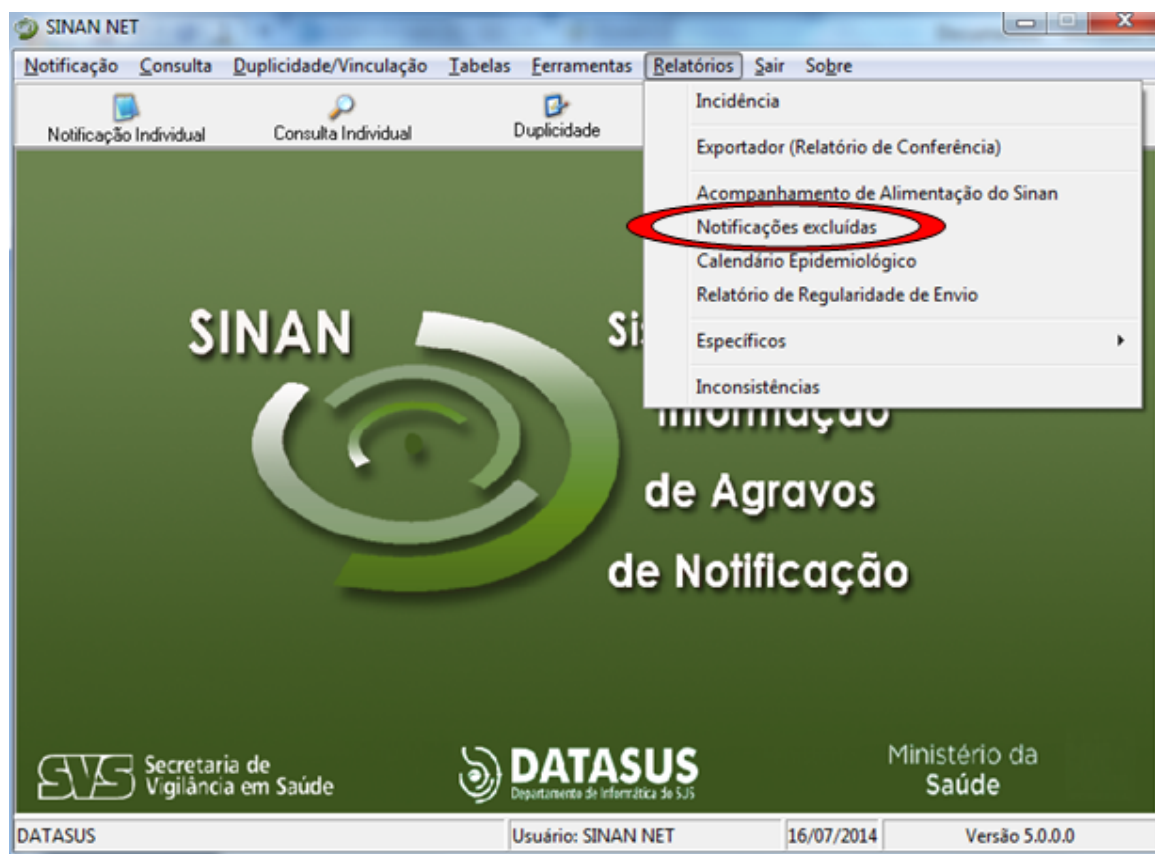


- Sai da tela.

## Notificações Excluídas

### Como emitir Relatório de Notificações Excluídas

No menu clique sob o item Relatórios e selecione Notificações Excluídas, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos para Notificações Excluídas, conforme indicado abaixo.

**Tela do Relatório de Notificações Excluídas**

**Ano:** digite o ano, conforme indicado abaixo.

Relatório de Notificações Excluídas

Seleção

Ano: 2006

Notificação :  
☐ Positivas  
☐ Negativas

Data de :  
☐ Notificação  
☐ Exclusao

Período:  
Data Inicial :  
Data Final :

Desagregar por:  
UF:  
Município:  
Agravos:

Pesquisar Nova Consulta Fechar

**Notificação:** selecione o tipo de notificação, conforme indicado abaixo.

Relatório de Notificações Excluídas

Seleção

Ano: 2006

Notificação :  
☒ Positivas  
☐ Negativas

Data de :  
☐ Notificação  
☐ Exclusao

Período:  
Data Inicial :  
Data Final :

Desagregar por:  
UF:  
Município:  
Agravos:

Pesquisar Nova Consulta Fechar

**Data de:** selecione a data, conforme indicado abaixo.

Relatório de Notificações Excluídas

Seleção

Ano: 2006

Notificação :  
☒ Positivas  
☐ Negativas

Data de :  
☒ Notificação  
☐ Exclusao

Período:  
Data Inicial :  
Data Final :

Desagregar por:  
UF:  
Município:  
Agravos:

Pesquisar Nova Consulta Fechar

**Período:** digite a **Data Inicial** e a **Data Final**, conforme indicado abaixo.

**Desagregar por:** digite a **UF** e o **Município**, conforme indicado abaixo.

(para pesquisar campo **UF, Município** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)

**Agravos:** digite o agravo, conforme indicado abaixo

(para pesquisar campo **Agravos** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)  
Quanto aos botões:



- Realiza pesquisa;



- Realiza nova consulta;



- Sai da tela.

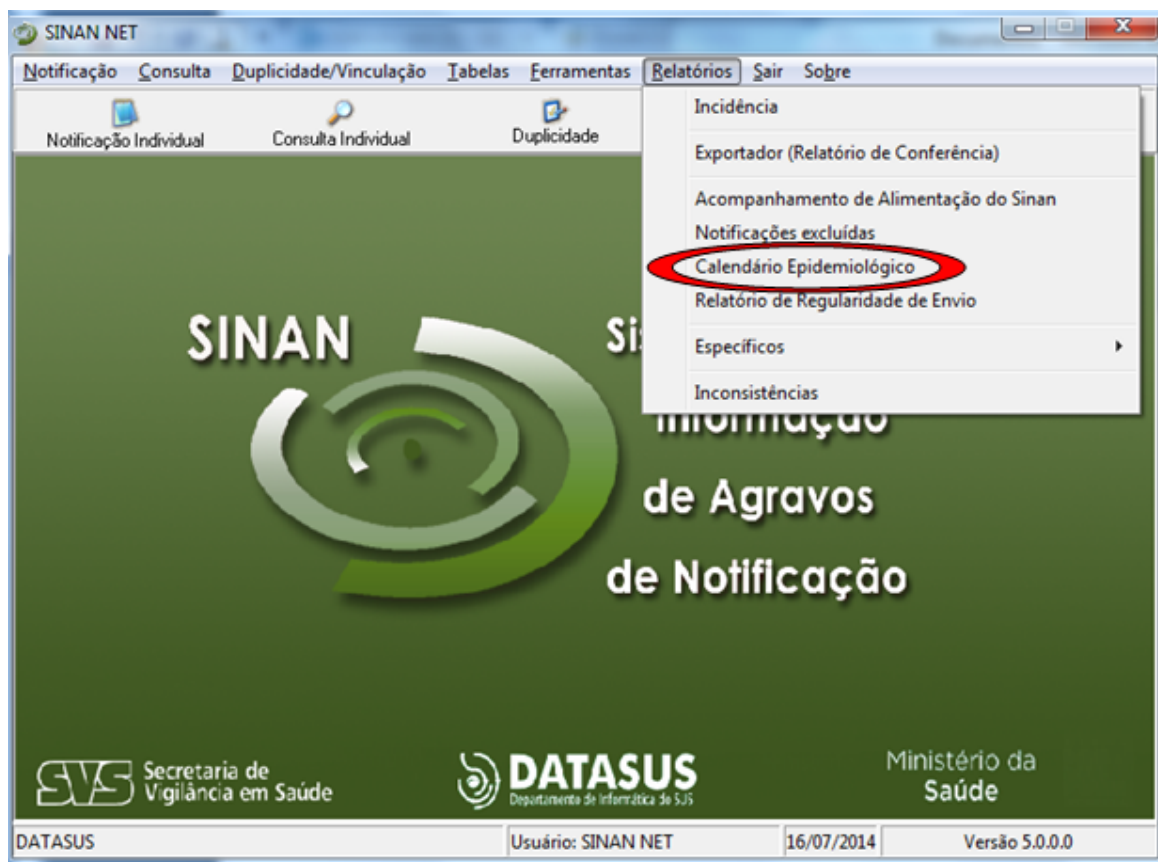
## Calendário Epidemiológico

### Como emitir Calendário Epidemiológico

O calendário epidemiológico é definido pela Organização Mundial da Saúde e estabelece um padrão de referência internacional para as informações epidemiológicas de seus países membros. O Brasil adota o calendário, que é utilizado principalmente notificação de casos de doenças agudas.

Por convenção internacional as semanas epidemiológicas são contadas de domingo a sábado. A primeira semana do ano é aquela que contém o maior número de dias de janeiro e a última a que contém o maior número de dias de dezembro.

No menu clique sob o item Relatórios e selecione Calendário Epidemiológico, conforme indicado abaixo.

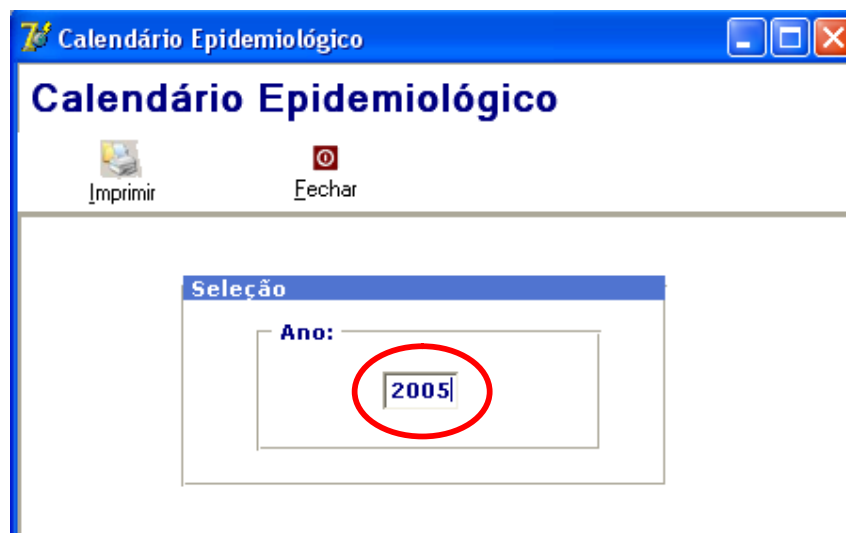


Preencha o seguinte campo para Calendário Epidemiológico, conforme indicado abaixo.

