

### Anexo A - Orientações para *Upload* de Registros de Vacinação em Lote

Trata-se de orientações técnicas relativas à integração dos dados vacinais à Rede Nacional de Dados em Saúde (RNDS), por meio do registro em lote no Sistema de Informações do Programa Nacional de Imunizações (SI-PNI), conforme estabelecido na Portaria GM/MS nº 5.663, de 31 de outubro de 2024, que alterou a Portaria de Consolidação GM/MS nº 01, de 27 de setembro de 2017. Para que esse procedimento seja realizado de forma adequada, recomenda-se seguir os passos abaixo:

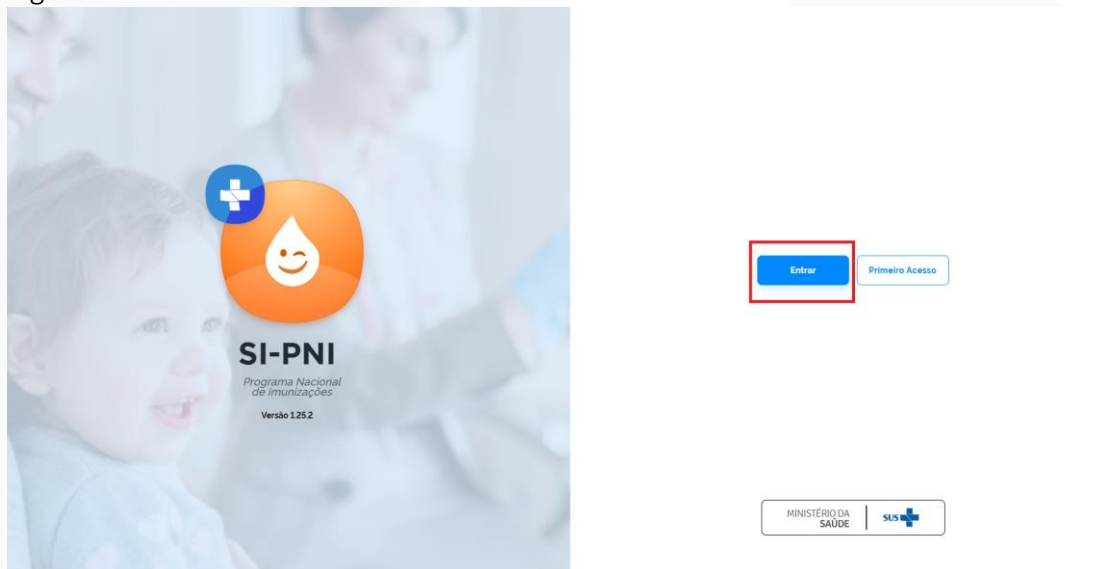
#### Passo 1: Acesse o SI-PNI

Antes de iniciarmos as orientações para o registro em lote de doses aplicadas, é necessário acessar o Sistema de Informações do Programa Nacional de Imunizações (SI-PNI), por meio do link: <https://si-pni.saude.gov.br/>.



Ao acessar o link, será exibida a tela inicial do sistema. Para prosseguir, clique em **Entrar** (Figura 1) e insira suas credenciais de acesso.

Figura 1 - Tela de início do SI-PNI



Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

O login pode ser realizado de duas formas:

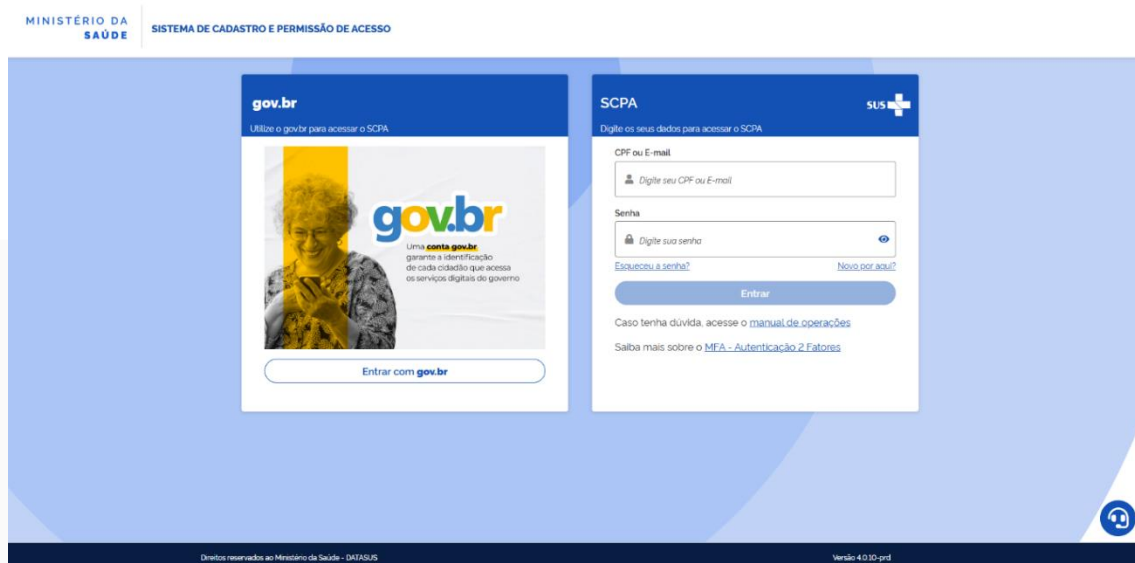
- Por meio do **gov.br**; ou
- Pelo **Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso (SCPA)**, utilizando a **verificação de Autenticação Multifator (MFA)** (Figura 2).

