

**ANEXO XII – OFÍCIO DE INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL POR
ACOMPANHAR O CONVÊNIO**

OFÍCIO Nº / – [SIGLA DA IES]

À Superintendência de Recursos Humanos da Saúde – SUPERH/SESAB

Janaína Peralta

Assunto: Indicação de responsável pelo acompanhamento do Convênio nº / _

Senhor(a) Superintendente,

Em cumprimento ao Edital nº ____/2025, referente ao Chamamento Público para seleção de Instituições de Ensino Superior, comunicamos a indicação do(a) servidor(a) abaixo qualificado(a) como responsável técnico pelo acompanhamento e execução do Convênio a ser celebrado entre esta Instituição de Ensino Superior e a Secretaria da Saúde do Estado da Bahia – SESAB:

Nome completo: _____

Cargo/Função: _____

Matrícula/Identificação: _____

Telefone/Contato: _____

E-mail institucional: _____

O(a) referido(a) servidor(a) terá a atribuição de acompanhar, supervisionar e prestar informações relativas à execução do convênio, em conformidade com as normas legais e administrativas vigentes.

Nestes termos, solicitamos o devido registro e providências para fins de regular acompanhamento do convênio.

Atenciosamente,