Tela do Relatório de Calendário Epidemiológico

**Seleção:** digite o ano, conforme indicado abaixo.





Quanto aos botões:



Imprimir

- Visualização e impressão dos dados;



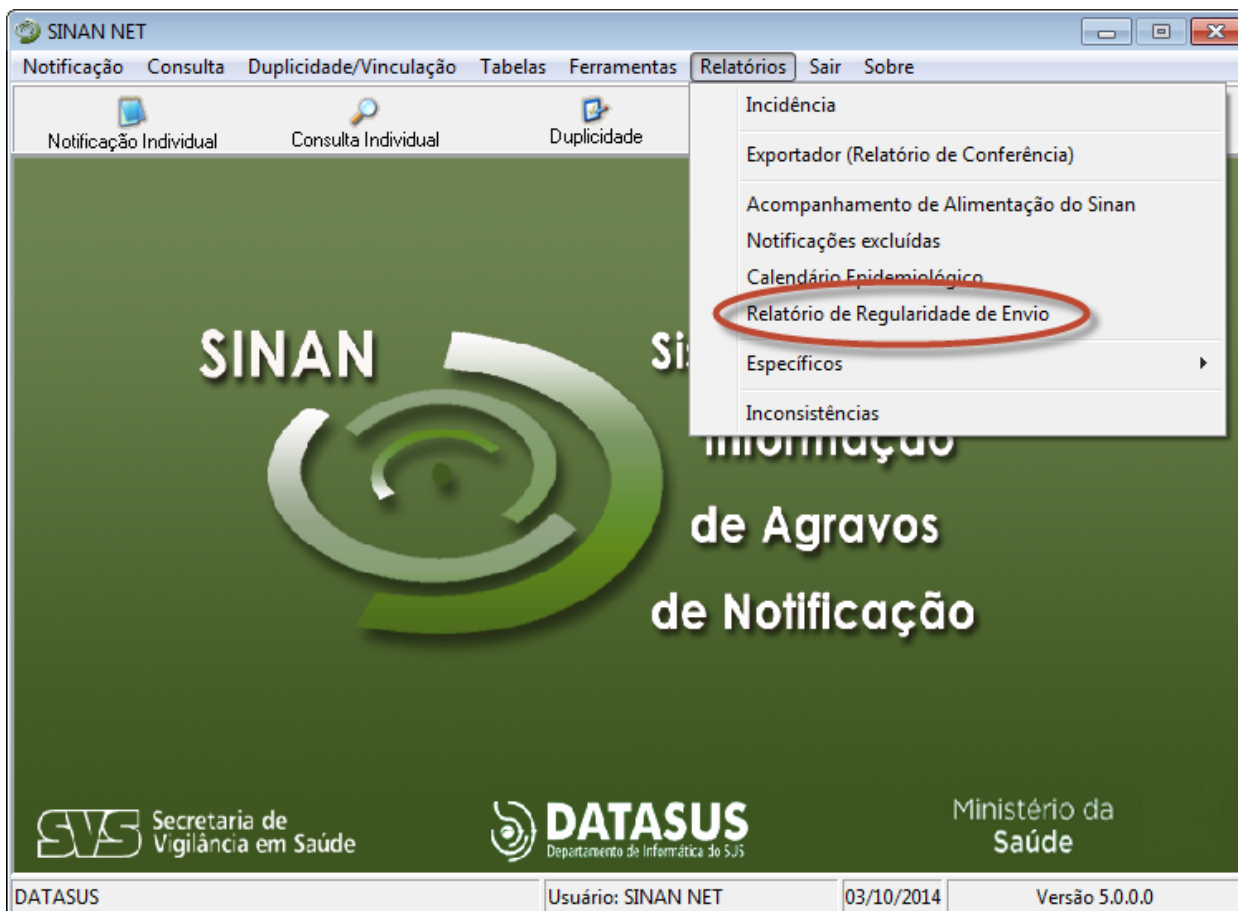
Fechar

- Sai da tela.

## Regularidade de Envio

### Como o Relatório de Regularidade de Envio

No menu clique sob o item Relatórios e selecione Relatório de Regularidade de Envio, conforme indicado abaixo.



The screenshot shows the 'Relatório de Regularidade de Envio' window. The title bar reads 'Relatório de Regularidade de Envio'. Below the title bar, there are two buttons: 'Imprimir' and 'Sair'. The main content area has the title 'Relatório de Regularidade de Envio (Municípios sem informação)' and a section labeled 'Seleção'. Under 'Seleção', there is a 'Período' section with input fields for 'Semana Inicial', 'Semana Final', and 'Ano'. Below this, there is a 'UF' section with a 'UF:' label and an input field.

## Relatórios Específicos

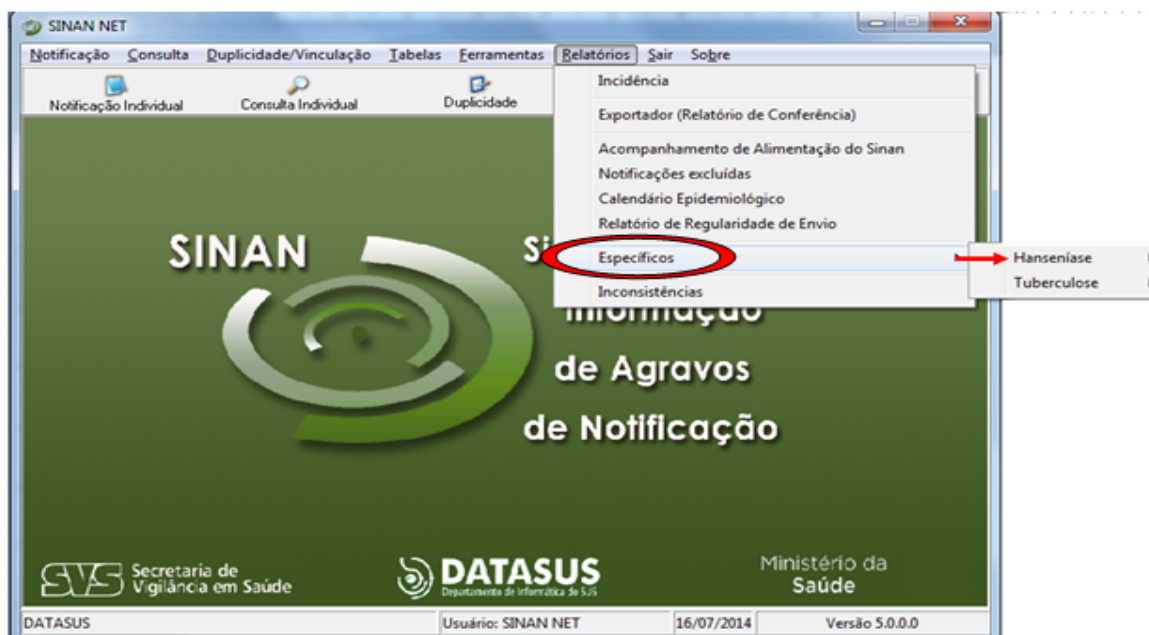
### Como emitir relatório específico

No menu clique sob o item Relatórios e selecione Específico: Hanseníase ou Tuberculose, conforme indicado abaixo.

O boletim de acompanhamento será utilizado pelas unidades de saúde para a complementação de informações referentes aos agravos de Tuberculose e Hanseníase. Esse boletim deverá ser emitido pelo primeiro nível informatizado e enviado às unidades de saúde para que as mesmas possam complementar tais informações.

#### Hanseníase

No menu clique sob o item Relatórios e selecione Específico: Hanseníase – Boletim de acompanhamento, conforme indicado abaixo.

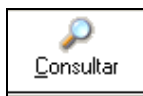


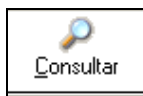
Preencha os seguintes campos, conforme indicado abaixo:

**Nível de seleção:** selecione o Nível de seleção por Município ou Unidade

**Desagrega:** digite a UF, Município e Unidade.

**Obs.:** O campo Unidade somente estará habilitado para preenchimento quando no Nível de seleção for Unidade de Atendimento Atual.



Após preenchimento clique em , irá emitir relatório de boletim de acompanhamento.

Quanto ao botão:

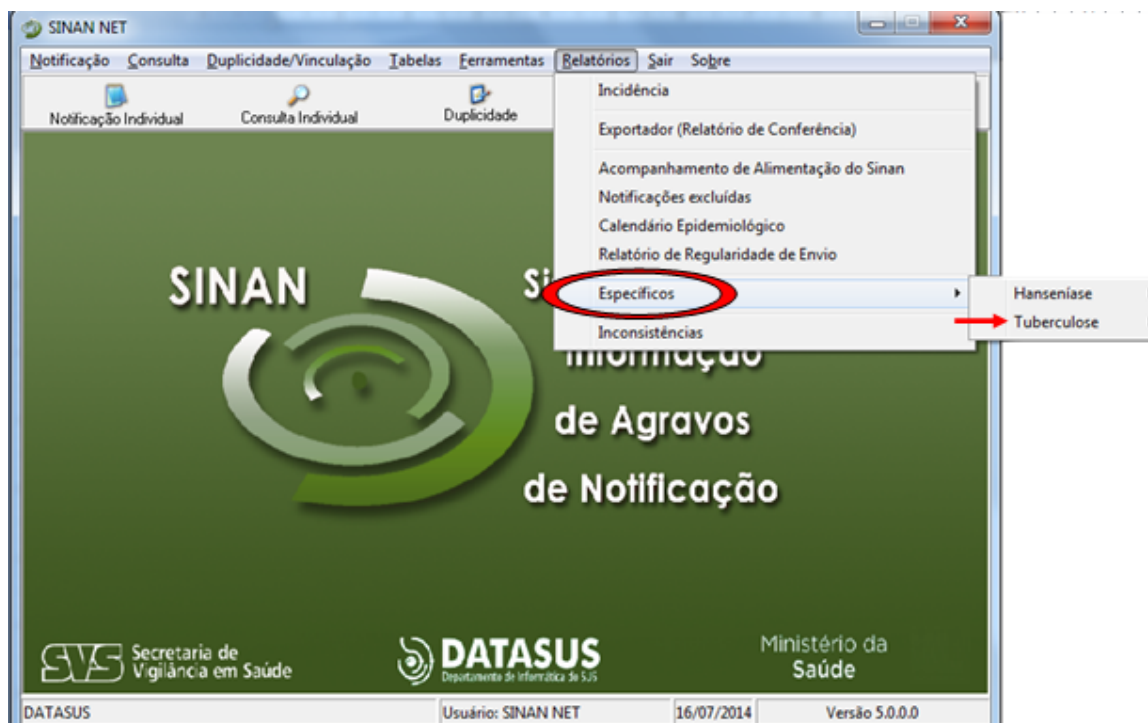


Fechar

- Sai da tela.