Para saber mais, assista ao vídeo instrucional:

<https://www.youtube.com/watch?v=JqYL4HXZvB8>



Figura 2 – Tela para inserção dos dados cadastrais

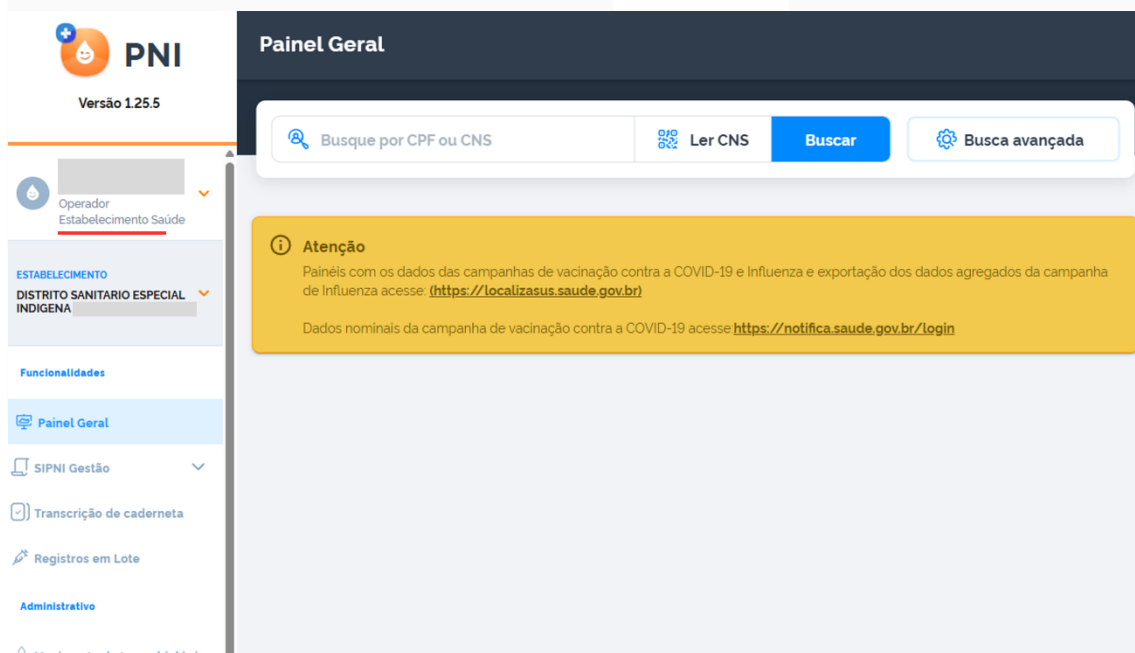


Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

## Passo 2: Upload da planilha para o registro em lote de doses aplicadas

Após acessar o sistema, verifique o seu perfil de usuário. Para realizar o *upload* dos dados de vacinação e integrá-los à RNDS, é necessário possuir o perfil de **Operador de Estabelecimento de Saúde** (Figura 3).

Figura 3 – Tela inicial e identificação do operador do sistema

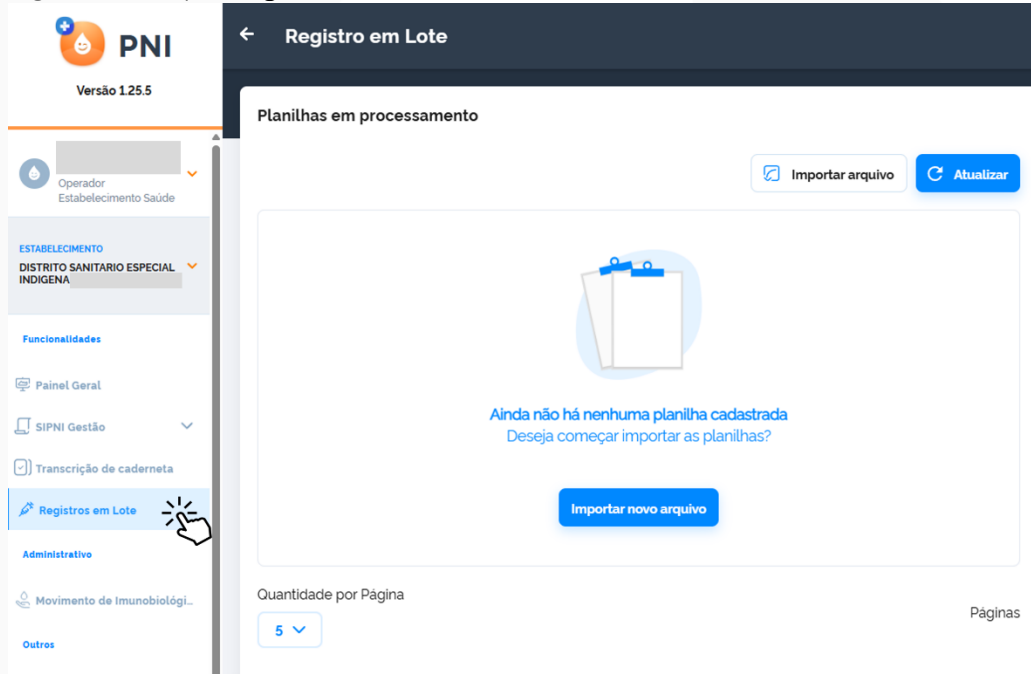


Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

Com o perfil adequado, siga os seguintes passos:

1. Clique na opção **Registros em Lote** (Figura 4).

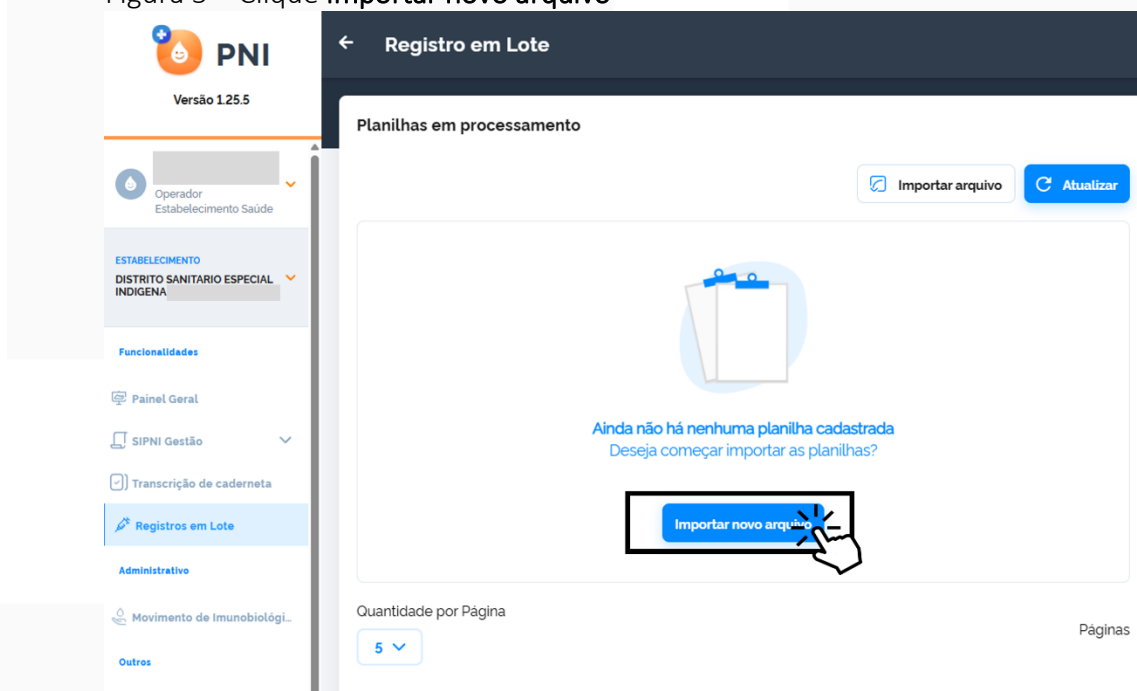
Figura 4 – Clique **Registros em Lote**



Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

2. Em seguida, clique em **Importar novo arquivo** (Figura 5).

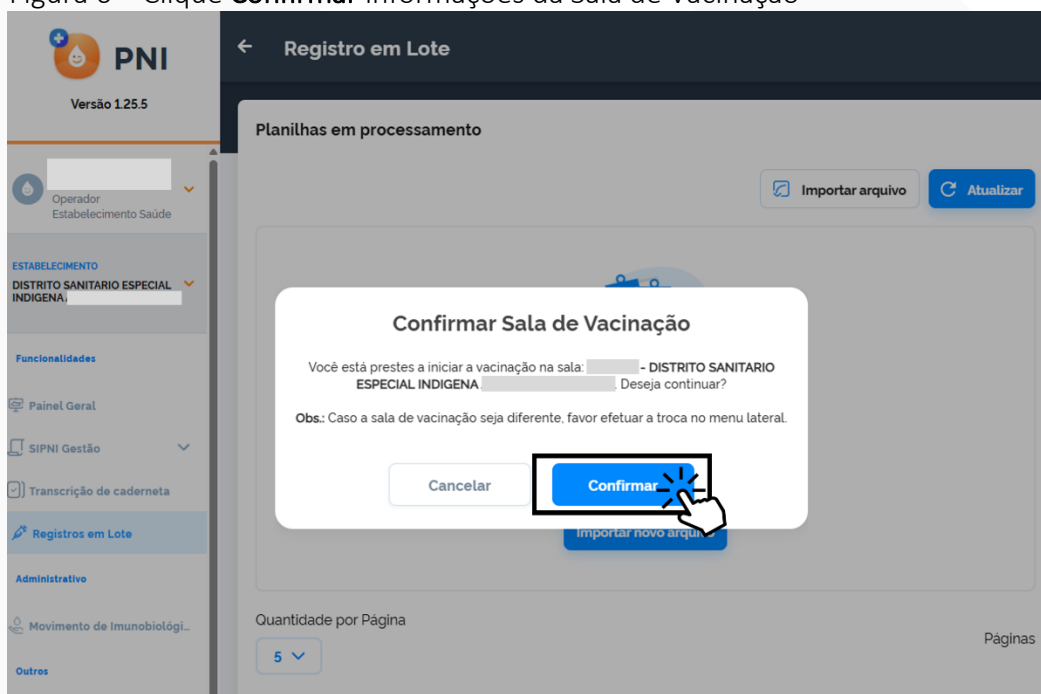
Figura 5 – Clique **Importar novo arquivo**



Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

3. Clique em **Confirmar** para validar as informações da sala de vacina (Figura 6).

Figura 6 – Clique **Confirmar** informações da Sala de Vacinação



Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

Após a confirmação, será exibido um **pop-up** com orientações para a importação do arquivo. Nesse espaço, você encontrará:

1. O **modelo de planilha padrão** para envio dos dados em lote (disponível para download) (Figura 7);

Figura 7 – Modelo de planilha padrão

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	CPF/CNS CIDADÃO	CODIGO SEQUENCIAL LOTE	SIGLA DOSE	CPF/CNS VACINADOR	DATA DE VACINACAO	GRUPO DE ATENDIMENTO	CONDICAO MATERNA	ESTRATEGIA	VIA ADMINISTRACAO	LOCAL APLICACAO	MOTIVO INDICACAO	ESPECIALIDADE	COMUNICANTE HANSENIA SE
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													

Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

- Abaixo, conheça as categorias presentes em cada coluna e verifique as orientações antes de preenchê-las:
  - **CPF/CNS CIDADÃO**
    - **Descrição:** Documento de identificação do cidadão vacinado.
    - **Detalhes:** Pode ser o CPF (Cadastro de Pessoa Física) ou o CNS (Cartão Nacional de Saúde). Usado para identificar de forma única a pessoa. Digite sem pontos ou traços.  
**Exemplo:**  
01010101002
  - **CÓDIGO SEQUENCIAL LOTE**
    - **Descrição:** Código ID do lote da vacina aplicada.
    - **Detalhes:** É o identificador específico do lote apresentado no Movimento de Imunobiológicos.
  - **SIGLA DOSE**
    - **Descrição:** Tipo de dose aplicada.
    - **Detalhes:** Digite apenas a sigla da dose aplicada (D1, D2, etc.).  
**Exemplos:**  
D1 – Primeira dose  
D2 – Segunda dose  
REF – Reforço  
DU – Única  
DA – Dose adicional

- **CPF/CNS VACINADOR**
  - **Descrição:** Identificação do profissional que aplicou a vacina.
  - **Detalhes:** Também pode ser CPF ou CNS do vacinador.
  
- **DATA DE VACINACAO**
  - **Descrição:** Data em que a vacina foi administrada.
  - **Formato comum:** DD/MM/AAAA
  
- **GRUPO DE ATENDIMENTO**
  - **Descrição:** Identifica a classificação do grupo de atendimento dos indivíduos para a vacinação.
  - **Exemplos**  
002001 - População Rural  
002101 - Profissionais dos Correios  
AE - Auxiliar de Enfermagem  
MED – Médico
  
- **CONDICAO MATERNAL**
  - **Descrição:** Situação relacionada à maternidade.
  - **Exemplos:**  
GESTANTE  
PUERPERA  
NENHUMA
  
- **ESTRATEGIA**
  - **Descrição:** Estratégia de Vacinação utilizada.
  - **Detalhes:** Digite apenas o código correspondente à estratégia de vacinação utilizada. (1, 2, etc.).
  - **Exemplos:**  
1 - Rotina  
2 - Especial  
3 – Bloqueio  
4 - Intensificação
  
- **VIA ADMINISTRACAO**
  - **Descrição:** Forma como a vacina foi administrada.
  - **Detalhes:** Digite apenas a sigla da forma como a vacina foi administrada (IM, SC, etc.).
  - **Exemplos:**  
IM – Intramuscular  
SC – Subcutânea  
ID – Intradérmica  
O – Oral
  
- **LOCAL APLICACAO**
  - **Descrição:** Local anatômico onde a vacina foi aplicada.

- **Exemplos:**  
 BC - Boca  
 DD - Deltoide Direito  
 DE - Deltoide Esquerdo  
 DGD - Dorso Glúteo Direito  
 DGE - Dorso Glúteo Esquerdo  
 FAEBD - Face Anterolateral Externa do Braço Direito  
 FAEBE - Face Anterolateral Externa do Braço Esquerdo  
 FAECD - Face Anterolateral Externa da Coxa Direita
- **MOTIVO INDICACAO**
  - **Descrição:** Justificativa médica para a administração da vacina, indicada por um CID-10.
  - **Exemplos:**  
 B974 - Vírus sincicial respiratório, como causa de doenças classificadas em outros capítulos  
 D849 - Imunodeficiência não especificada  
 E84 - Fibrose cística
- **ESPECIALIDADE**
  - **Descrição:** Identifica a especialidade do profissional que prescreveu a administração do imunobiológico.
  - **Exemplos:**  
 1083 - Enfermeiro  
 638 - Médico pediatra  
 1134 - Médico clínico
- **COMUNICANTE HANSENIASE**
  - **Descrição:** Indica se o vacinado é Contato de um caso de hanseníase.
  - **Detalhes:** Contato é o termo usado para pessoas que convivem com casos de hanseníase e podem receber vacina BCG como medida de proteção. Insira apenas a sigla relativa ao valor esperado descrito abaixo (S ou N).
  - **Valores esperados:**  
 S para Sim  
 N para Não

Após as orientações, verifique o exemplo da planilha preenchida (Figura 8).

