



DOCUMENTOS PARA CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Nº	DOCUMENTOS	SIM
01	Ofício ao Srª.Secretária solicitando a celebração do Convênio	
02	Cópia da Ata de posse ou Ata da Eleição do Reitor(a) e/ou Diretor(a)	
03	Cópia da Carteira de Identidade e CPF do Reitor(a) e/ou Diretor(a)	
04	Cópia de Atestado de Residência do Reitor(a) e/ou Diretor(a) atualizado	
05	Declaração do Reitor(a) e/ou Diretor(a) comprometendo-se a manter seus dados pessoais e endereço atualizados (Conta de água,luz ou telefone)	
06	Cópia do CNPJ da Instituição de Ensino	
07	Cópia de comprovante de endereço da Instituição de Ensino	
08	Cópia da Documentação de Constituição/Estatutos e suas Alterações	
09	Cópia do Contrato Social e todas as suas Alterações (Mantenedor)	
10	Cópia do D.O.U com Autorização de Funcionamento da Entidade (Nível Superior);	
11	Cópia do D.O.U com Autorização de Funcionamento do Curso (Nível Superior);	
12	Cópia do Alvará de Funcionamento	
13	Ofício indicando funcionário para acompanhar o objeto do convênio.	
14	Cópia das Demonstrações Contábeis do último exercício Financeiro (artigo 3º, inciso IV, alínea d, da Resolução nº 86/2006 do TCE). Ano anterior	
15	Prova de Regularidade com Fazenda Federal e Previdenciária–CND	
16	Prova de Regularidade com FGTS (Certificado de Regularidade de Situação–CRF)	
17	Prova de Regularidade Trabalhista	
18	Prova de Regularidade perante a Fazenda Municipal	
19	Prova de Regularidade perante a Fazenda Estadual	
20	Certidão de situação de adimplência emitida pelo SICON	
21	Cópia da Apólice de Seguros vigente com lista de discentes	
22	Plano de Trabalho detalhado, com Logomarca da Instituição Solicitante , previamente Aprovado pela Autoridade Competente , com a Clara Identificação das Ações a serem Implementadas e da Quantificação de todos os Elementos (artigo173,incisosV eVI,LeiEstadualnº9.433/2005). ATUALIZADO.(Arquivo enviado em formato WORD)	

OBS.:Todas as cópias das documentações deverão ser autenticadas.

Solicitar através de e-mail modelos de documentos: e-mail: convenios.superh@saude.ba.gov.br