## Tuberculose

No menu clique sob o item Relatórios e selecione Específico: Tuberculose – Boletim de acompanhamento, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos:

**Boletim de Acompanhamento - Seleção**

Consultar Sair

---

**Boletim de Acompanhamento de Tuberculose**

**Seleção**

Nível de Seleção

☒ Município de Atendimento Atual

☐ Unidade de Atendimento Atual

Data de Início de Diagnóstico

De  até

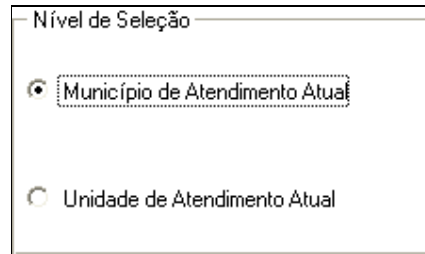
Desagrega

UF

Município

Unidade

**Nível de seleção:** selecione o Nível de seleção por Município ou Unidade.

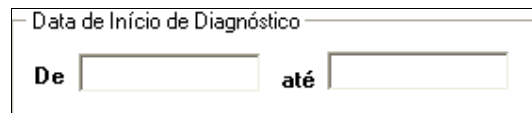


Nível de Seleção

☒ Município de Atendimento Atual

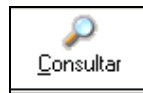
☐ Unidade de Atendimento Atual

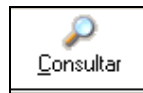
**Data de Início de Diagnóstico:** digite a data de início e término para realizar consulta por período.



Data de Início de Diagnóstico

De  até



Após preenchimento clique em , irá emitir relatório de boletim de acompanhamento.

Quanto ao botão:



Sair

- Sai da tela.

## Relatório de Inconsistências

No menu clique sob o item Relatórios e selecione inconsistências, conforme indicado abaixo.



Para sair, basta clicar no botão Sair indicado na tela.



## Orientações Gerais

### A) Instalação em Máquinas configuradas em Rede

Em instalações em que duas ou mais máquinas clientes acessam uma máquina servidora, o processo de instalação deverá seguir os seguintes passos:

- 1) Instalar a atualização da versão 5.0 **apenas** no servidor ou em uma das máquinas clientes (caso o servidor seja utilizado apenas como servidor de banco de dados e não tenha o SinanNet instalado).
- 2) Após conclusão dos procedimentos deve-se atualizar apenas os executáveis da versão 4.0 nas demais máquinas (cliente), não necessitando que sejam executadas novamente as rotinas de inconsistências.

**Obs.:** Para atualizar apenas os executáveis, o usuário deve executar o arquivo **SetupSinanNet.exe** que está na pasta **SETUP** do Instalador 5.0.

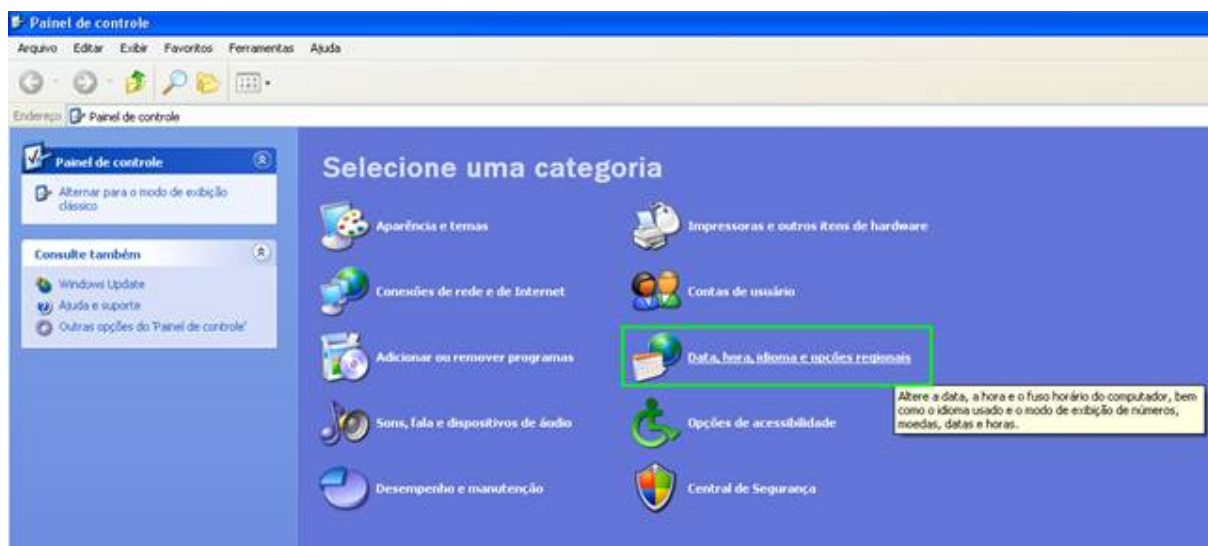


## B) Alteração de Configurações Regionais antes de executar o Sinan Net

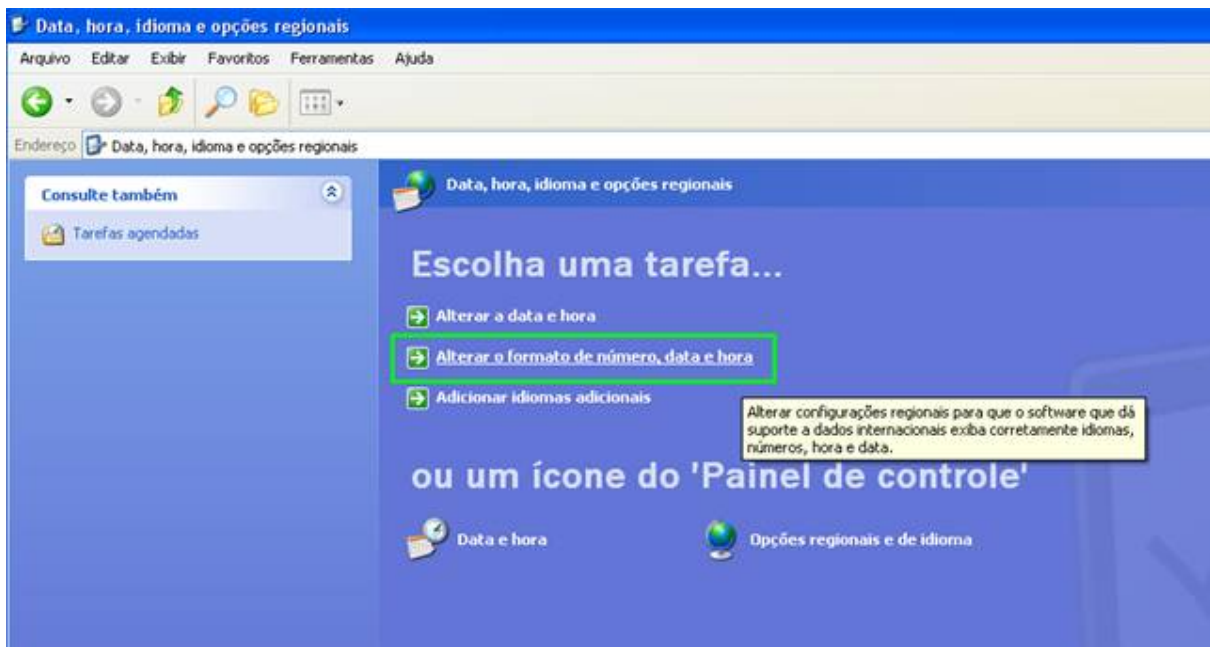
### 1) Acessar o “Painel de controle” do Windows



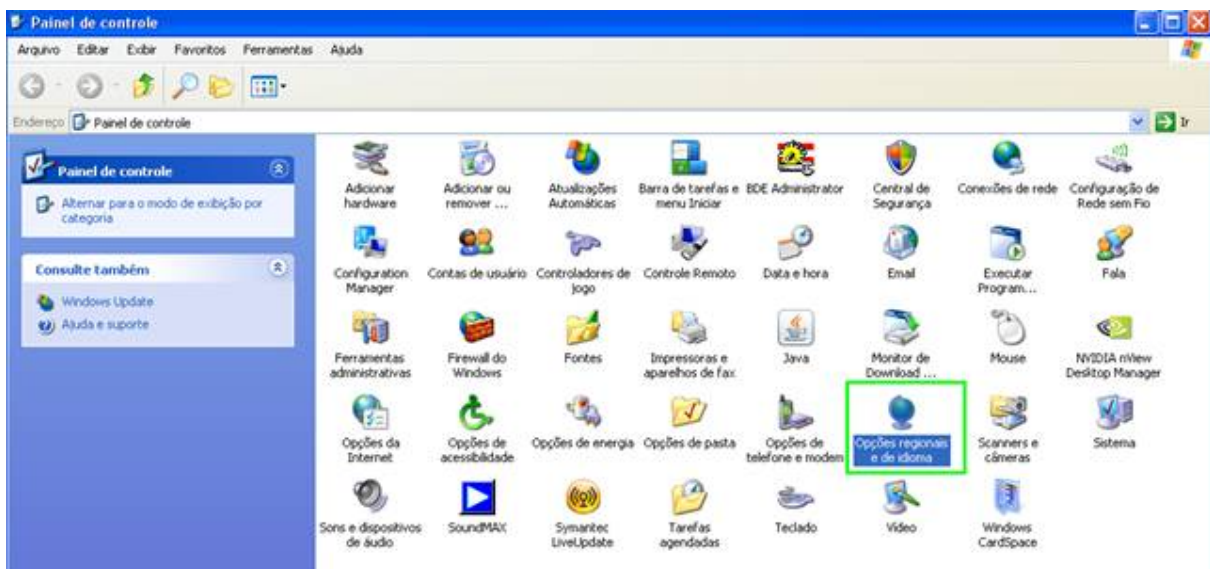
### 2) Selecionar a categoria “Data, hora, idioma e opções regionais”



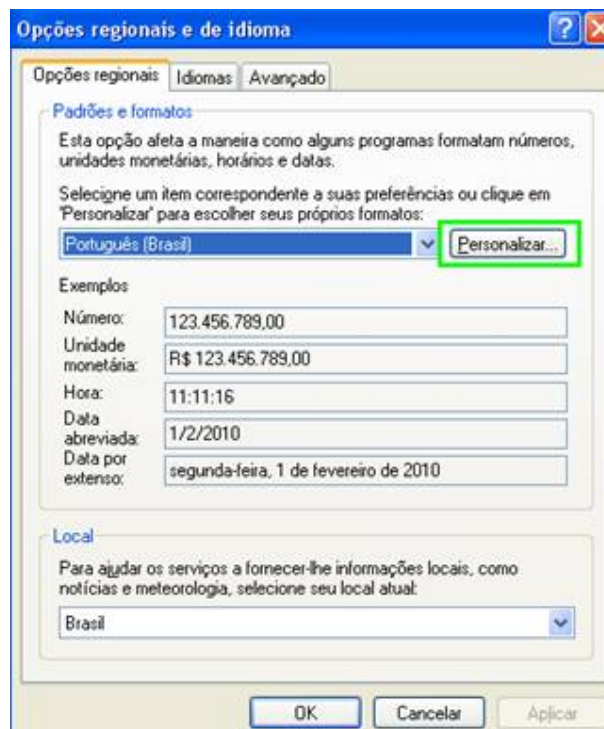
#### 2.1) Selecionar “Alterar o formato de número, data e hora”