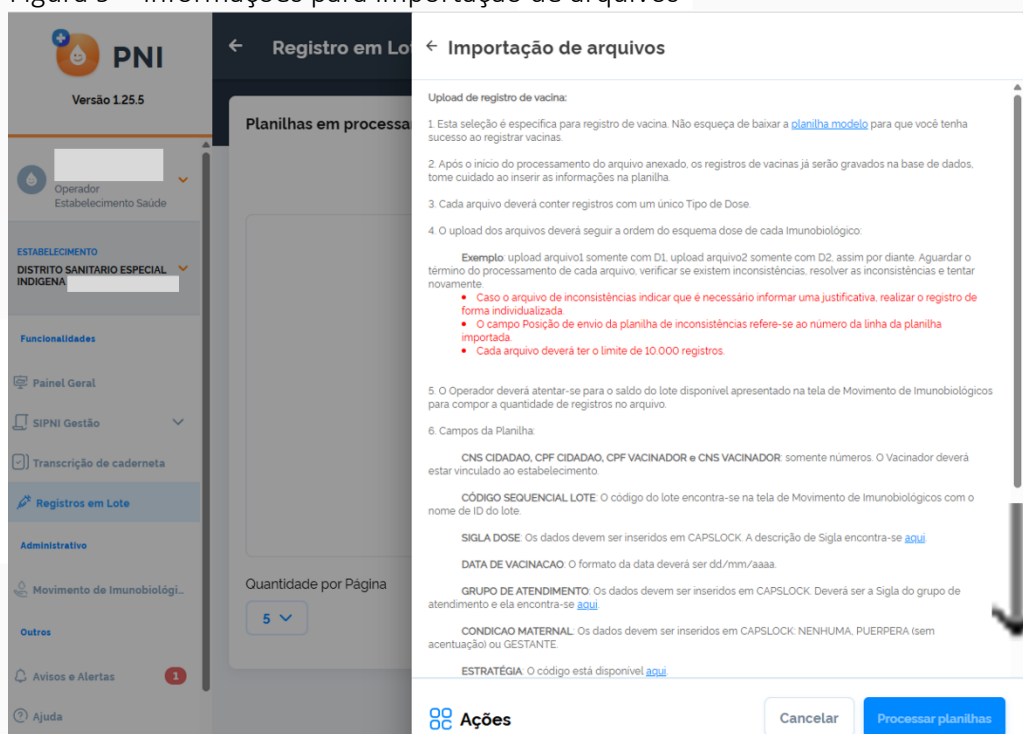
Figura 8 – Exemplo de planilha preenchida

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	CPF/CNS CIDADAO	CODIGO SEQUENCIAL LOTE	SIGLA DOSE	CPF/CNS VACINADOR	DATA DE VACINACAO	GRUPO DE ATENDIMENTO	CONDICAO MATERNAL	ESTRATEGIA	VIA ADMINISTRACAO	LOCAL APLICACAO	MOTIVO INDICACAO	ESPECIALIDADE	COMUNICANTE HANSENIASE
1	12312312312	1234	D1	21321321321	16/05/2025	000210	NENHUMA	1	IM	DD	B974		N
2	66655544433	4567	D2	123456789012345	01/02/2024	DR	GESTANTE	2	IM	DD	D849	1083	N
3	949210987854321	4555	DU	987654321543210	25/10/2023	PDGP	PUERPERA	2	IM	DE	E84	1937	N

Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

- Instruções sobre a **padronização dos campos** da planilha, conforme as recomendações descritas (Figura 9).

Figura 9 – Informações para importação de arquivos

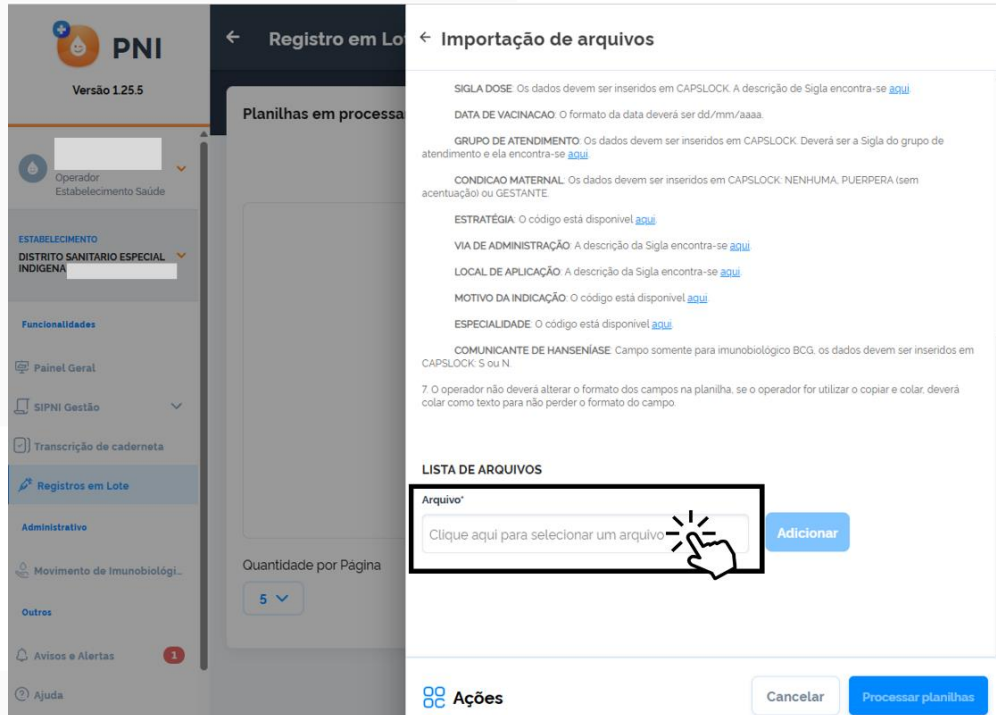


Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

Após preencher a planilha e garantir a padronização dos dados:

- Role a barra de rolagem do pop-up até o final.
- Clique no campo abaixo do item **Arquivo** (Figura 10).
- Selecione a planilha com os dados de vacinação a serem importados.

