

Tutorial de acesso e adesão ao sistema de Cofinanciamento Estadual das Equipes de Saúde da Família da Atenção Primária à Saúde (APS)

Este tutorial orienta sobre o acesso e a realização da adesão ao novo Cofinanciamento Estadual das Equipes de Saúde da Família da Atenção Primária à Saúde (APS).

Para acessar o sistema, utilize o endereço eletrônico: <https://sistemas.saude.ba.gov.br/siscofin> (Figura 1). O login deve ser feito com o **CNPJ da SMS do município**, sem pontos ou traços. No primeiro acesso, clique em “**Cadastrar Senha**”, abaixo do campo de login. Em seguida, uma janela será exibida para o cadastro da senha (Figura 2). Anote-a, pois será necessária para acessos futuros.

Figura 1 – Tela de acesso ao sistema de adesão do Cofinanciamento Estadual das Equipes de Saúde da Família da Atenção Primária à Saúde (APS).



Caso o usuário não possua uma senha cadastrada, ele deve informar o Login e, a seguir, e clicar sobre o campo de senha para que um formulário seja mostrado e a senha possa ser inserida.

Figura 2 – Gerar senha para usuário

The image shows a browser window with the title "Gerar Senha para o Usuário". Inside the window, there is a light green header bar with the text "Gerar Senha para o Usuário". Below this, there is a white form area. The form contains two text input fields: the first is labeled "Informe a Senha" and the second is labeled "Confirme a Senha". Below these fields is a grey button labeled "Modificar".

Após o acesso, a primeira parte do cadastro é realizada pelo preenchimento com os dados do(a) Secretário(a) de Saúde do município (Figura 3).

Figura 3 – Parte de preenchimento com os dados do(a) Secretário(a) de Saúde do município

The image shows a browser window with the title "Cadastro de Adesão de Cofinanciamento". The page has a light blue header with a "Cadastro" tab. Below the header, there is a light green bar with the text "Cadastro de Adesão de Cofinanciamento". The main content area is titled "Dados do(a) Secretário(a) de Saúde" and is enclosed in a red border. It contains several input fields: "Nome Completo" (a large text box), "CPF" (a text box), "Telefone de Contato" (a text box), "E-mail" (a text box), and "Município" (a dropdown menu with "CAIRU" selected).

Após realizar o login no sistema, será necessário aceitar os Termos de Aceite para dar prosseguimento à adesão. O sistema apresentará cinco declarações que devem ser lidas atentamente. Para continuar, é obrigatório marcar todas as opções como "Aceito". Somente após essa etapa será possível avançar para o envio dos documentos necessários (Figura 4).

Figura 4 – Termo de aceite do sistema de adesão ao novo Cofinanciamento Estadual das Equipes de Saúde da Família da Atenção Primária à Saúde (APS)

Termo de Aceite

- Declaro que o município deseja aderir ao cofinanciamento estadual das Equipes de Saúde da Família da APS da SESAB.
- Comprometo-me a priorizar o uso do Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC - e-SUS APS) para registro dos atendimentos na APS. Caso o município utilize sistema próprio, ou de terceiros, asseguro que os dados serão enviados integralmente ao SISAB/RNDS, conforme normas vigentes.
- Atenderemos aos critérios da Resolução CIB nº 092/2019, garantindo o envio de dados ao Centralizador Estadual do e-SUS/APS.
- A adesão será formalizada mediante assinatura do Termo de Compromisso (Anexo II), com o compromisso de cumprir os critérios estabelecidos no Art. 5º.
- Estou ciente de que o cofinanciamento será concedido com base nos resultados alcançados pelo município em indicadores da APS.

Depois de aceitar os Termos de Aceite, o próximo passo é anexar os documentos necessários ao sistema para envio à análise (Figura 5). Antes disso, o usuário pode baixar a Portaria do novo Cofinanciamento e o Termo de Compromisso em formato PDF. O Termo de Compromisso deve ser preenchido, assinado e carimbado ou, alternativamente, assinado digitalmente pelo portal Gov.br.

Figura 5 - Área de Anexação dos Documentos Requeridos

Cadastro

Upload de Documentos (Para substituir um documento já anexado, clique novamente no botão "Anexar" e selecione o novo documento)

Portaria de Cofinanciamento Estadual das Equipes de Saúde da Família da Atenção Primária à Saúde (APS)	
Termo de Compromisso assinado e carimbado, ou assinado digitalmente pelo portal Gov.br	
Documento de identificação com CPF (RG, CNH ou outro documento oficial que contenha CPF e foto)	
Decreto ou portaria de nomeação do Secretário de Saúde	
Ofício comunicando ao respectivo Conselho Municipal de Saúde a adesão ao cofinanciamento estadual das Equipes de Saúde da Família da APS da SESAB.	











Status dos Uploads: Aguardando Uploads de Documentos


Informar a Conclusão dos Uploads

Em seguida, o termo deve ser anexado ao sistema junto com os demais documentos solicitados. Somente com o envio de todos os documentos obrigatórios será possível concluir o cadastro de adesão por meio do botão "Informar a conclusão dos uploads" (Figura 6). Caso algum documento não seja anexado, o sistema não permitirá finalizar o processo.

Figura 6 – Botão “Informar a conclusão dos Uploads”

Upload de Documentos (Para substituir um documento já anexado, clique novamente no botão "Anexar" e selecione o novo documento)

Portaria de Cofinanciamento Estadual das Equipes de Saúde da Família da Atenção Primária à Saúde (APS)	 Baixar
Termo de Compromisso assinado e carimbado, ou assinado digitalmente pelo portal Gov.br	 Baixar  Anexar 
Documento de identificação com CPF (RG, CNH ou outro documento oficial que contenha CPF e foto)	 Anexar 
Decreto ou portaria de nomeação do Secretário de Saúde	 Anexar 
Ofício comunicando ao respectivo Conselho Municipal de Saúde a adesão ao cofinanciamento estadual das Equipes de Saúde da Família da APS da SESAB.	 Anexar 




Status dos Uploads Uploads em andamento para posterior análise da gestão  [Informar a Conclusão dos Uploads](#)

Você pode verificar se todos os documentos foram anexados corretamente quando o símbolo de um olho aparecer. Após clicar no botão "Informar a conclusão dos uploads", o status dos uploads mudará para "Uploads concluídos para análise da gestão".

Se houver necessidade de alterar alguma informação dos dados do(a) Secretário(a) de Saúde, basta clicar no botão alterar que fica na parte superior do formulário (Figura 7).

Figura 7 – Ícone de editar/alterar informações

Adesão ao Cofinanciamento ✕

Cadastro

Cadastro de Adesão ao Cofinanciamento

Dados do(a) Secretário(a) de Saúde

Nome Completo *
GRIMALDO SILVA DE ANDRADE JUNIOR

CPF *
328.827.935-53

Telefone de Contato *
(71) 99157-439

E-mail *
grimaldo.junior@saude.ba.gov.br

Município *
ABAÍRA

Agora, basta aguardar a análise do técnico responsável pela conferência da documentação enviada. Se estiver tudo correto, você receberá um e-mail confirmando que a adesão foi concluída com sucesso. Caso haja alguma pendência, um e-mail será enviado informando os ajustes necessários. Nessa situação, será preciso acessar o sistema novamente e reenviar os documentos conforme as solicitações.