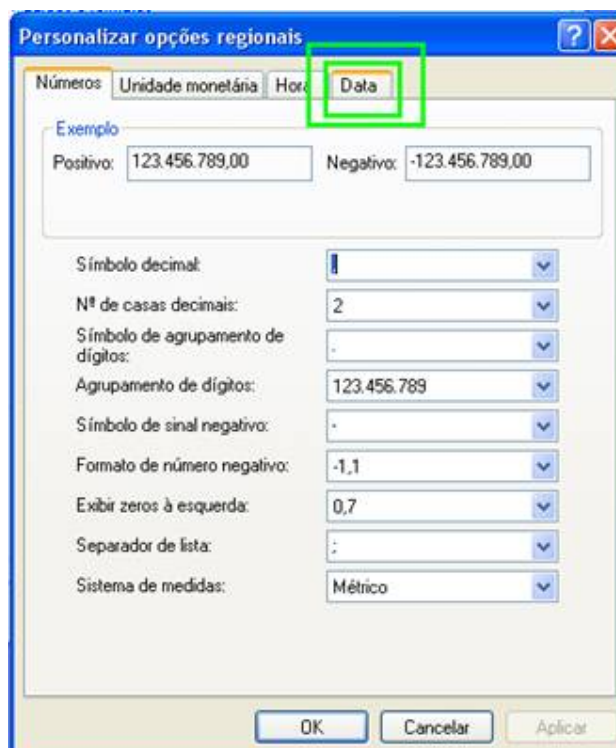
2.2) Se o Painel de controle estiver no “Modo Clássico”, selecionar o ícone **“Opções regionais e de idioma”**



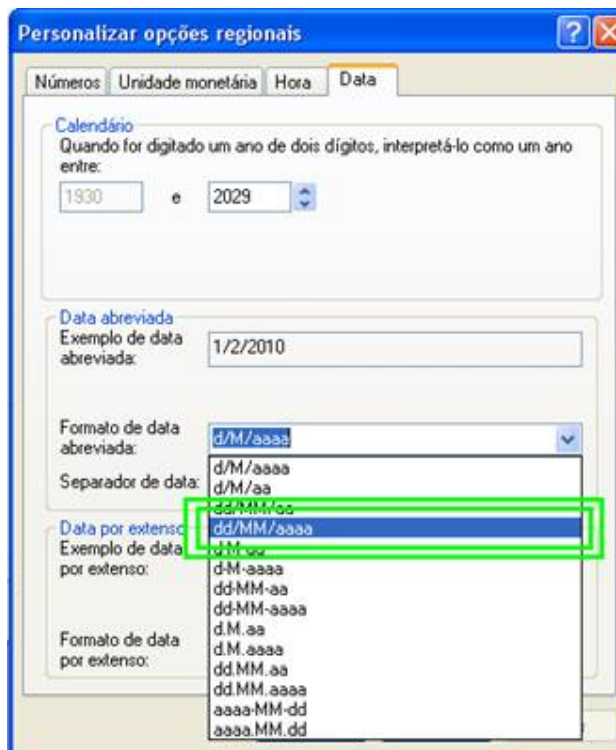
3) Na tela abaixo, clicar no botão “Personalizar”



3.1) Na tela abaixo, clicar na aba "Data"



3.2) Na tela abaixo, selecionar o formato de data = “dd/MM/aaaa”



3.3) Clicar no botão “Aplicar”

Formato de data abreviada: dd/MM/aaaa

Separador de data: /

Data por extenso

Exemplo de data por extenso: segunda-feira, 1 de fevereiro de 2010

Formato de data por extenso: dddd, d' de 'MMMM' de 'aaaa'

OK Cancelar Aplicar

3.4) Conferir a configuração na tela e clicar no botão “OK”

Personalizar opções regionais

Números Unidade monetária Hora Data

Calendário

Quando for digitado um ano de dois dígitos, interpretá-lo como um ano entre: 1930 e 2029

Data abreviada

Exemplo de data abreviada: 01/02/2010

Formato de data abreviada: dd/MM/aaaa

Separador de data: /

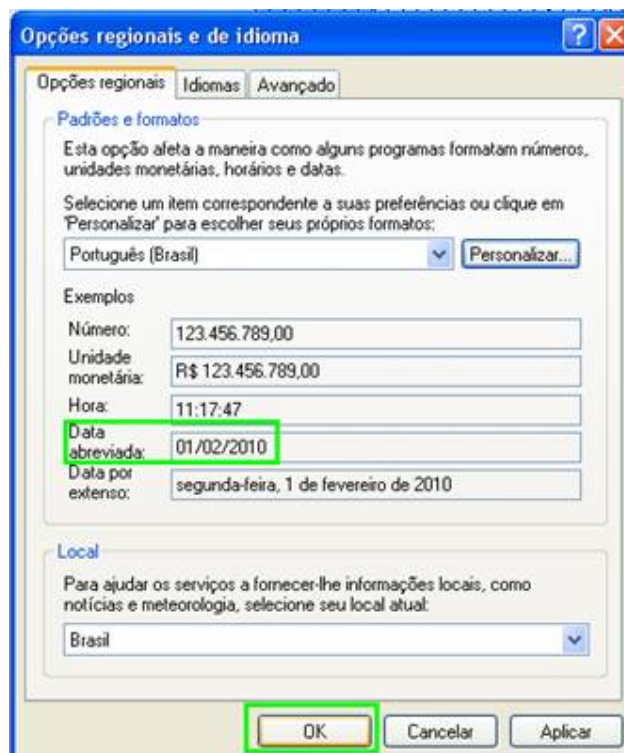
Data por extenso

Exemplo de data por extenso: segunda-feira, 1 de fevereiro de 2010

Formato de data por extenso: dddd, d' de 'MMMM' de 'aaaa'

OK Cancelar Aplicar

3.5) Confirmar a configuração na tela abaixo e clicar no botão “OK”



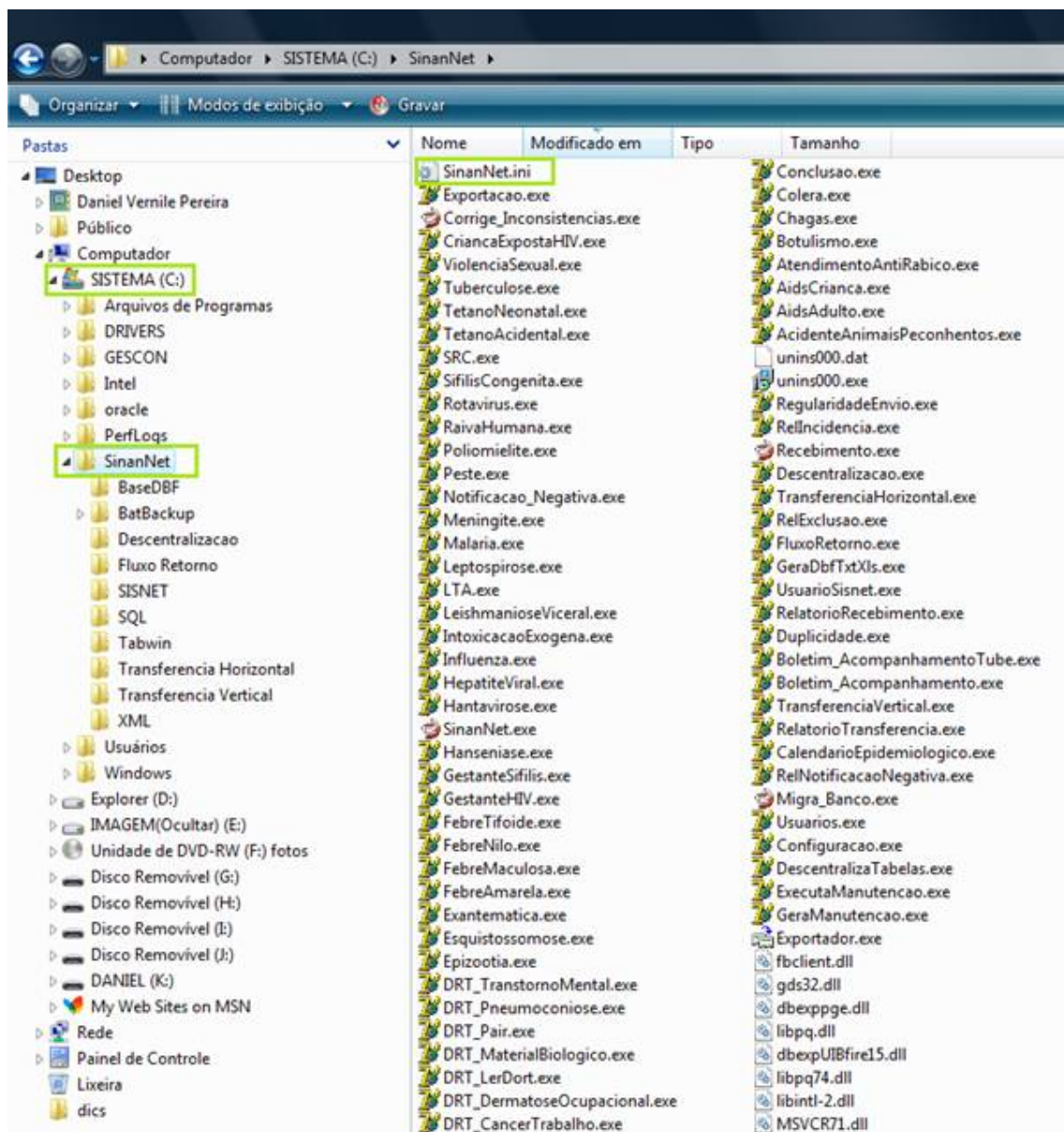
### C) Configuração SINAN NET.INI

- **ATENÇÃO: Essa rotina deve ser executada apenas para máquinas que não estão configuradas em rede**
- Dependendo da configuração anterior do sistema Sinan Net versão 4.2, em algumas atualizações pode ser necessário configurar o arquivo SinanNet.ini.

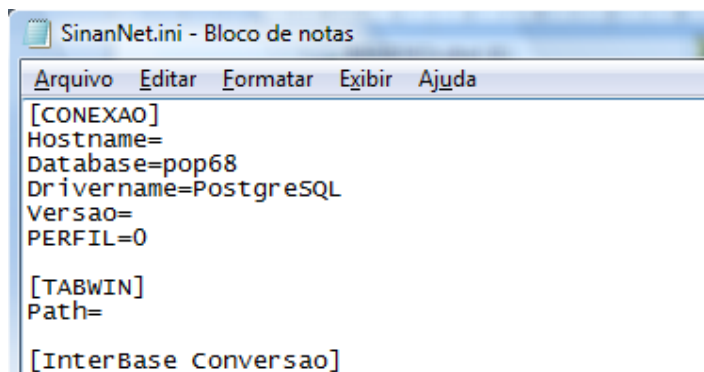
1) Acessar o Windows Explorer e selecionar o local de instalação do SinanNet, o diretório padrão de instalação é C:\SinanNet.