Figura 10 – Seleção do campo para busca do arquivo para importação



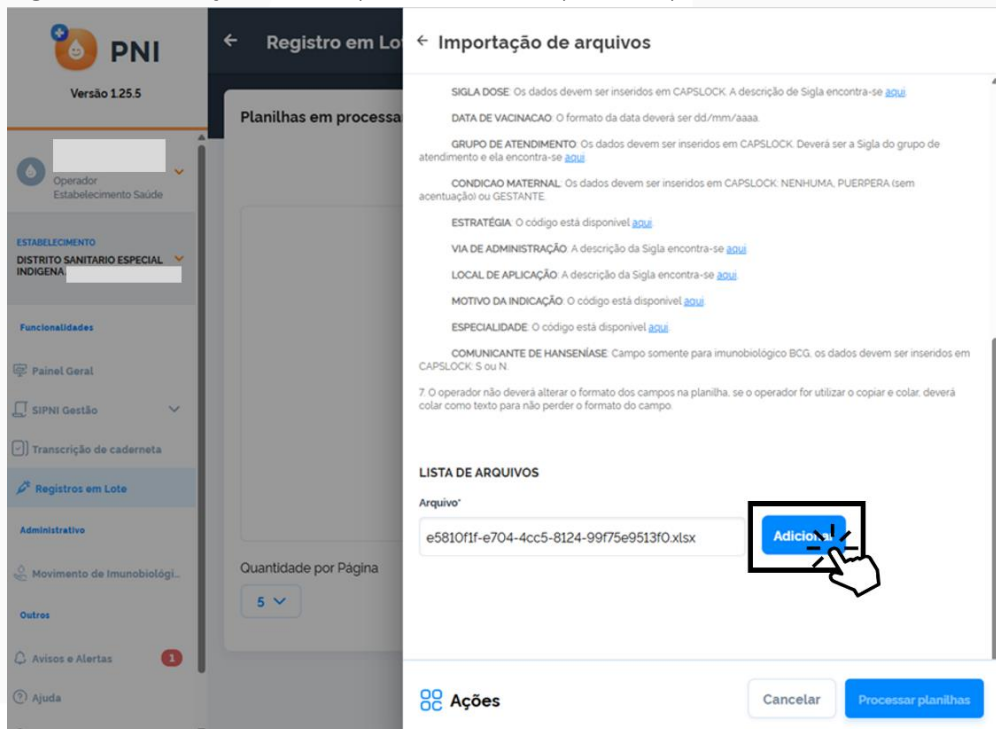
Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

### Passo 3: Processamento da planilha

Após selecionar o arquivo da planilha:

1. Clique em no botão **Adicionar** (Figura 11).

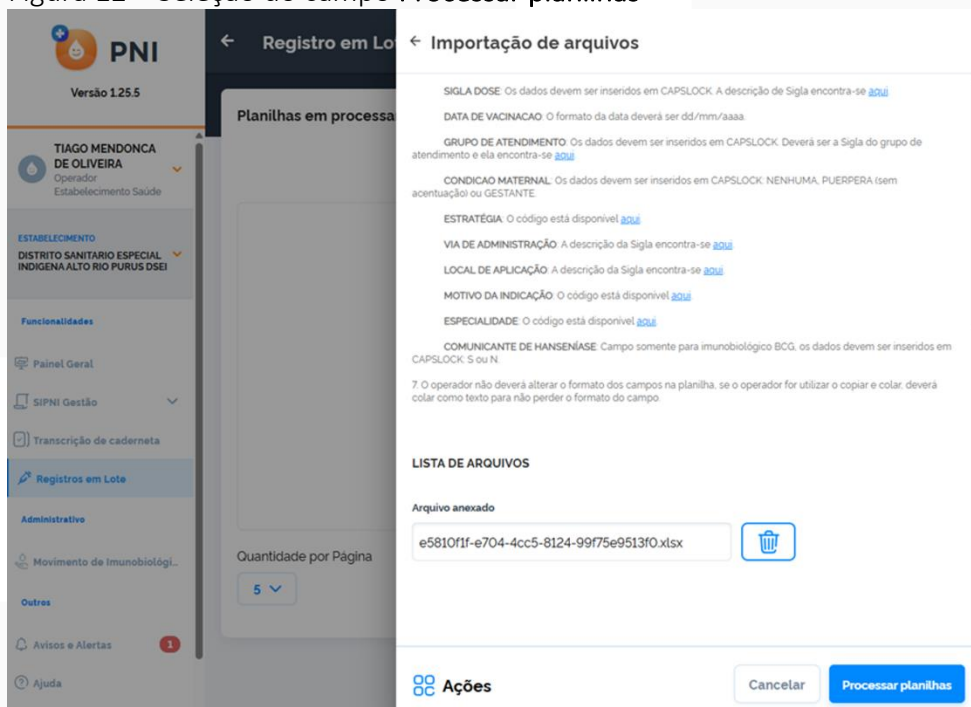
Figura 11 – Seleção do campo **Adicionar** arquivo de planilha



Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

2. Em seguida, clique no botão **Processar planilhas** (Figura 12).

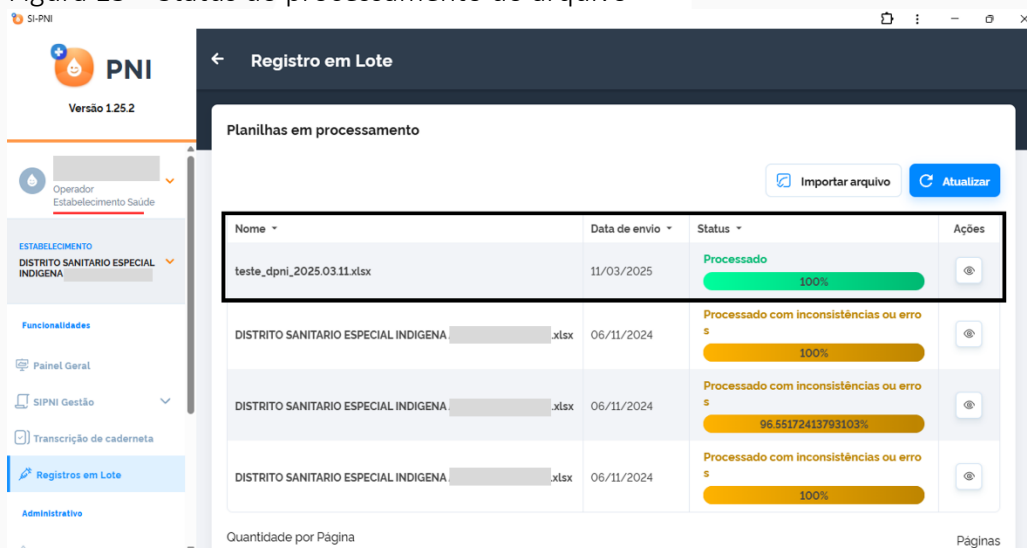
Figura 12 – Seleção do campo **Processar planilhas**



Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

3. O sistema retornará automaticamente à tela inicial do Registro em Lote de Doses Aplicadas, onde será exibido o status de processamento do arquivo enviado (Figura 13).

Figura 13 – Status do processamento do arquivo

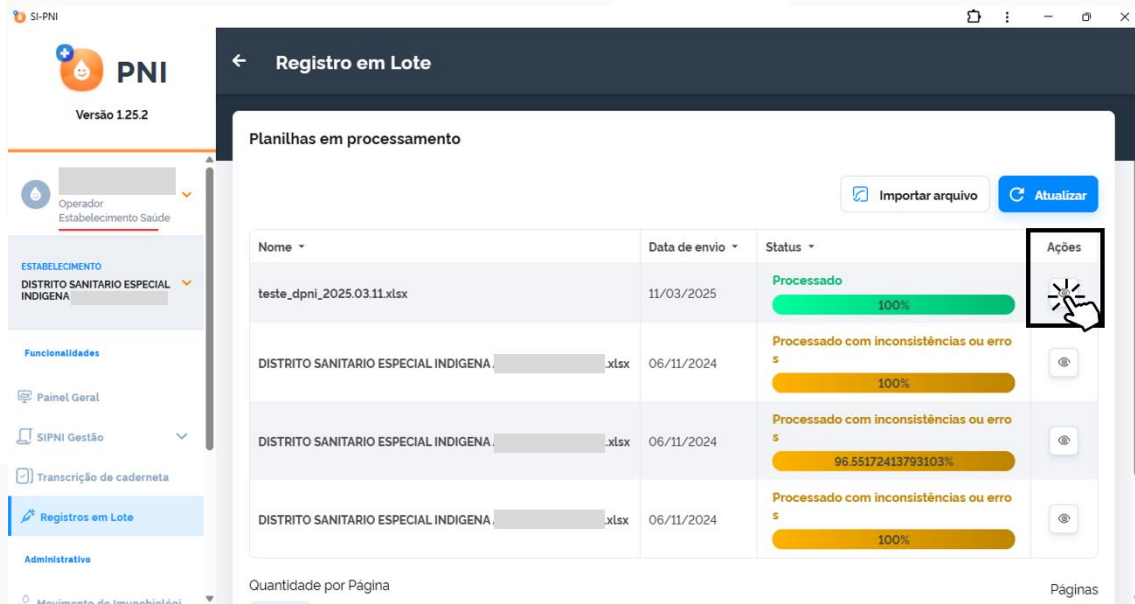


Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

#### Passo 4: Verificação do processamento

Após o processamento da planilha, clique no botão de ação **Detalhar** para consultar o status dos registros enviados (Figura 14).

Figura 14 – Seleção do botão **Detalhar** para confirmação dos registros enviados



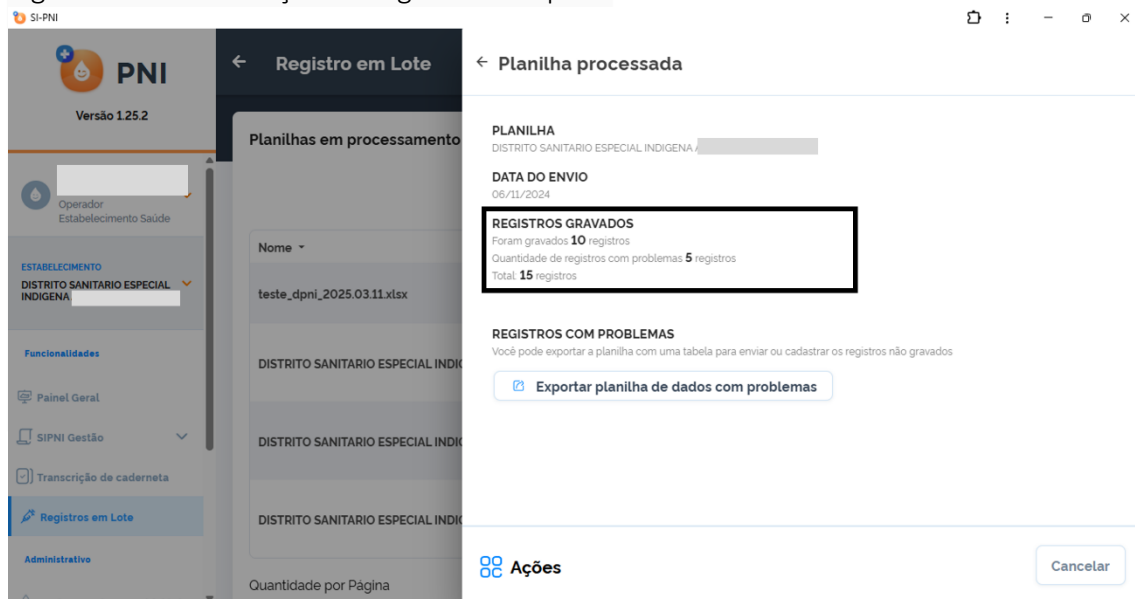
Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

Nesta área, o operador poderá verificar se:

1. Houve **sucesso** no envio dos dados; ou
2. Foram identificadas **inconsistências** em um ou mais registros.

Caso existam erros, o sistema indicará quais campos precisam ser ajustados para que o envio seja concluído corretamente (Figura 15).

Figura 15 – Identificação de registros adequados e inconsistências



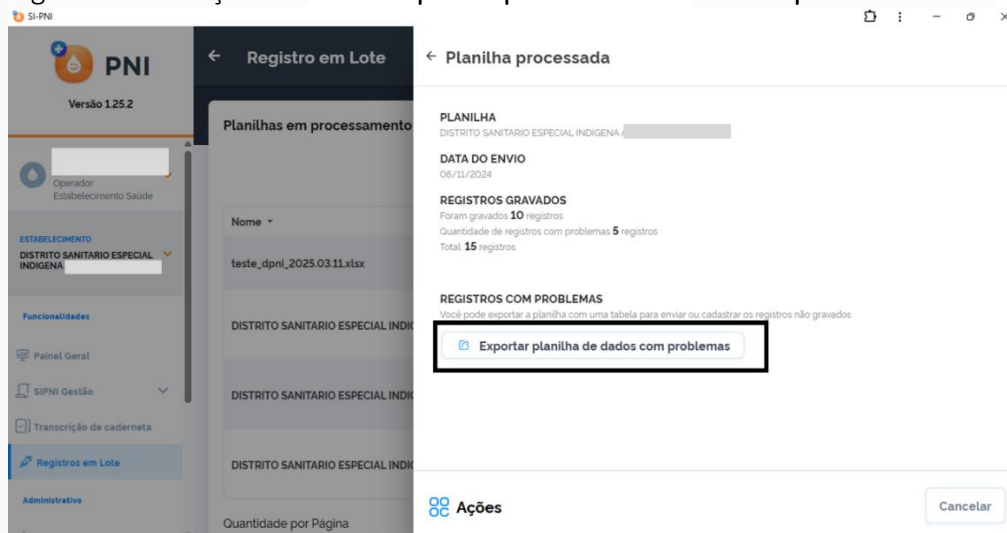
Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

## Passo 5: Correção de inconsistências

Caso o sistema aponte **inconsistências** no envio dos dados, o operador deverá:

1. Clicar no botão **Exportar planilha de dados com problemas** para realizar o download do arquivo contendo os registros com erro (Figura 16).

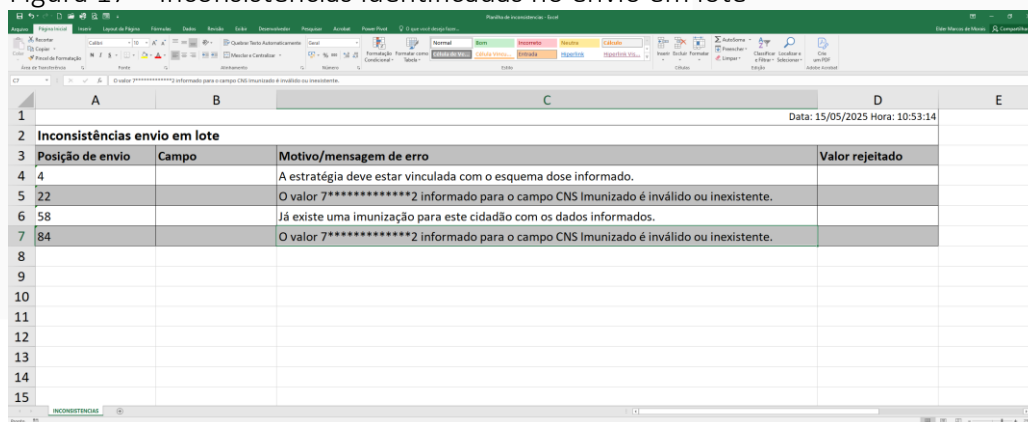
Figura 16 – Seleção do botão **Exportar planilha de dados com problemas**



Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

2. Abrir a planilha exportada, **corrigir os campos indicados** conforme as instruções do modelo e as regras do sistema (Figura 17).

Figura 17 – Inconsistências identificadas no envio em lote



Posição de envio	Campo	Motivo/mensagem de erro	Valor rejeitado
4		A estratégia deve estar vinculada com o esquema dose informado.	
22		O valor 7*****2 informado para o campo CNS Imunizado é inválido ou inexistente.	
58		Já existe uma imunização para este cidadão com os dados informados.	
84		O valor 7*****2 informado para o campo CNS Imunizado é inválido ou inexistente.	

Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

Após realizar as adequações, submeter novamente os registros ao sistema, utilizando uma das opções:

- **Registro em lote**, seguindo os passos anteriores; ou
- **Registro em tela**, inserindo manualmente os dados corrigidos diretamente no SI-PNI.