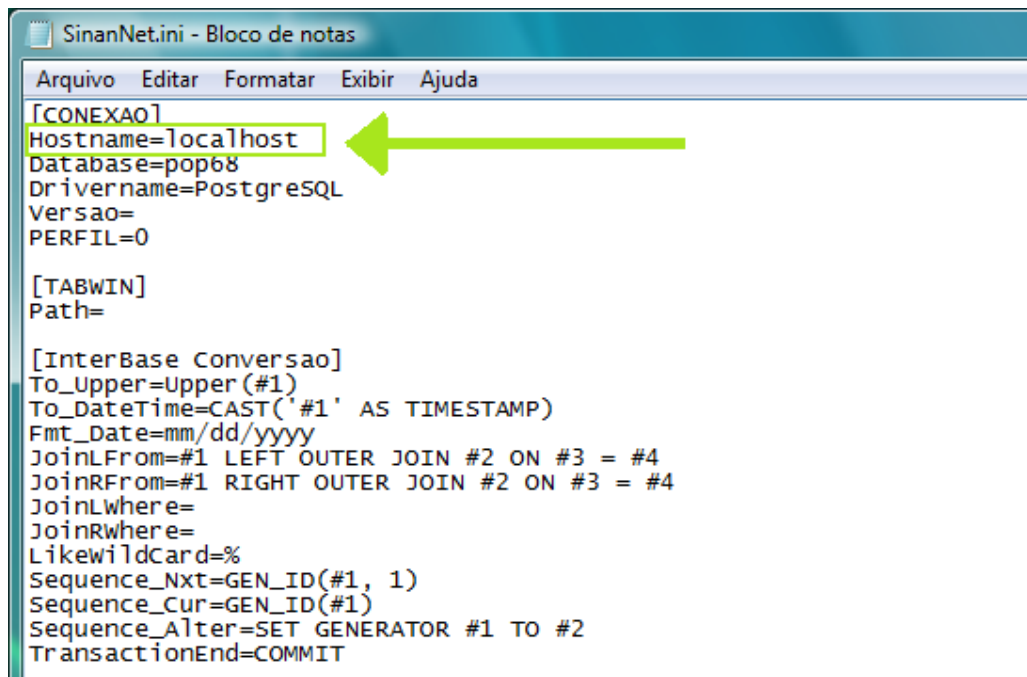
1.1) Clicar duas vezes sobre o arquivo “**SinanNet.ini**”





2) Escrever “**localhost**” na primeira linha, logo em frente de “**Hostname=**”





2.1) Salvar o arquivo e fechar o Bloco de Notas

## D) Usuário POSTGRES

- O sistema Sinan Net versão 5.0 cria e utiliza um usuário no Windows chamado “postgres”.
- Esse usuário **nunca** pode ser excluído e **nunca** se deve alterar a senha do mesmo.

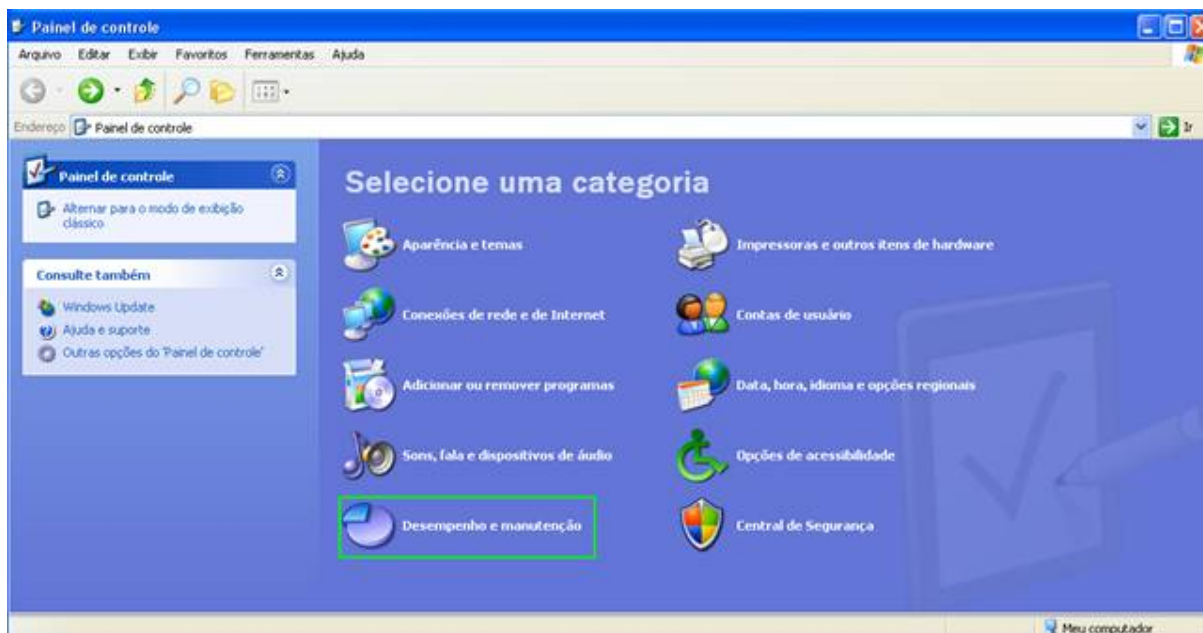
Para que o Windows não expire a senha do usuário Postgres, é necessário:

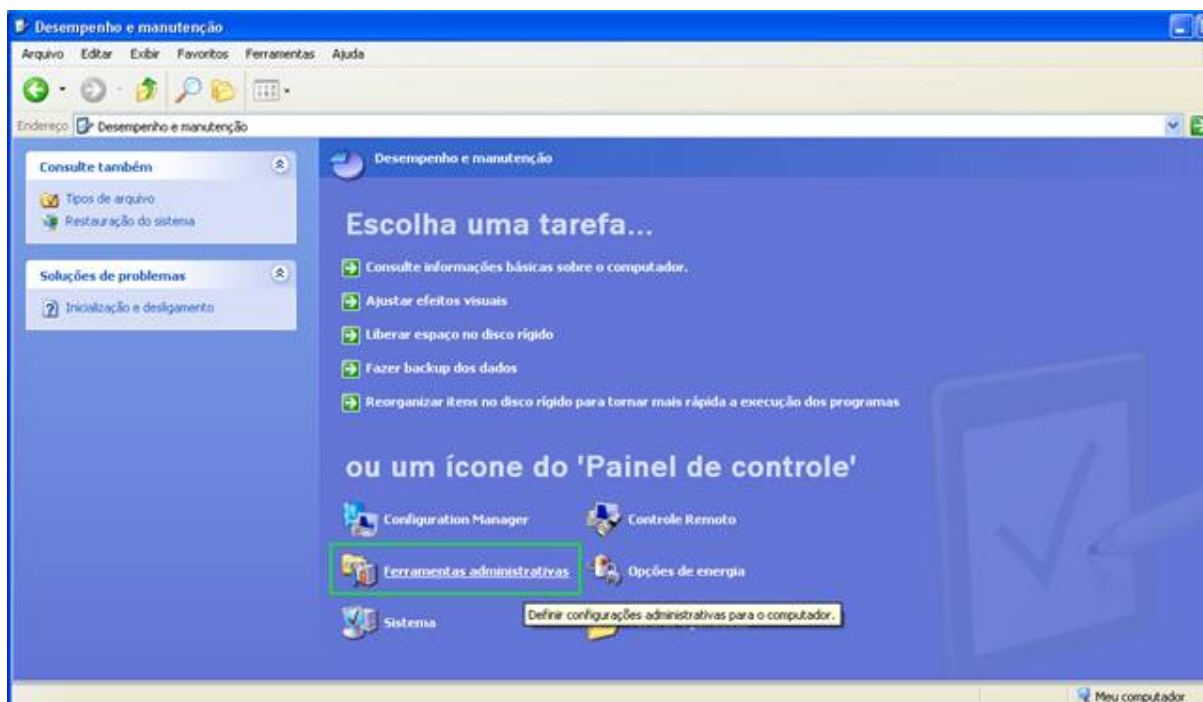
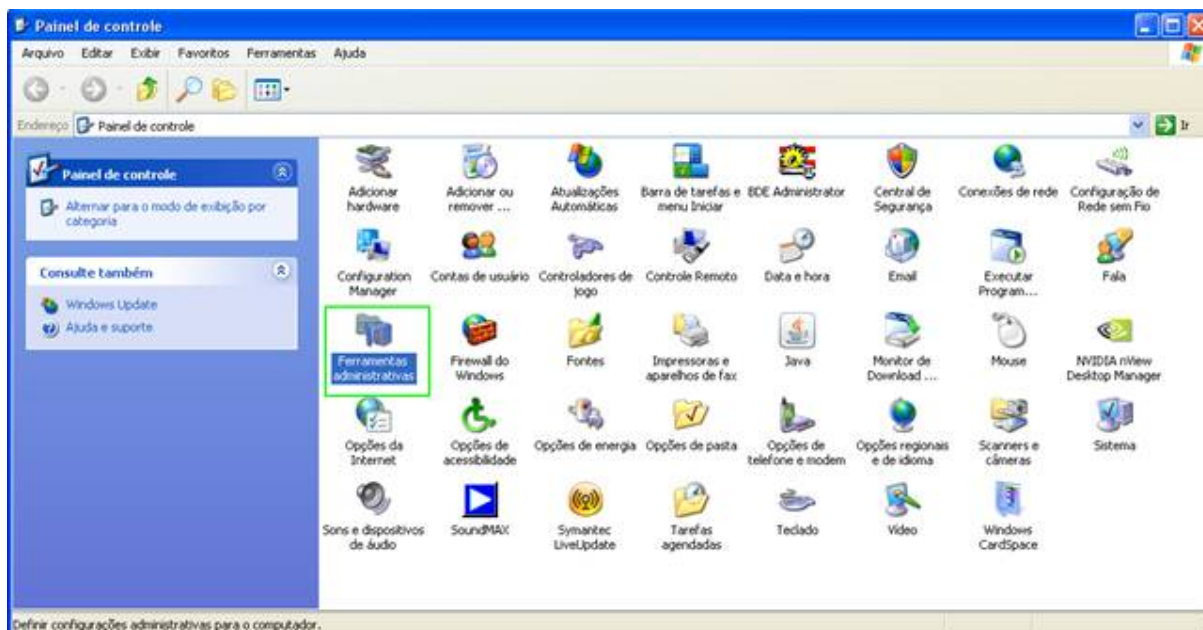
1) Acessar o “**Painel de controle**” do Windows





2) Selecionar a categoria “**Desempenho e manutenção**”

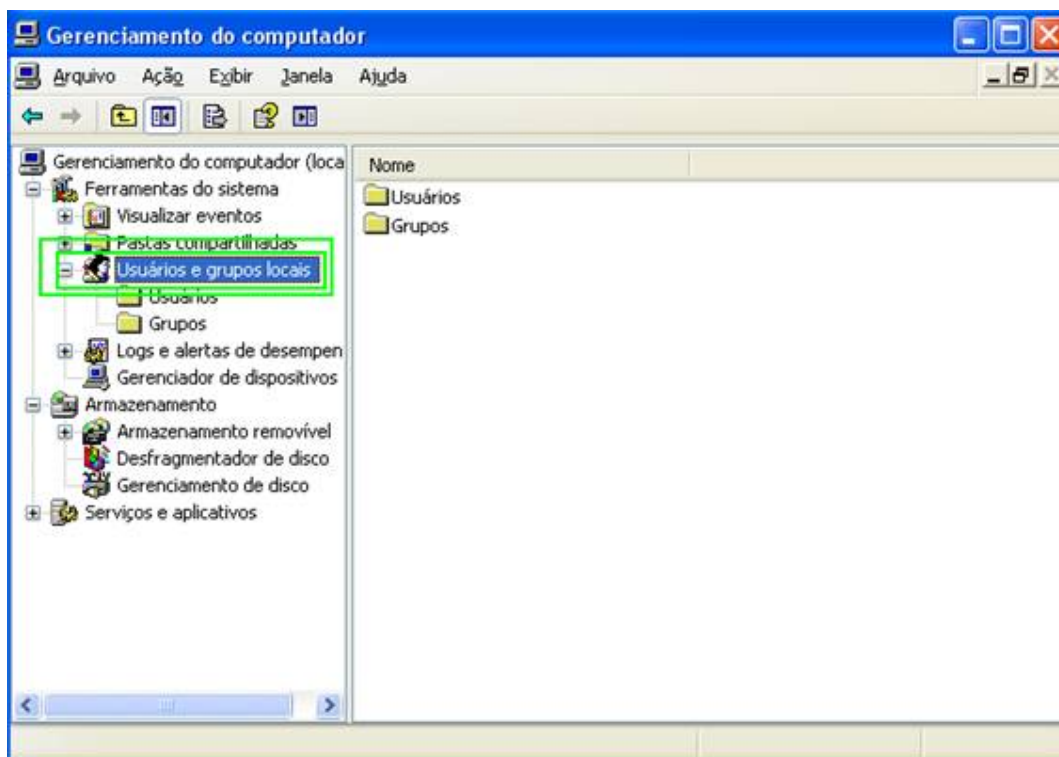


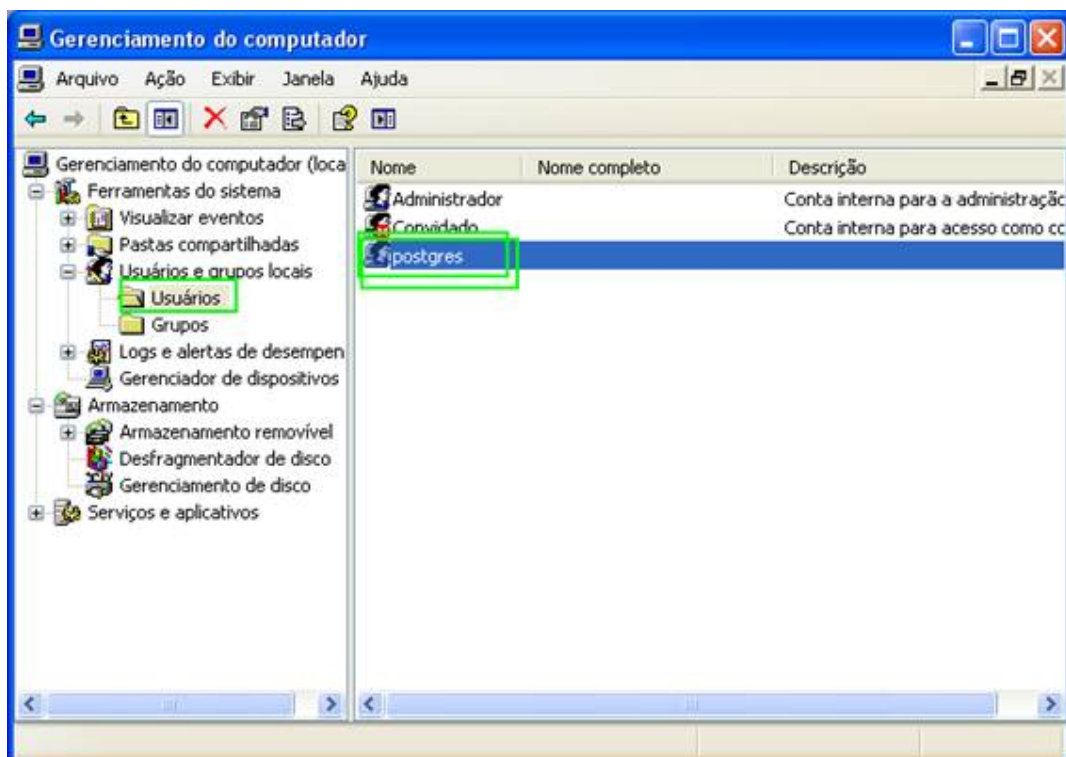
2.1) Selecionar **“Ferramentas administrativas”**2.2) Se o Painel de controle estiver no “Modo Clássico”, selecionar o ícone **“Ferramentas administrativas”**

### 3) Selecionar “Gerenciamento do computador”

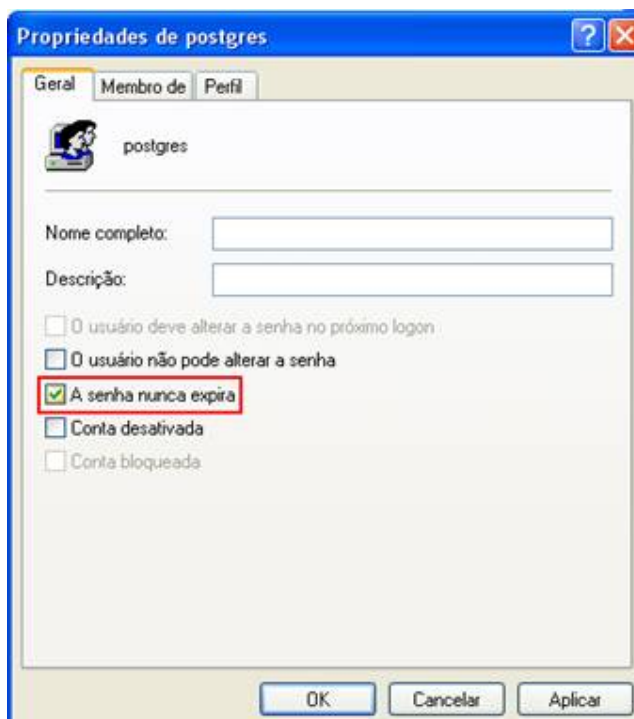


#### 3.1) Selecionar “Usuários e grupos locais”

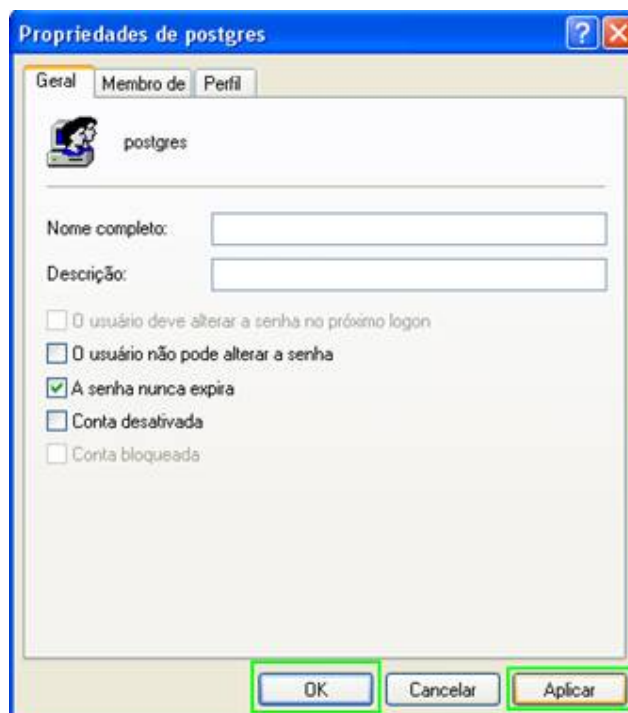


3.2) Selecionar a pasta “Usuários” e clicar duas vezes em “**postgres**”

## 3.3) Selecionar a opção “A senha nunca expira”



3.4) Clicar em **"Aplicar"** e em seguida em **"OK"**



## E) Instalação do Sinan Net e Sim Sinasc

Se for necessário instalar o Sinan Net 5.0 numa mesma máquina que já tenha o Sim Sinasc instalado: observar que o usuário deve responder NÃO ao recuperar backup da versão 4.2 nas perguntas de "tb.usuario" e "tb.localidade" quando anteriormente esses sistemas estavam instalados em máquinas separadas.

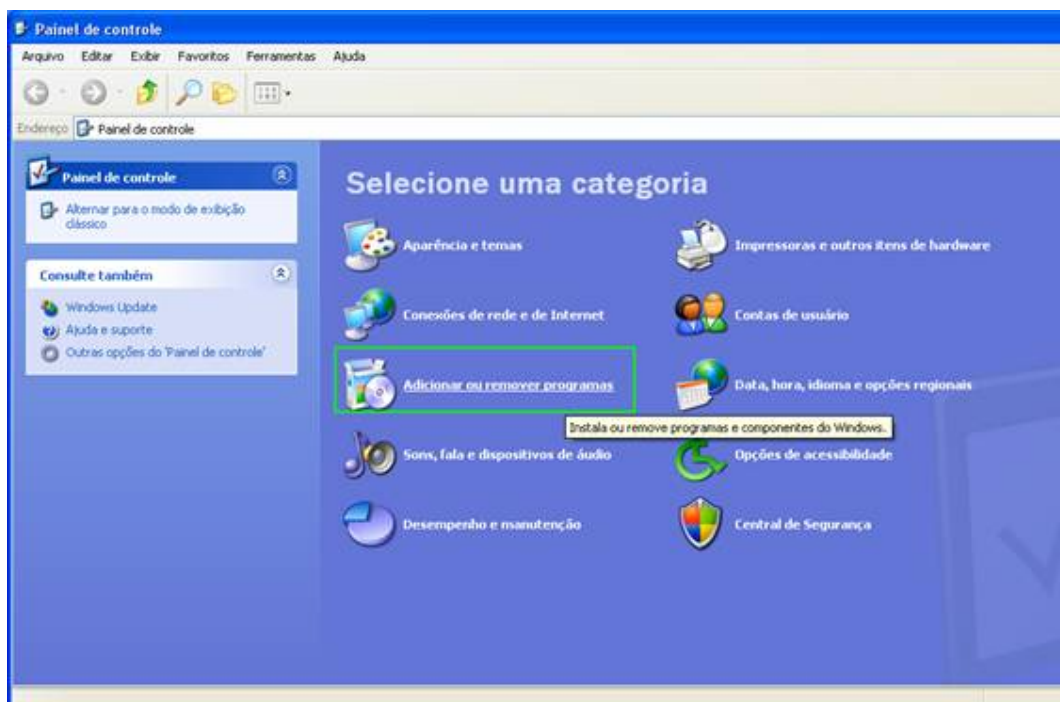


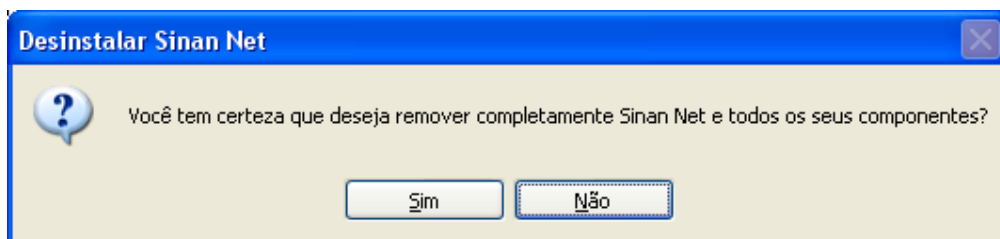
## F) Desinstalando Sinan Net – Versão 5.0

### 1) Acessar o “Painel de controle” do Windows

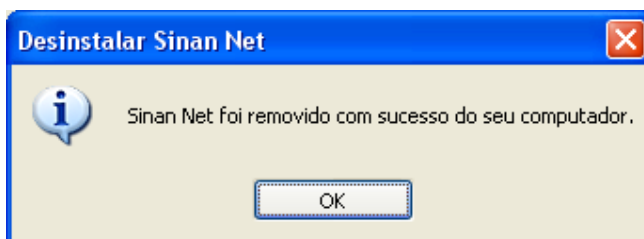


### 2) Selecionar a categoria “Adicionar ou remover programas”

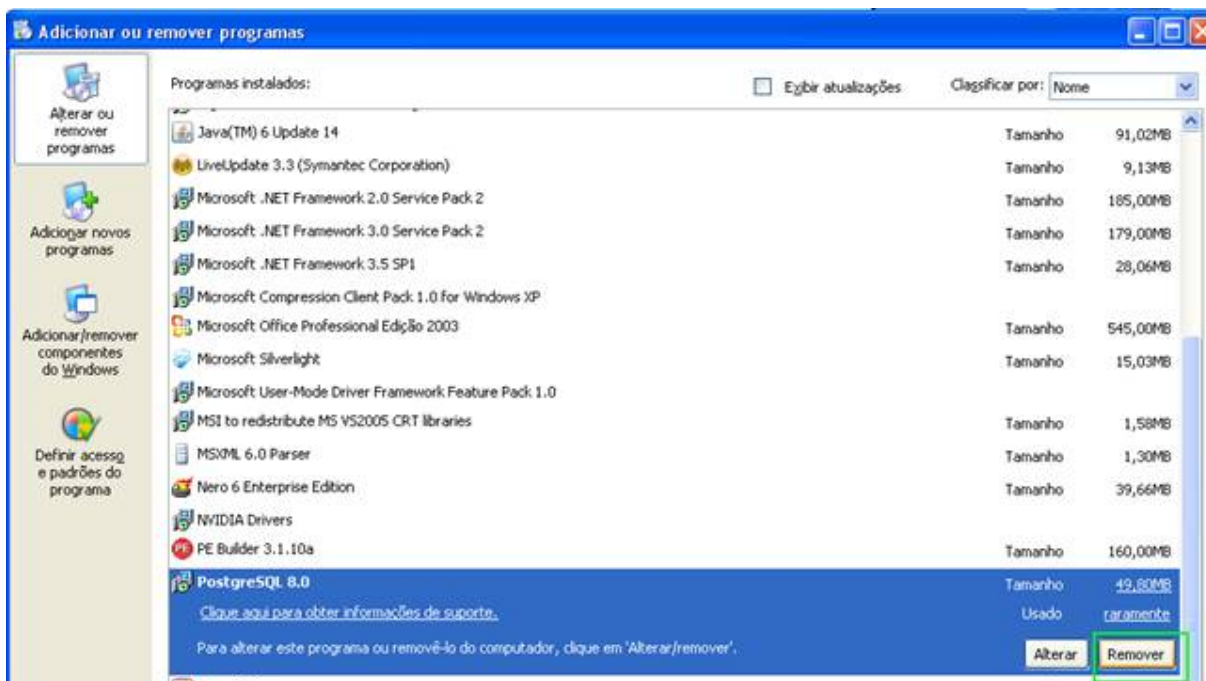


2.1) Selecionar “Sinan Net 5.0.0.0” e clicar em **“Remover”**2.2) Se for solicitado para confirmar a operação, clicar em **“Sim”**

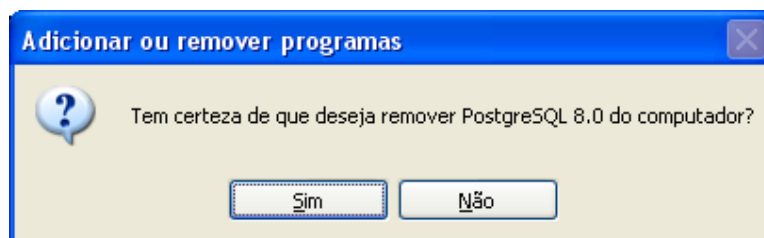
Ao término da desinstalação do Sinan é exibido a tela:



3) Na mesma categoria do painel de controle, selecionar “PostgreSQL 9.0” e clicar em “**Remover**”

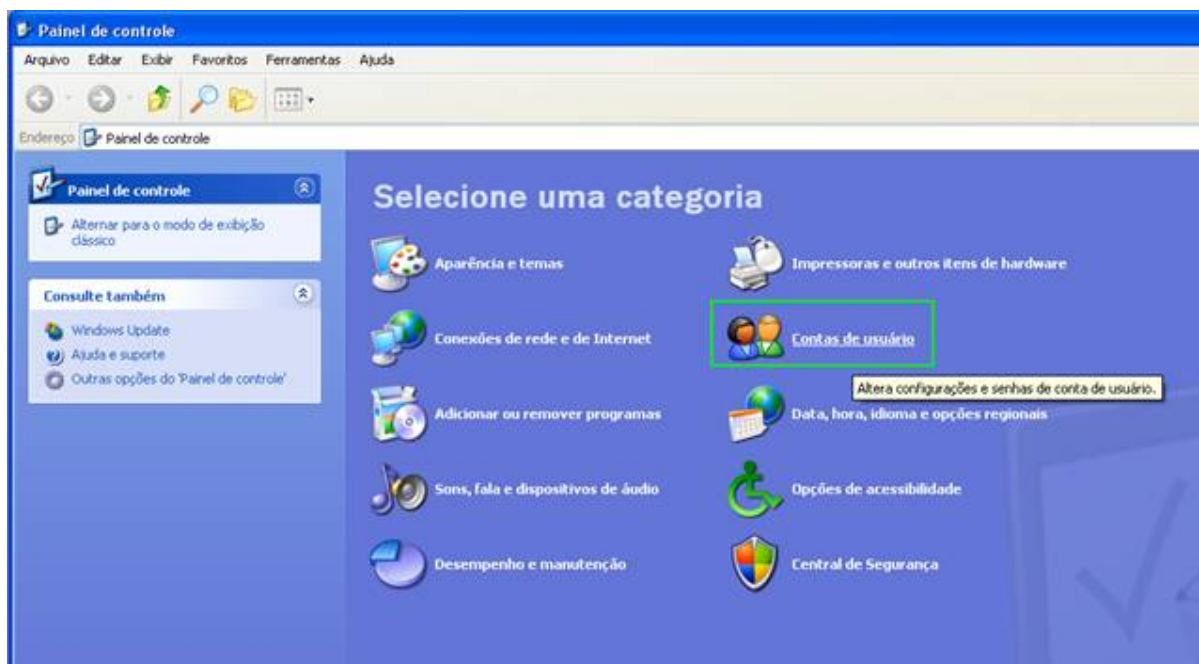


3.1) Se for solicitado para confirmar a operação, clicar em “**Sim**”

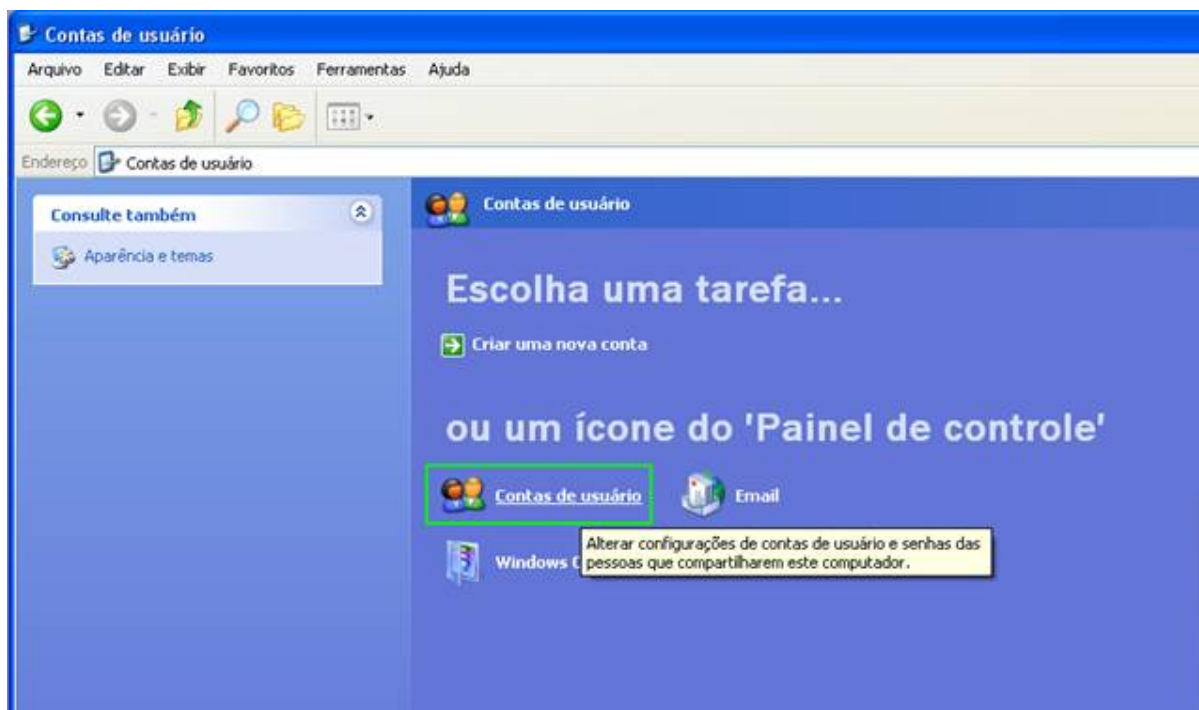




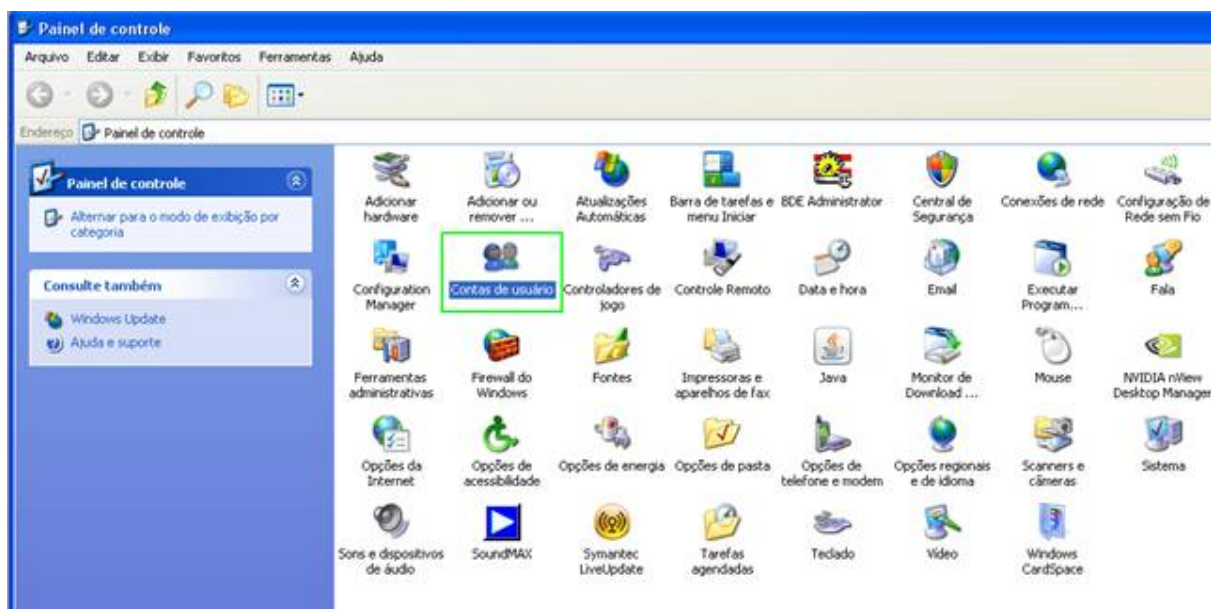
4) No painel de controle do Windows, selecionar **“Contas de usuário”**



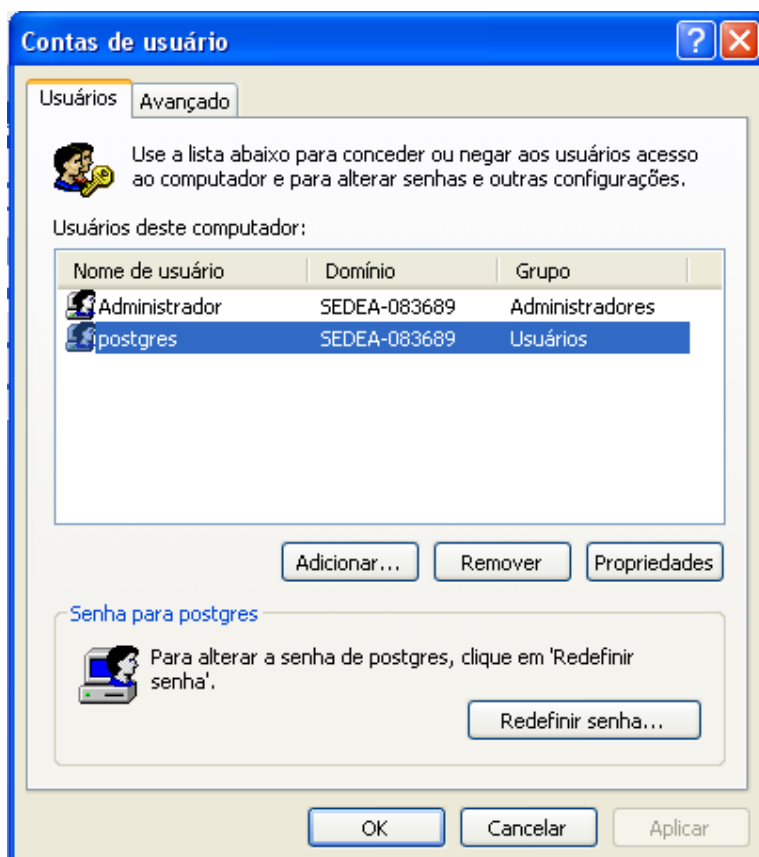
4.1) Selecionar **“contas de usuário”**

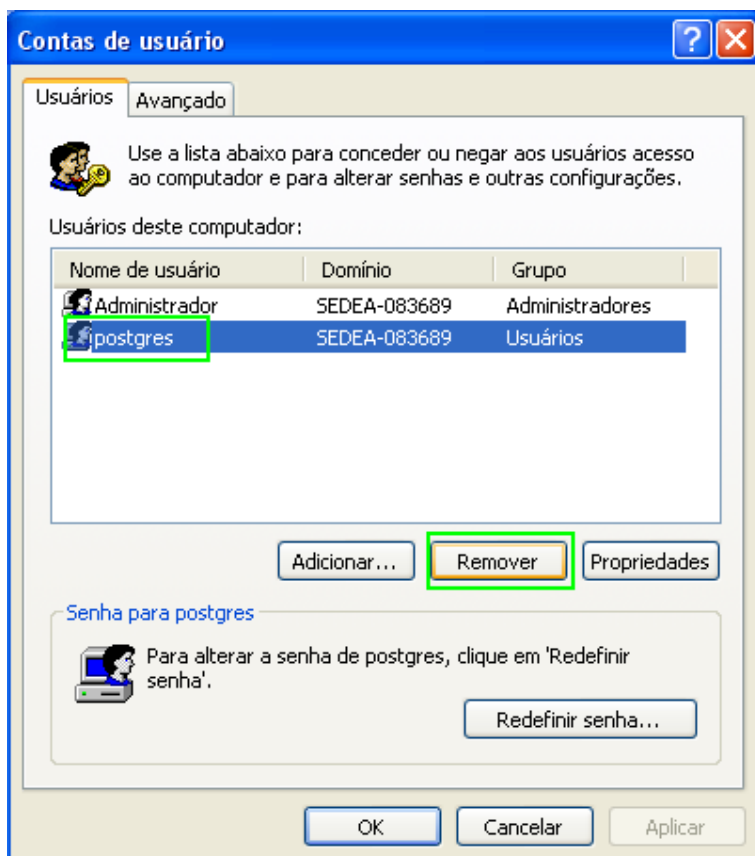
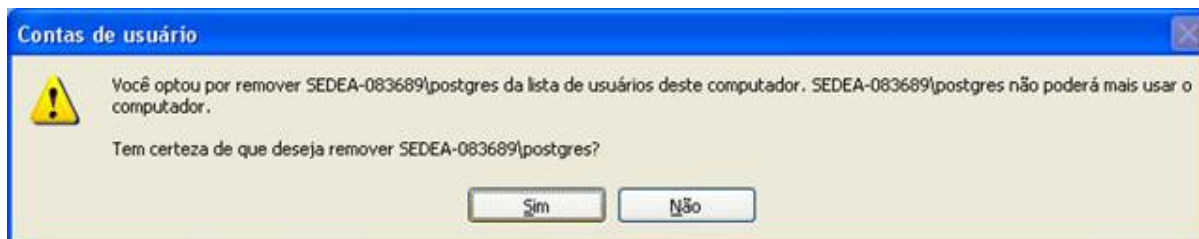


4.2) Se o Painel de controle estiver no “Modo Clássico”, selecionar o ícone **“Contas de usuário”**

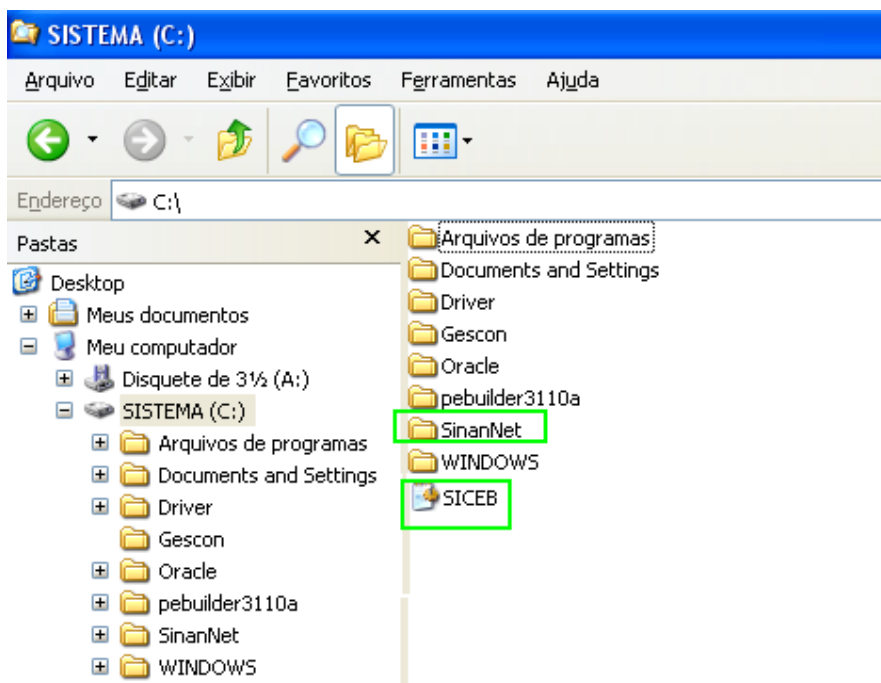


4.3) Selecionar o usuário “postgres”



4.4) Clicar em “**Remover**”4.5) Clicar em “**Sim**”

5) Abrir o Windows Explorer e apagar a pasta “**SinanNet**” e o arquivo “**SICEB**”



5.1) Selecionar a pasta “Arquivos de programas” e apagar a pasta “PostgreSQL”

